

Согласовано:
Протокол Совета колледжа
№ 4 от «05» апреля 2021г.

Утверждено:
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинский колледж
городской инфраструктуры
С.А. Брастова
«05» апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в ГПОУ ЯО Рыбинском колледже городской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65 – з «Социальный кодекс Ярославской области» и Закона Ярославской области № 92 – з от 24.12.2018 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», №701-п от 21.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а в целях организации питания и обеспечения социальных гарантий обучающихся, Уставом колледжа. В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в профессиональных образовательных организациях».

2. Организация питания

2.1. Государственное обеспечение питанием распространяется на обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры (далее - колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- Инвалидам.

2.3. Бесплатное двухразовое (усиленное) горячее питание предоставляется обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.4. Для обеспечения горячего питания заключается контракт на оказание услуг по питанию со сторонней организацией.

2.5. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием в дни учебных занятий предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение.

2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.7. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.8. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами Колледж в рамках образовательного процесса.

2.9. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучающимся допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

2.10. При невозможности организации горячего питания во время учебной и производственной практики обучающихся за пределами Колледжа допускается выдача сухого питания, набора продуктов питания или компенсационная выплата.

2.11. Стоимость питания на 1 обучающегося устанавливается вышестоящими организациями (исходя из фактического финансирования).

2.12. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.13. Питание обучающихся осуществляется в буфетах – раздатках (по корпусам), по графику, разработанному социальным педагогом.

2.14. В общую заявку на питание мастер п/о или классный руководитель заявляет свою группу (по категориям, в том числе обучающихся, питающихся без льготы).

2.15. Заявка на питание обучающихся подается в организацию, которая оказывает данные услуги дежурным мастером п/о, преподавателем или социальным педагогом.

2.16. Ежедневное оформление документов на питание осуществляется дежурным мастером п/о/преподавателем по столовой, которые несут ответственность за правильное оформление.

2.17. Дежурство мастеров п/о по столовой определяется ежемесячным графиком дежурства, составляемым заведующей учебной частью.

2.18. Дежурный по столовой (мастер п/о/, преподаватель) обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением графика посещения столовой, порядком во время приема пищи обучающимися и полновесностью рациона (наличие на раздатке контрольных порций блюд, входящих в рацион).

- организовывать дежурство по столовой обучающихся в количестве 4-5 человек (для улучшения обслуживания в обеденном зале следует применять предварительное накрытие столов с привлечением дежурных обучающихся).

2.19. После окончания приема пищи обучающиеся собирают и относят использованную посуду, приборы в установленное место. Затем дежурные убирают со столов, наводят порядок в обеденном зале.

2.20. Питание группы осуществляется под контролем мастера п/о группы или классного руководителя.

3. Контроль питания обучающихся

2.21. Ежедневный контроль за работой буфета осуществляет комиссия общественного контроля (бракеражная комиссия), в составе:

- 1) заместителя директора;
- 2) социального педагога
- 3) представителя педколлектива;
- 4) медицинского работника (по договоренности).

2.22. Комиссия осуществляет контроль соблюдения правильности приема пищи, за органолептическими показателями привозимой пищи.