

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Рыбинский колледж городской инфраструктуры

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ 42.01.01 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

Рыбинск

2017

Разработчик: Якшина Анжелла Борисовна, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Консультант: Сатарина Галина Георгиевна старший методист ЦРПО ГАУ ДПО ЯО

Рецензенты:

Кудрявцева Т.Н., директор ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Уланова Г.А., проректор ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный. / Разработчик: Якшина А.Б. /под ред. Выборнова В.Ю., Сатариной Г.Г.. – Рыбинск: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры, 2017. – 86с.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 42.01.01 «Агент рекламный», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014) и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. N 06-830вн)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии «Агент рекламный»	10
1.2. Нормативный срок освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии «Агент рекламный»	14
1.3. Требования к абитуриенту	16
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный	17
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	17
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	17
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	20
3.1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный	20
3.2. Календарный учебный график адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный	22
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла	23

3.4.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин адаптационного цикла	33
3.5.Аннотации рабочих программ профессионального цикла	42
3.6 Аннотация рабочая программа раздела «Физическая культура»	56
3.7 Программы учебной и производственной практики	60
3.8 Программа государственной итоговой аттестации	70
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 42.01.01. Агент рекламный	73
4.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	73
4.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья	77
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	81
5.1. Кадровое обеспечение	82
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	83
5.3. Материально техническое обеспечение	84
5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	86
5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	88

Приложения

1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный (Приложение 1)

2. Календарный учебный график адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный (Приложение 2)

1. Общие положения

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (далее – АОПОП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, определяет объем и содержание образования по профессии среднего профессионального образования 42.01.01 «Агент рекламный», планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

АОПОП обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354.

АОПОП разработана в отношении обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушения слуха, соматическими заболеваниями. Программа реализуется с учётом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка инвалида).

Целью АОПОП по профессии 42.01.01 Агент рекламный является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. АОПОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями опорно-

двигательного аппарата, нарушения слуха, соматическими заболеваниями их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры;
- обучающиеся с особыми образовательными потребностями, обучающиеся по профессии 42.01.01 Агент рекламный;
- администрация и коллективные органы управления ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

Термины, определения и используемые сокращения

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования – основная образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в учреждении среднего профессионального образования.

Адаптационная дисциплина (АД) - учебный элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

В Российской Федерации установление статуса «инвалид» осуществляется учреждениями медико-социальной экспертизы и представляет собой медицинскую и одновременно юридическую процедуру. Установление группы инвалидности обладает юридическим и социальным смыслом, так как предполагает определённые особые взаимоотношения с обществом: наличие у инвалида льгот, выплата пенсии по инвалидности, возможные ограничения в *работоспособности* и дееспособности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций

организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов

УД - учебная дисциплина

ПМ - профессиональный модуль

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

МДК - междисциплинарный курс

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

ГИА - государственная итоговая аттестация

АУД - адаптационная учебная дисциплина

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 42.01.01 Агент рекламный

Нормативную правовую основу разработки АОПОП составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1354), зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014);
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 года №1061;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; с изменениями утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 года №1580.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 31 января 2014 года №74.

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. N 2;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 31 декабря 2015 года);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Устав ГПОУ ЯО РКГИ;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённое директором ГПОУ ЯО РКГИ 16.09.2015г.;

- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждённое директором ГПОУ ЯО РКГИ 16.09.2015г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО РКГИ, утверждённый 30.12.2015г.;
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), утверждённое директором ГПОУ ЯО РКГИ 14.12.2015г.
- Локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное обучение в образовательной организации.

Методическую основу разработки АОПОП составляют:

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки от 20 апреля 2015г № 06-830 вн. (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443).
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (Протокол 1 от 10 апреля 2014 года Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412 вх (письмо Минобрнауки России 18 марта 2014 г. № 06-281).

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. N 06-830вн (письмо Минобрнауки России 22 апреля 2015 г. № 06-443).

1.2. Нормативный срок освоения АОПОП:

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный на базе основного и среднего общего образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Агент рекламный	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения СПО ППКРС углубленной подготовки по очно - заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

На освоение программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих предусмотрено следующее количество часов:

Обучение по учебным циклам и разделу Физическая культура	68 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	20 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.

Каникулярное время	22 нед.
Итого	121 нед.

На освоение программы подготовки квалифицированных рабочих,

служащих предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов – 5464 из них:

аудиторных занятий – 3960

самостоятельной работы - 1504

часов учебной практики – 288

1.3. Требования к абитуриенту

Лицо с нарушениями (опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха) при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения и медицинскую справку 086-у.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Поступающие предъявляют документ государственного образца: *для лиц, поступающих на базе основного общего образования:* аттестат об основном общем образовании;

- *для лиц, поступающих на базе среднего общего образования:* аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 42.01.01 Агент рекламный

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление в качестве посредника работ по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечение выполнения мер, направленных на решение маркетинговых задач.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- услуги по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных кампаний, выставочной деятельности;
- рекламные коммуникативные технологии.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Общие компетенции выпускника

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

Виды профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Организационная деятельность по работе с заказчиком

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов

ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг

ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком

ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа

ВПД 2. Размещение и сопровождение заказа

ПК 2.1. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений

ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя

ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы

ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации

ПК 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы

ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный (Приложение 1)

Структура адаптированной образовательной программы

Код УД	Наименование
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП01	Деловая культура
ОП02	Основы права
ОП03	Основы бухгалтерского учёта
ОП04	Безопасность жизнедеятельности
ОП05	Эффективное поведение на рынке труда
ОП06	Документоведение агента
АД.00	Адаптационный цикл
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
АД.02	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
АД.03	Психология рекламной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация деятельности по работе с заказчиком
МДК. 01.01	Организация рекламной деятельности
МДК. 01.02	Современная оргтехника
УП.01	Организация деятельности по работе с заказчиком
ПП.01	Организация деятельности по работе с заказчиком
ПМ.02	Размещение и сопровождение заказа
МДК. 02.01	Реализация рекламного заказа
МДК. 02.02	Основы информационных технологий в рекламной деятельности
МДК. 02.03	Основы рекламных, коммуникационных технологий
УП.02	Размещение и сопровождение заказа
ПП.02	Размещение и сопровождение заказа
ФК.00	Физическая культура

Общепрофессиональный цикл

Предусматривает изучение дисциплин деловая культура, основы права, основы бухгалтерского учета, безопасность жизнедеятельности, эффективное поведение на рынке труда, документоведение агента.

Распределение вариативной части

Вариативная часть ППКРС предполагает изучение дисциплин общепрофессионального цикла 79 часов и адаптационного цикла – 144 часа.

Объем времени на вариативную часть использован для увеличения объема дисциплин адаптационного цикла, а также для введения дополнительно дисциплин:

- документоведение агента – 45 часов;
- эффективное поведение на рынке труда – 32 часа;
- психология рекламной деятельности – 54 часа;
- адаптивные информационные и коммуникационные технологии - 60 часов;
- социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 30 часов.

Профессиональный цикл состоит из 2 профессиональных модулей и междисциплинарных курсов:

ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

МДК. 01.01 Организация рекламной деятельности

МДК. 01.02 Современная оргтехника

ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

МДК. 02.01 Реализация рекламного заказа

МДК.02.02 Основы информационных технологий в рекламной деятельности

МДК.02.03 Основы рекламных, коммуникационных технологий

При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю). Практикоориентированность ППКРС составляет 71%.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий обучающихся в период теоретического обучения не должен превышать 36 часов в неделю. Максимальная нагрузка обучающегося в период теоретического обучения не должна превышать 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы обучающихся в образовательном учреждении и вне его: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п.

Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются преподавателем.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

3.2 Календарный учебный график адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный (Приложение 2)

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 01 Деловая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы эстетической и этической культур;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность :

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

4. Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая психология

Раздел 2 Психология общения

Раздел 3. Профессиональное поведение и культура обслуживания клиентов

Раздел 4. Управление деловым общением

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

6.Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 02 Основы права

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять правовые знания для решения профессиональных задач;
- Контактировать с клиентами, юридически грамотно принимая претензии и обслуживая их;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ;
- Основные нормы, регулирующие отношения по оказанию услуг;
- Федеральный закон «О рекламе»;
- Международный кодекс рекламной практики;
- Международные нормы и обычаи в коммерческой деятельности.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ.

Тема 2. Нормы Конституции РФ, регламентирующие рекламную деятельность.

Тема 3. Нормы Гражданского Кодекса РФ, регламентирующие рекламную деятельность.

Тема 4. Нормы Кодекса об административных правонарушениях РФ, устанавливающие ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.

Тема 5. Основы законодательства о защите прав потребителей.

Тема 6. Основы законодательства о рекламе.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов; самостоятельной работы обучающегося - 43 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 03 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать калькуляционные приборы и программные приложения;
- составлять, обрабатывать и регистрировать финансовую и бухгалтерскую документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы классификации счетов;
- основы бухгалтерского учета;

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Метод ведения бухгалтерского учета

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 5. Бухгалтерский баланс

Тема 6. Классификация счетов бухгалтерского учета

Тема 7. Учет процесса снабжения и материальных запасов

Тема 8. Инвентаризация

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов; самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП 04

Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы : дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять полученные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценке последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Опасные и чрезвычайные ситуации: сущность и классификация

Тема 2.2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 2.3. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Тема 2.4. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях социального характера

Раздел 3. Пожарная безопасность

Тема 3.1. Пожарная безопасность

Раздел 4. Гражданская оборона

Тема 4.1. Современные средства массового поражения

Тема 4.2. Организация гражданской обороны

Тема 4.3. Средства защиты населения. Порядок получения и использования средств индивидуальной защиты.

Раздел 5. Основы медицинских знаний

Тема 5.1. Основы медицинских знаний

Тема 5.2. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов; самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

3.4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин адаптационного цикла

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины АД 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптивный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения программы "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять само презентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных

и профессиональных ситуациях;

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

4 . Содержание дисциплины

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

2. Конвенция ООН о правах инвалидов.

3. Основы гражданского и семейного законодательства.

4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 15 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины АД 02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптивный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины "Адаптивные информационные и коммуникационные технологии" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

4. Содержание дисциплины:

1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Тифлотехнические средства.
 3. Сурдотехнические средства.
 4. Адаптированная компьютерная техника.
 5. Дистанционные образовательные технологии.
 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации,
 7. Технологии работы с информацией.
 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.
5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.
6. Форма контроля
- Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины АД 03 Психология рекламной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптивный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: сформировать представление у учащихся, обучающихся по специальности «Агент рекламный» основные теоретические и практические аспекты психологии рекламы и массовых коммуникаций.

Задачи:

- познакомить учащихся с основными функциями и видами рекламы, с основными способами воздействия и выражения рекламы, с психотехнологиями рекламной стратегии, ролью психологических факторов в формировании рекламных образов, с когнитивными, эмоциональными и поведенческими компонентами рекламного воздействия, установками (аттитюдами) и стереотипами в рекламной практике;
- научиться прогнозировать возможные последствия и моделировать предполагаемые методы влияния СМИ на установки, способы поведения и восприятия действительности массовой аудиторией;
- дать знания об основных способах подачи рекламы: реклама в газетах, журналах, реклама по телевидению, наружная реклама, реклама на

транспорте, о психологии слогана и психолингвистике рекламного текста, о психологии цвета, света и формы в рекламе;

- научиться прогнозировать возможные психологические последствия массовой коммуникации;
- конкретизировать представления учащихся по вопросам, связанным с технологией эффективных презентаций, с эффективностью и методиками расчета эффективности рекламы и психологическими особенностями работы фокус-групп.

знать:

- механизмы действия рекламы;
- технологии рекламного воздействия в их историческом развитии и их практическое применение;
- методы проведения экспертизы рекламного продукта;
- психологическую роль средств массовой коммуникации в современной культуре.

уметь:

- применять практические навыки создания рекламных продуктов на основе полученных знаний;
- разобраться в особенностях психологического влияния СМИ на сознание индивида и массовой аудитории в целом;
- прогнозировать возможные последствия и моделировать предполагаемые методы влияния СМИ на установки, способы поведения и восприятия действительности массовой аудиторией.

владеть:

психологическим инструментарием для создания рекламного продукта; представлениями о механизмах управления массовым сознанием и манипулирования общественным мнением в психологическом аспекте.

4. Содержание дисциплины

1. Введение в предмет. Значение психологии в рекламной деятельности.
 2. История возникновения и развития рекламы. Реклама в государствах Древнего мира.
 3. История возникновения и развития рекламы. Развитие рекламы в России.
 4. Теоретические и методологические проблемы психологии рекламы.
 5. Реклама: понятие и сущность, цели, задачи, функции.
 6. Виды рекламы. Экономическая реклама. Социальная реклама.
 7. Основные каналы распространения рекламы, их характеристика.
 8. Психографическое сегментирование потребителей.
 9. Психологические механизмы воздействия рекламы и проблема их выбора.
 10. Реклама как вид психологического внушения.
 11. Применение НЛП в рекламной практике.
 12. Стереотипы в рекламе.
 13. Роль психических процессов в формировании рекламных образов.
 14. Рекламное агентство: понятие, сущность, структура.
 15. Реклама и пиар. Информационно - имиджевая политика организации.
 16. Теоретические аспекты структуры мотивации потребителей (З. Фрейд, А. Маслоу)
 17. Создание рекламного текста. Формула AIDCA. Композиция рекламного текста.
 18. Психология потребительской мотивации покупателя.
 19. Создание рекламы и психология творчества.
 20. Исследования в рекламной практике.
5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов; самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачет.

3.5 Аннотации рабочих программ профессионального цикла

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01

Организация деятельности по работе с заказчиком

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 42.01.01. Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014г.).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использование офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;

уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;

- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связи с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

знать:

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы;
- факторы и методы взаимодействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товара;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности по работе с заказчиком, в том числе:

общими (ОК) компетенциями:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов
- ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
- ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
- ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие

взаимоотношения по оказанию услуг

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа

4. Структура профессионального модуля

Профессиональный модуль включает следующие междисциплинарные курсы:

МДК 01. 01. Организация рекламной деятельности

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Средства рекламы

Тема 2. Товарные знаки

Тема 3. Правовое регулирование рекламной деятельности

Тема 4. Организация работы в магазине

Тема 5. Организация рекламной деятельности предприятий

Тема 6. Социально-психологические основы рекламы

МДК 01. 02. Современная оргтехника

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Средства оргтехники и требования безопасности труда.

Тема 2. Средства для составления оригиналов текстовых документов

Тема 3. Средства для копирования и размножения документов

Тема 4. Средства для обработки документов

Тема 5. Средства транспортирования документов

Тема 6. Средства связи

Тема 7. Вычислительные средства

Тема 8. Компьютерное обеспечение рекламных агентств

УП 01 Учебная (производственное обучение) практика

Виды работ:

1. Составление плана переговоров с заказчиком на оказание рекламных услуг.
2. Разработка креативной стратегии рекламной кампании.
3. Анализ конкурентных продуктов и активности фирм конкурентов.
4. Разработка планов создания рекламы для организаций различных сфер деятельности.
5. Составление плана проведения рекламной кампании.
6. Составление бриф.
7. Изучение покупательского спроса.
8. Определение рекламного бюджета.
9. Составление текстов для различных видов рекламы.
10. Заполнение договоров на оказание рекламных услуг на радио.
11. Оформление документации по трансляции рекламного объявления на радио.
12. Оформление документации по трансляции рекламного ролика на радио.
13. Заполнение договоров на оказание рекламных услуг на телевидении.
14. Оформление документации по трансляции рекламы на телевидении.
15. Заполнение договоров на изготовление печатной рекламы.
16. Заполнение договоров на изготовление полиграфической продукции.
17. Заполнение финансовой документации.

ПП 01 Производственная практика

Виды работ:

1. Ведение переговоров с заказчиком на оказание рекламных услуг.
2. Составление плана создания рекламы для организации.
3. Составление плана проведения рекламной кампании.
4. Составление БРИФ (МЕДИА, КРЕАТИВ).
5. Изучение покупательского спроса.
6. Разработка фирменного стиля.

7. Анализ конкурентных продуктов и активности фирм конкурентов.
 8. Расчет планирования объема продаж по отношению к прошлому;
конкурентный паритет.
 9. Анализ результативности использования СМИ в рекламных целях.
 10. Статистика продаж, цикл покупки, сезонность.
 11. Составление текстов для различных видов рекламы.
 12. Оформление договоров на оказание рекламных услуг на радио.
 13. Оформление документации по трансляции рекламы на радио.
 14. Оформление договоров на оказание рекламных услуг на телевидении.
 15. Оформление документации по трансляции рекламы на телевидении.
 16. Оформление договоров на изготовление печатной рекламы.
 17. Оформление договоров на изготовление полиграфической
продукции.
 18. Оформление финансовой документации.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 271 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 135 часов; учебной и
производственной практики – 138 и 360 часов.
5. Форма контроля
- Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02

Размещение и сопровождение заказа

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 42.01.01. Агент рекламный, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354 зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Размещение и сопровождение заказа» (ПК):

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создания и оформления простых текстов;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;

- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

- контактировать с производителями рекламы и по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию;

знать:

- основные виды производства рекламного продукта;
- правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации;
- основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения;
- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности;

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности по работе с заказчиком, в том числе:

общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

- ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

и профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 2.1. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта
- ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.
- ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя
- ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы
- ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации
- ПК 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы
- ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений

2. Структура профессионального модуля

Профессиональный модуль включает следующие междисциплинарные курсы:

МДК 02. 01. Реализация рекламного заказа

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Создание эффективного рекламного текста

Тема 2. Особенности создания визуальной рекламы

Тема 3. Средства изобразительной рекламы

Тема 4. Средства фотографии, кино-, видео-, телевизионной и радиорекламы

Тема 5. Рекламная деятельность оптовых, розничных и промышленных предприятий

Тема 6. Рекламные агентства

МДК 02. 02. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Информационные технологии. Обработка текстовой информации

Тема 2. Информационные технологии для обработки графической информации

Тема 3. Технологии цифровой фотографии

Тема 4. Технология перевода в цифровой код текстовой и графической информации

МДК 02.03 Основы рекламных коммуникационных технологий

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в рекламе

Тема 2. POS - материалы

Тема 3. Direct Mail

Тема 4. Мобильный маркетинг

Тема 5. Реклама в интернете

Учебная практика

Виды работ:

1. Составление плана проведения рекламной кампании с использованием мобильного маркетинга.
 2. Разработка схемы смс акций с использованием рекламных материалов.
 3. E-Mail маркетинг, составление писем.
 4. Составление сценария проведения лотереи.
 5. Составление сценария проведения рекламных мероприятий.
 6. Составление текстов с использованием фирменного стиля для различных видов рекламы.
 7. Создание и оформление рекламных текстов.
 8. Составление рекламных писем.
 9. Обработка текстовой информации.
 10. Обработка графической информации в среде Adobe PhotoShop.
 11. Оформление документации по размещению рекламы на бортах транспортных средств.
 12. Оформление документации по размещению рекламы в транспорте.
 13. Оформление документации на изготовление POS- материалов.
 14. Заполнение договоров на изготовление и размещение наружной рекламы.
 15. Оформление документации по составлению эскизов различных видов наружной рекламы.
 16. Заполнение документации по проведению дегустации.
- Заполнение финансовой документации.

Производственная практика

Виды работ:

1. Оформление договоров на изготовление и размещение щитов 3х6.
2. Оформление договоров на изготовление и размещение рекламы на бортах транспортных средств.

3. Оформление и заполнение документации на размещение наружной рекламы.
 4. Оформление документации на производство рекламного продукта.
 5. Разработка сценария кампании мобильного маркетинга.
 6. Разработать рекламную кампанию для предприятия.
 7. Разработка мероприятий по возврату и возмещению денежных средств.
 8. Оформление документации на изготовление POS- материалов.
 9. Оформление документации по проведению дегустации.
 10. Заключение договоров на проведение презентации оказываемых товаров, услуг.
 11. Создание и оформление рекламных текстов.
 12. составление рекламных писем.
 13. Обработка текстовой и графической информации.
- Оформление финансовой документации.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля максимальной учебной нагрузки обучающегося – 449 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;
 - в том числе практические работы – 217 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
 - учебной и производственной практики – 360 часов.

3.6 Аннотация рабочей программы раздела «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС по профессии 42.01.01 «Агент рекламный» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

1. Область применения программы

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения учебной дисциплины. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В образовательной организации создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Физическая культура» представляет собой адаптированный вариант. Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Данная программа должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать/понимать**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах РФ;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Содержание дисциплины

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преимущество с другими дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни. Методологической основой организации занятий по физической культуре студентов с ограниченными возможностями здоровья является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Раздел 1. Теоретический

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 1.4. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 1.5. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

Раздел 2. Методико-практический

Тема 2.1. Физические способности человека и их развитие с учётом своих возможностей

Тема 2.2. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов, профессионально-прикладной физической подготовки с учётом своих возможностей

5.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 62 часов.

4. Форма контроля

Промежуточная аттестация: зачёт.

3.7. Аннотация рабочей программы учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной практики ПМ01 Организация деятельности по работе с заказчиком

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика «Организация деятельности по работе с заказчиком» входит в профессиональный модуль ПМ 01. Организация деятельности по работе с заказчиком

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

ВПД: Организация деятельности по работе с заказчиком

В результате освоения практики обучающийся должен
иметь практический опыт:

- ведение переговоров с заказчиком;

- использование офисной техники, информационных и коммуникационных технологий при получении заказа;
- оформление договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организация связи со средствами массовой информации;

уметь:

- контактировать с заказчиком рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии «Агент рекламный».

4.Содержание учебной практики

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Рекламная кампания

Тема 3. Радиореклама

Тема 4. Телереклама

Тема 5. Печатная реклама

Тема 6. Полиграфическая и сувенирная продукция

5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики
всего часов учебной практики – 138 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 Организация деятельности по работе с заказчиком

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика «Организация деятельности по работе с заказчиком» входит в профессиональный модуль ПМ 01. Организация деятельности по работе с заказчиком

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

ВПД: Организация деятельности по работе с заказчиком

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной техники, информационных и коммуникационных технологий при получении заказа;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
- организации связи со средствами массовой информации;

уметь:

- контактировать с заказчиком рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг;
- выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности;

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии «Агент рекламный».

4. Содержание производственной практики

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Рекламная кампания

Тема 3. Радиореклама

Тема 4. Телереклама

Тема 5. Печатная реклама

Тема 6. Полиграфическая и сувенирная продукция

5. Рекомендуемое количество часов на освоение

производственной практики: всего часов производственной практики – 360 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Программа учебной практики ПМ02 Размещение и сопровождение заказа

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02 Размещение и сопровождение заказа

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика «Размещение и

сопровождение заказа» входит в профессиональный модуль ПМ 02.
Размещение и сопровождение заказа

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

ВПД: Размещение и сопровождение заказа

В результате освоения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- создания и оформления простых текстов;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

- контактировать с производителями рекламы и по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию;

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии «Агент рекламный».

4.Содержание учебной практики

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Мобильный маркетинг

Тема 3. E-Mail маркетинг

Тема 4. Рекламные мероприятия

Тема 6. Наружная реклама

Тема 5. POS - материалы

Тема 9 Реклама в интернете

Тема 8 Реклама в транспорте

Тема 7. Реклама на транспорте

5.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики всего часов учебной практики – 150 часов.

6.Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Программа производственной практики ПМ02 Размещение и сопровождение заказа

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 42.01.01 Агент рекламный, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02 Размещение и сопровождение заказа

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика «Размещение и сопровождение заказа» входит в профессиональный модуль ПМ 02. Размещение и сопровождение заказа

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

ВПД: Размещение и сопровождение заказа

В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- создания и оформления простых текстов;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя;
- использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
- использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
- использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;

уметь:

- контактировать с производителями рекламы и по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию;

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии «Агент рекламный».

4.Содержание учебной практики

Тема 1. Вводное занятие

Тема 2. Мобильный маркетинг

Тема 3. E-Mail маркетинг

Тема 4. Рекламные мероприятия

Тема 6. Наружная реклама

Тема 5. POS - материалы

Тема 9. Реклама в интернете

Тема 8. Реклама в транспорте

Тема 7. Реклама на транспорте

5. Рекомендуемое количество часов на освоение
учебной практики всего часов учебной практики – 360 часов.

6. Форма контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

3.8 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГПОУ ЯО РКГИ по ППКРС.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО *Агент рекламный* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1354, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. 34958 от 27.11.2014); "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306).

Программа ГИА разработана методической комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по направлению подготовки и обсуждается на заседании комиссии. Программа государственной итоговой аттестации утверждена директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС. Допуск до ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (далее –ПЭР)).

На проведение ГИА отведена учебным планом одна неделя.

Тематика и объем ПЭР

1. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО
3. Темы ВПК должны подбираться совместно с предприятиями - работодателями и ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения по направлению подготовки. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ПЭР.
4. Темы ВКР должны обсуждаться на заседаниях методической комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по направлению подготовки и утверждаться приказом директора не позднее 01 октября .
5. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, приборов, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем

работы не должен превышать 5-6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

6. Задание для выполнения ВКР выдается обучающимся не позднее, чем за две недели до начала последнего этапа производственной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем ПЭР, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

Материал для выполнения ПЭР собирается в процессе прохождения последнего этапа производственной практики. Практическое задание выполняется при прохождении практики на технической базе по месту практики. При отсутствии необходимых условий на месте практики используется оборудование образовательной организации.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР обучающегося отводится до 15 минут. Процедура включает доклад обучающегося (на более 5 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва.

Решение ГЭК комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов. Ведется протокол. По окончании заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная. При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает академическую справку установленного образца. ГЭК может принять решение о возможности повторной защиты обучающимся либо определить срок новой защиты, но не ранее чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома СПО объявляется приказом директора колледжа.

4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 42.01.01. Агент рекламный

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются **Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЯО РКГИ**. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС по соответствующей специальности (текущая, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. При разработке комплекса оценочных средств мы исходили из того, что:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППКРС по специальности Физическая культура, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;
2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения;
3. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме (*устного опроса, тестирования, письменного экзамена*).

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Формы текущего контроля: оценка устного или письменного ответа, защита реферата, оценка выполнения практических и лабораторных работ, оценка контрольных работ, тестирование, решение проблемных,

профессиональных задач, проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися (в письменной или устной форме) и др.

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся с учетом нарушений опорно-двигательного аппарата (зрения, слуха) предусматривает возможность выбора формы. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Промежуточная аттестация

Форма педагогического мониторинга, направленная на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовности обучающихся к переходу на следующий этап освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППКРС. При разработке фонда оценочных средств руководствуемся Положением о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта, зачёта, экзамена.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии/методического объединения и утверждаются заместителем директора по ТО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) проводится за счёт времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного проводится по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов); - защиты курсового проекта; - защиты портфолио и т.д.

Проведение промежуточной аттестации успеваемости обучающихся с учетом нарушений опорно-двигательного аппарата (слуха, зрения) предусматривает возможность выбора формы. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Для этого используется сводная ведомость учёта освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура контрольно-оценочного средства для проведения экзамена (квалификационного) представлена в форме экзаменационного билета.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики итоговой квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; итоговая практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Требования к содержанию, объёму и структуре итоговой квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся из ГПОУ ЯО РКГИ.

Объём времени, отведённый на государственную итоговую аттестацию, составляет 1 неделю.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ

установленного образца – диплома о среднем профессиональном образовании - и присваивается квалификация Агент рекламный с выдачей документа установленного образца (по результатам освоения программы профессиональных модулей).

ГИА проводится Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО РКГИ, разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися фактических умений, знаний, освоенных компетенций соответствующим требованиям ФГОС СПО 42.01.01 Агент рекламный

Задачи ГИА:

- определить в процессе подготовки и защиты ВКР степень профессионального применения системы умений, знаний, практического опыта выпускников в анализе актуальных проблем.
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При необходимости выпускникам – инвалидам или выпускникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются возможности интерактивной доски для представления презентации, сопровождающей защиту ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается:

- на «отлично», если обучающийся показал глубокое владение материалом, хорошие навыки исследовательской работы, умение грамотно и аргументировано презентовать результаты работы, в том числе и в процессе защиты, а сама работа содержит качественные научные

результаты;

- работа оценивается на «хорошо», если содержит некоторые неточности, не влияющие на основные результаты работы. Оценка «отлично» может быть снижена до «хорошо», если обучающийся нечетко изложил результаты работы в своем докладе, неубедительно отвечал на вопросы в процессе защиты;

- выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся показал удовлетворительный уровень владения материалом, работа имеет существенные недостатки в области качества и теоретического освещения проблемы.

Выполнение письменной экзаменационной работы по профессии «Агент рекламный»

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия для получения образования условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разработана программа психолого-педагогического и социального сопровождения. Программа психолого - педагогического и социального сопровождения предусматривает коррекцию коммуникативных умений. Для профессиональной и социальной адаптации (установление полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создание комфортного психологического климата) данной категории обучающихся используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации. В качестве альтернативы учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данной профессии за счёт вариативных часов, данной категории обучающихся могут предлагаться адаптационные дисциплины, которые бы

позволили целенаправленно вести подготовку выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к трудоустройству как к следующему этапу социализации, связанному непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций, например, «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

5.1 Кадровое обеспечение

К обучению по данной ОПОП привлечены педагогические кадры, имеющие высшее педагогическое и профильное образование и систематически занимающиеся методической деятельностью.

Квалификация руководящих и педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

К реализации АПОПСПО привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ГПОУ ЯО РКГИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации адаптированной ППКРС по данной специальности материально-техническое обеспечение включает в себя учебно-лабораторные помещения: кабинет организации рекламной деятельности, лаборатории оргтехники, информационных технологий в рекламе, мастерская по оперативной печати документов. Имеется 10 и более компьютеров с процессорами Intel® Core™ i3-550 (2011); Операционная система Linux *+ спец средства для слабослышащих.*

5.3. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета	Материально-техническое оснащение
Спортивный зал	<i>мультимедийные средства</i> - Спортивное табло, ноутбуки, акустической системой PARADIGN, усилителем YAMAHA, <i>оснащено оборудованием:</i> стойкой волейбольной стенкой гимнастической, гимнастическими скамейками, теннисными столами для закрытых помещений «Star Line» Game Super-5, блоками замкнутых перекладин, брусьями параллельными, степплатформой-15, матами поролоновыми-13 гимнастическими-18, перекладинами разновысокими, щитом баскетбольным, антенной для волейбола, сеткой футбольной – 3. Для реализации ППКРС по данной специальности в распоряжении преподавателей имеется следующий инвентарь: мяч б/б-22, мяч в/б – 22, мяч гандбольный-17, колодки стартовые-3, копье легкоатлетическое-14, пистолет стартовый, утяжелитель насыпной -20, ядро-14. В наличии спортивная одежда, обувь.

Тренажерный зал оборудован: зеркалом - 4, видеоманитофоном «LG», телевизором «Витязь», комплектом спортивных тренажеров: тренажером силовым WEIDER 9400, тренажером силовым WEIDER 234, тренажером силовым WEIDER 8950, тренажером силовым WEIDER 9150, тренажером силовым Алекс, тренажером силовым Атлет Марс, тренажером Эллипсоид, штангой-10 шт., гантелями - 6, гирями – 8 шт.

Лыжная база: ботинки лыжные – 112, лыжи – 123, крепления лыжные – 112, палки лыжные – 64.

Для организации образовательного процесса используются:

- персональные компьютеры – 53 шт.;
- ноутбуки – 9 шт.; принтер – 8 шт.;
- многофункциональное устройство (МФУ) – 4 шт.; □ сканер – 5 шт.
- мультимедийный проектор – 6 шт.
- интерактивная доска – 3 шт.
- музыкальные центры – 2 шт.
- видеоплееры – 15 шт.
- магнитофоны – 15 шт.
- телевизоры – 18 шт.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

- А. Системные программы (Windows XP, Windows 7);
- Б. Служебные программы (Kaspersky Anti – Virus, драйвер принтера, сканера, архиватор);
- Г. Инструментальные программы (Turbo Pascal, Visual Basic).

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата имеются одноместные столы у дверного проёма. Размеры зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски увеличены, увеличена ширина прохода между рядами столов. В санитарно-бытовых помещениях (туалетах) установлены откидные опорные поручни и штанги. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации, использование специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

5.4 Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Учебная и производственная практика является обязательной частью учебного процесса подготовки квалифицированного рабочего и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Целью учебной и производственной практики является формирование профессиональных компетенций и опыта деятельности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется мастерами производственного обучения в соответствии с настоящей программой практики.

Для обучающихся РКГИ проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Мастер п/о:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует консультации для обучающихся в период практики,
- организует хранение отчетов и дневников практики.

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В колледже созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется регламентирующими документами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения, как центр инклюзивного образования, социально-психологическая служба, студенческое самоуправление и волонтерский отряд. Их целевым предназначением является:

- проведение работы по эстетическому, духовно-нравственному, гражданскому и трудовому воспитанию и психологическому просвещению обучающихся;
- организация внеучебной работы;
- организация работы по профилактике негативных явлений в среде молодежи;
- содействие работе органов студенческого самоуправления, поддержка деятельности обучающихся по социально-значимой работе и проведению различных мероприятий г. Рыбинска.

В колледже функционируют различные творческие объединения:

- театральная студия
- танцевальные студии

- студии вокала
- студенческая редакция газеты «Студенческий курьер»
- Театр мод
- фотоклуб

В колледже созданы и поддерживаются традиции:

- Посвящение первокурсники
- Татьянин День (День Студента)
- Закладка аллеи первокурсников
- Митинг «Вахта Памяти»
- Встреча выпускников

Ежегодно проводятся конкурсы среди обучающихся и преподавателей на звание «Лучший преподаватель года», «Лучший студент года», «Лучшая группа». Также проводятся культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, крупные городские мероприятия, в том числе, фестивали и игры

В колледже создан и функционирует Центр социально-психологической службы. Его работа осуществляется подготовленными квалифицированными специалистами. Центром реализуются программы по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, а также программы по профилактике правонарушений. В рамках своей работы Центр проводит следующие мероприятия:

- тренинги по адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже;
- тематические тренинги по запросу руководителей структурных подразделений;
- индивидуальные консультации для обучающихся, родителей и сотрудников колледжа.

В колледже также проводятся тематические акции, по пропаганде здорового образа жизни: дни здоровья, круглые столы, лекции с привлечением различных специалистов. Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха обучающихся.

Обучающиеся, проявляющие интерес к спорту, могут заниматься в спортивных секциях по мини-футболу, волейболу и баскетболу. Функционируют два спортивных зала, два тренажерных зала, спортивная площадка.

Имеются пункты общественного питания: столовые и буфеты.

Лечебно-оздоровительная работа осуществляется здравпунктом.

Приложение 1

Учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 42.01.01 Агент рекламный

Индекс/уровень изучения	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации // семестр		Учебная нагрузка обучающихся (часов)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
		Экзамен	Дифференцированный зачет	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
						все формы занятий	в т. ч. лабораторных и практических занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Общеобразовательный цикл			3074	1022	2052	875	364	516	416	498	258	0
	Обязательные общие учебные дисциплины			1782	592	1190	561	262	341	238	209	105	0
ОУД.01 базовый	Русский язык и литература	5		427	142	285	114	41	48	51	82	63	0
	<i>Русский язык</i>			171	57	114	45	16	24	17	36	21	
	<i>Литература</i>			256	85	171	68	25	24	34	46	42	
ОУД.02 базовый	Иностранный язык		4	256	85	171	68	34	48	34	55		

ОУД.03 профильный	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	5		427	142	285	114	51	69	51	72	42	0
	<i>Алгебра и начала математического анализа</i>			258	86	172	68	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
	<i>Геометрия</i>			169	56	113	45	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	
ОУД.04 базовый	История		3	256	85	171	68	51	69	51			
ОУД.05 базовый	Физическая культура		3	256	85	171	169	51	69	51			
ОУД.06 базовый	ОБЖ		2	108	36	72	28	34	38				
ОУД.7 базовый	Астрономия		4	52	17	35	14				35		
	Обязательные по выбору из обязательных предметных областей			1075	358	717	256	102	175	178	159	103	0
ОУД.07 профильный	Информатика		3	162	54	108	43	34	45	29			
ОУД.11 базовый	Обществознание		3	144	48	96	38		45	51			
ОУД.12 профильный	Экономика		4	133	44	89	35			47	42		
ОУД.13 профильный	Право	5		150	50	100	40				69	31	
ОУД.14 базовый	Естествознание		4	270	90	180	72	34	47	51	48		

	<i>Физика</i>			121	40	81	32	34	47				
	<i>Химия</i>			76	25	51	20			51			
	<i>Биология</i>			72	24	48	19				48		
ОУД.16 базовый	География		2	108	36	72	28	34	38				
ОУД.17 базовый	Экология		5	108	36	72	28					72	
	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся			217	72	145	58				95	50	
УД.01	Сочинение: законы и секреты			52	17	35	14						
УД.02	Избранные вопросы математики			54	18	36	14						
УД.03	Программирование			52	17	35	14						
УД.04	Практика решения физических задач			52	17	35	14						
УД.05	Практикум по химии			52	17	35	14						
УД.06	Практикум по биологии			52	17	35	14						
УД.07	Обществознание: теория и практика			52	17	35	14						
УД.08	Индивидуальный проект*			58	19	39	15				24	15	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			508	169	339	180	117	32			70	120
ОП.01	Деловая культура		6	108	36	72	24					28	44
ОП.02	Основы права		6	129	43	86	44					42	44
ОП.03	Основы бухгалтерского учёта		1	108	36	72	39	72					
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		6	48	16	32	11						32

ОП.05	Документоведение агента		1	67	22	45	19	45					
ОП.06	Эффективное поведение на рынке труда		2	48	16	32	23		32				
АД.00	Адаптивный цикл			220	76	144		20	10	30	54	30	
АД.01	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний			45	15	30		20	10				
АД.02	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			92	32	60				30	30		
АД.03	Психология рекламной деятельности		3	83	29	54	20				24	30	
П.00	Профессиональный цикл			1863	284	1579	410	111	298	162	288	120	600
ПМ.00	Профессиональные модули			855	284	571	410	111	160	0	90	120	90
ПМ.01	Организация деятельности по работе с заказчиком	бкэ		406	135	271	193	111	160	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация рекламной деятельности		2	256	85	171	108	68	103				
МДК.01.02	Современная оргтехника		2	150	50	100	85	43	57				
УП.01	Организация деятельности по работе с заказчиком		2	138		138			138				
ПП.01	Организация деятельности по работе с заказчиком		4	360		360				162	198		
ПМ.02	Размещение и сопровождение заказа	бкэ		449	149	300	217	0	0	0	90	120	90
МДК.02.01	Реализация рекламного заказа	5		156	52	104	62				62	42	
МДК.02.02	Основы информационных технологий в рекламной	6		163	54	109	99				28	42	39

	деятельности												
МДК.02.03	Основы рекламных, коммуникационных технологий	6		130	43	87	56					36	51
УП.02	Размещение и сопровождение заказа		6	150		150							150
ПП.02	Размещение и сопровождение заказа		6	360		360							360
ФК.00	Физическая культура		6	124	62	62	58					28	34
Всего				5789	1613	4176	1523	612	846	608	840	506	754
	Государственная итоговая аттестация												72
Всего часов теоретического обучения				4781	1613	3168	1523	612	846	608	840	506	244
	Всего часов практики			1008	0	1008	0	0	138	162	198	0	510
ПА.00	Промежуточная аттестация					108						108	
Консультации на обучающегося по 4 часа в год (убавлять самостоятельную внеаудиторную работу)						4166	дисциплин и МДК	612	708	446	642	506	244
							учебной практики	0	138	0	0	0	150
							производственной практики	0	0	162	198	0	360
Государственная (итоговая) аттестация:													

Выпускная квалификационная работа	экзамен		2			4	4
Практикоориентированность ОПОП: $163+220+612/1404=71\%$	дифференцированных зачетов	2	6	5	5	1	6
	зачетов						

Приложение 2

[illegible]