

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ ПО
ПРОФЕССИИ
43.01.06 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Квалификация:

- кассир билетный

- проводник пассажирского вагона

- проводник по сопровождению грузов и

спецвагонов

Базовое образование: основное общее

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 727 (ред. от 09.04.2015).

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29697

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Рыбинский колледж городской инфраструктуры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
 - 1.3. Общая характеристика
 - 1.3.1. Цель ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессии**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 3. Требования к результатам освоения ППКРС**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса**
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Рабочие программы дисциплин
 - 4.3. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.4. Программа производственной практики
- 5. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППКРС**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 6. Ресурсное обеспечение ППКРС**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Базы практики
 - 6.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, реализуемая ГПОУ ЯО Рыбинским колледжем городской инфраструктуры представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей профессии.

ОПОП СПО ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программу учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППКРС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ППКРС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО ППКРС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) с изменениями.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 727 (ред. от 09.04.2015) (далее – ФГОС СПО).

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г № 06-259)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г, № 464, зарегистрированного в Минюсте России 30 июля 2013 года № 29200, с изменениями Приказ от 15.12.2014 г № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.3.1. Цель ППКРС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

ППКРС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, а также развитие у студентов личностных качеств.

1.3.2. Срок освоения ППКРС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Нормативные сроки освоения ППКРС среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Кассир билетный Проводник пассажирского вагона Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППКРС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовке при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет

147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	79 недель
Учебная практика и производственная практика	37 недель
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

Квалификации выпускника:

- Кассир (билетный).
- Проводник пассажирского вагона- 2 разряда;
- Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов- 2 разряда.

1.3.4. Требования к образованию абитуриента

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов, обслуживанию пассажиров и сопровождению грузов при перевозках на железнодорожном транспорте, обслуживание и контроль технического состояния вагона и его оборудования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- проездные документы;
- оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- внутреннее оборудование вагона, съемный жесткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
- услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
- технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
- грузы, технологический процесс их приема, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
- продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

2.3. Виды профессиональной деятельности

- Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.
- Обслуживание пассажиров в пути следования.
- Сопровождение грузов и спецвагонов.
- Выполнение работ кассира (билетного).

3. Требования к результатам освоения ППКРС

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

3.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования	ПК 2.1	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
	ПК 2.2	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
	ПК 2.3	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
	ПК 2.4	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

		Обслуживать последний вагон.
Обслуживание пассажиров в пути следования	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
Сопровождение грузов и спецвагонов	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
Выполнение работ кассира билетного	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС СПО профессии.

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС СПО по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по годам обучения и полугодиям (семестрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы промежуточной аттестации
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- сроки государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары.

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной проработки конспектов лекций при подготовке к контрольным работами, решению задач, упражнений и т.д.

ППКРС СПО профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте предполагает изучение следующих учебных циклов:

- **Общеобразовательная подготовка Общие учебные дисциплины:**

- базовые учебные дисциплины – ОУД

- профильные учебные дисциплины

Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- базовые учебные дисциплины – ОУД

- профильные учебные дисциплины
- Дополнительные учебные дисциплины

- **Общепрофессиональный цикл – ОП;**

- **Профессиональный цикл – П,** включает в себя междисциплинарные курсы по модулям, учебную практику по модулям и производственную практику по модулям;

Разделы:

- Физическая культура – ФК;

- промежуточная аттестация – ПА;

- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени.

Вариативная часть в количестве 144 часа распределена на расширение и углубление содержания обязательной части общепрофессионального и профессионального циклов.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС СПО профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены соответствующими методическими комиссиями.

ОДБ	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Естествознание
	Химия

	Физика
	Биология
ОДБ.07	География
ОДБ.08	Экология
ОДБ.09	Физическая культура
ОДБ.10	Основы безопасности и жизнедеятельности
ОДП	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
ОДП.11	Математика
ОДП.12	Информатика и ИКТ
ОДП.13	Экономика
ОДП.14	Право
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Общий курс железных дорог
ОП.02	Охрана труда
ОП.03	Основы электротехники
ОП.04	Основы культуры профессионального общения
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
ПМ.01	Обслуживание пассажиров в пути следования
МДК.01.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте РФ
МДК.01.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования
<i>УП.01</i>	
<i>ПП.01</i>	
ПМ.02.	Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования
МДК.02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов
<i>УП.02</i>	
<i>ПП.02</i>	
ПМ.03.	Сопровождение грузов и спецвагонов
МДК.03.01	Технология сопровождения грузов и спецвагонов
<i>УП.03</i>	
<i>ПП.03</i>	
ПМ.04.	Выполнение работ кассира билетного
МДК.04.01	Технология выполнения работ кассира билетного
<i>УП.04</i>	
<i>ПП.04</i>	
ФК.00	Физическая культура
	Вариативная часть
	Учебная нагрузка в неделю
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются коллегией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются коллегией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей; оценка компетенций обучающихся.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика письменной экзаменационной работы утверждается методической комиссией.

6. Ресурсное обеспечение ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.3.1. Кабинеты

Русского языка, литературы

Иностранного языка

Истории, обществознания, права

Естественнонаучных (физики, химии, биологии)

ОБЖ, географии, экономики

Математики

Информатики и ИКТ

Охраны труда

Общего курса железных дорог

Организации пассажирских перевозок и Основ обслуживания пассажиров

Культуры профессионального общения

Технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лаборатории:

Информационно-коммуникационные технологии

Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов.

Спортивный комплекс:

6.3.2.

Спортивный зал

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

6.3.3. Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Рыбинского колледжа городской инфраструктуры
Профессия 43.01.09 Проводник на железнодорожном транспорте

форма обучения — очная
нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования — 2г 10 мес.
профиль – социально-экономический
Квалификация: кассир билетный;
проводник пассажирского вагона;
проводник по сопровождению грузов и спецвагонов

1. Пояснительная записка

к учебному плану по профессии 43.01.09 Проводник на железнодорожном транспорте
Настоящий рабочий учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 727 от 02 августа 2013 г. (ред. от 09.04.2015)

1.1. Организация образовательного процесса

Обучение на всех курсах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику учебного процесса.

Указанное в рабочем учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; продолжительность занятий - 45 минут. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Объем образовательной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, и включает все виды работы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю. В соответствии с рекомендациями по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) дисциплина «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения за счет аудиторных занятий и самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. На промежуточную аттестацию отводится 2 недели. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации определенной рабочим планом:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проверочная работа).

Уровень подготовки обучающихся по итогам текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.2. Формы проведения консультаций

Консультации (в количестве 4 часа в год на человека) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

1.3. Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), распределено на изучение предметов на базовом и профильном уровнях.

Учебный план социально-экономического профиля предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин на базовом уровне:

1. Русский язык
2. Литература

3. Иностранный язык
4. История
5. Физическая культура
6. ОБЖ
7. Астрономия

И профильных учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне:

1. Математика
2. Право
3. Экономика
4. Информатика и ИКТ

Так же в учебный план включены предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов:

1. Обществоведение
2. Естествознание
3. География
4. Экология края
5. Сочинение: законы и секреты
6. Избранные вопросы математики
7. Финансовая грамотность
8. Родной язык
9. Индивидуальный проект

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по каждому предмету составляет: по базовому предмету — не менее 34 часов, по профильному — не менее 68 часов.

Общеобразовательный предмет «Астрономия» изучается на базовом уровне и на него отводится в учебном плане 35 часов.

В учебный план в соответствии ФГОС СОО введен индивидуальный проект – 39 часов. Индивидуальный проект особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), которая выполняется обучающимися самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в течение года. Индивидуальный проект выполняется в рамках учебного времени, отведенного учебным планом, а также в рамках внеаудиторной самостоятельной работы и должен быть представлен в

виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты — за счет времени, отведенного на общеобразовательные предметы; экзамены — за счет времени, выделенного стандартом.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме; по праву — в устной.

1.4. Общепрофессиональный учебный цикл

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с основными видами деятельности. В цикл включена дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда». В результате изучения этой дисциплины обучающиеся должны уметь на основе анализа современного рынка труда и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

На изучение общепрофессионального учебного цикла отводится 465 часов из расчета: обучение во взаимодействии с преподавателем (аудиторные занятия) – 310 часа, самостоятельная работа – 155 часа.

По всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится дифференцированный зачет.

1.5. Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения профессионального учебного цикла.

На изучение профессионального учебного цикла отводится 1988 часов из расчета: на обучение по междисциплинарным курсам отводится 656 часов (в т.ч. 438 час. аудиторные занятия, 218 – самостоятельная работа), на учебную и производственную практики – 1332 часа.

При освоение обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится: в учебных лабораториях колледжа (информационно-коммуникационных технологий, устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов, билетопечатающих машин и аппаратов).

Производственная практика проводится в организациях города, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров в соответствии с заключенными договорами.

Сроки проведения учебной и производственной практики в группах устанавливаются с учетом календарного графика учебного процесса, утвержденного на текущий учебный год, а также исходя из возможностей учебно-производственной базы колледжа, наличия рабочих мест на предприятиях (организациях) по месту прохождения практики.

1.6. Формирование вариативной части

На вариативную часть отводится 144 часа.

Часы вариативной части направлены:

на освоение дисциплин общепрофессионального учебного цикла «Эффективное поведение на рынке труда», «Электротехника», «Правила технической эксплуатации и Инструкции», на увеличение количества часов по всем основным видам деятельности – профессиональным модулям (междисциплинарным курсам) с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник.

1.7. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно завершившие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца – диплом и присваивается квалификации:

- кассир билетный;
- проводник пассажирского вагона;
- проводник по сопровождению грузов и спецвагонов.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам в неделях)
		Учебная практика	Производственная практика				
I	41	0	0			11	52
II	28	12	0	1		11	52
III	13	10	15	1	2	2	43
Всего	82	22	15	2	2	24	147

Календарный учебный график

1. График учебного процесса																																																												
К У Р С	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
1																																																												
2											ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут					
3	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут
Условные обозначения:																																																												
	теоретическое обучение																																																											
ут	учебная практика с теоретическим обучением															пп	производственная практика															П	государственная итоговая аттестация																											
=	каникулы															::	промежуточная аттестация																																											

Перечень кабинетов, мастерских и лабораторий

Кабинеты:

Охраны труда;
Безопасности жизнедеятельности;
Общего курса железных дорог;
Организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;
Культуры профессионального общения;
Технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лаборатории:

Информационно-коммуникационных технологий;
Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов;
Билетопечатающих машин и аппаратов.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Спортивная площадка с элементами полосы препятствий;
Стрелковый электронный тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Актный зал.

2. План учебного процесса

Индекс/уровень изучения	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы (академических часов)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)						
		Экзамен	Зачет	Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс	
						Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
							Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий									
1	2	3	4	5	6	7	8				9	10	11	12	13	14	
	Общеобразовательный цикл			2052	0	2052	1135	917				612	786	473	181	0	0
	Обязательные общие учебные дисциплины			1190	0	1190	618	572				348	437	405	0	0	0
ОУД.01 базовый	Русский язык	4		114		114	69	45		20	6	34	46	34			
ОУД.02 базовый	Литература		3	171		171	103	68		20		51	69	51			
ОУД.03 базовый	Иностранный язык		3	171		171	103	68		16		51	37	83			
ОУД.04 профильный	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4		285		285	171	114		20	6	85	115	85			
ОУД.05 базовый	История		3	171		171	103	68		16		68	66	37			
ОУД.06 базовый	Физическая культура		3	171		171	4	167				59	69	43			
ОУД.07 базовый	ОБЖ		2	72		72	44	28						72			
ОУД.08 базовый	Астрономия		3	35		35	21	14		2			35				
	Обязательные по выбору из обязательных предметных областей			717		717	430	287				264	349	68	36	0	0

	Всего			4590	416	2842	1538	1311		300	36	612	786	617	756	612	791
	Государственная итоговая аттестация																72
	Всего часов теоретического обучения			3258	416	2842	1538	1311				612	786	581	390	126	347
	Всего часов практики			1332	0	0	0	0	1332			0	0	36	366	486	444
ПА.00	Промежуточная аттестация										72						
Консультации на обучающегося по 4 часа в год (убавлять самостоятельную внеаудиторную работу)							4174				дисци плин и МДК	612	786	581	390	126	347
											учебно й практи ки	0	0	36	366	246	144
Государственная (итоговая) аттестация:											произв одств практи ки	0	0	0	0	240	300
Выпускная квалификационная работа											экза мов		1		3	5	3
Практикоориентированность ОПОП: $163+220+612/1404=71\%$											зачето в	1	6	7	6	5	11

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области «Рыбинский колледж городской инфраструктуры»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- уметь ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дискрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности.	Проводит самоанализ профессиональной деятельности. Выполняет основные виды деятельности на рабочем месте.	Определяет перспективы развития дальнейшей профессиональной деятельности. Положительные и отрицательные стороны профессии. Пути развития жизненных планов.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,	Ставит цели выполнения деятельности в соответствии с заданием. Находит способы реализации самостоятельной	Выстраивает план (программу) деятельности. Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.)	Организует рабочее место.

	определенных руководителем.	деятельности	необходимые для организации деятельности	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять правила самоменеджмента	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Правила самоменеджмента
ОК 4	.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Выделяет профессионально значимую информацию (в рамках своей профессии) Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	Создавать презентации в различных формах. Представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признаёт чужое мнение Грамотно и этично выражает мысли Отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией Принимает критику	Устанавливает деловые связи.	Виды и этикет общения. Приемы эффективного общения.

		<p>Формулирует и аргументирует свою позицию</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами</p> <p>Способен к апатии</p> <p>Включается в коллективное обсуждение.</p>		
ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды и за результат выполнения заданий.</p>	<p>Самостоятельность в принятии решения</p> <p>Ответственность в принятии решения</p> <p>Ответственность за работу членов команды</p> <p>Эффективная работа в команде над проектами и задачами</p>	<p>Организует работу в команде.</p>	
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития</p> <p>Занимается самообразованием</p> <p>Планирование повышения квалификации</p> <p>Целеустремленность</p> <p>Осознанность в принятии решения</p>	<p>Умеет аргументировать принятое решение.</p> <p>Осознанно принимает решения.</p>	
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности нормативных и учетно-отчетных документов на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную документацию для решения профессиональных задач</p>	<p>Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Выполнение воинского долга.</p>		<p>Военное законодательство.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа.	16
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности		22		
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Введение. Понятие экономики. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов	1,2	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение	1,2	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	Практические занятия. Заполнить сравнительную характеристику типов экономических систем. Ответить на вопросы учебника Л.Н Череданова «Основы экономики и предпринимательства»	1,2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий) Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской федерации, тенденциях его развития. Источники информации Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости», Интернет-ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru , http:// bibliotekar. ru		4	
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.	1,2	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11
	2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки	1,2		OK 1-OK5,

	отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.		2	OK7, OK9, OK10, OK11
	3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	1,2	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11
	Практические занятия Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)		2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения» Источники информации 1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации). 2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) Интернет-ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru , http:// bibliotekar. ru		2	
Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда			26	
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	2,3	2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников		2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11
	Практические занятия Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора		2	OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10, OK11
	Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач		2	OK10, OK11

	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи. Источники информации Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).		4	
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	
	1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.	2,3	2	<i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i>
	2.Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда.	2,3	2	<i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i>
	3.Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся	2,3	2	<i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i>
	Практические занятия Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда. Составить должностную инструкцию по профессии «Пекарь» Самостоятельная работа обучающихся <i>Особенности оплаты труда по профессии «Пекарь».</i>		2 6	<i>OK 1-OK5, OK7, OK9, OK10,OK11</i>
Дифференцированный зачет Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;

Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2019.-III, 10 с.

7. ГОСТ 31987-2015 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2019- III, 16 с.

8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2019.- III, 12 с.

9. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.

10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019г.

11. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019г.

12. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. Заведений/ А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.
13. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2019-2020 г.
14. Журнал « Современный ресторан»

Дополнительные источники (печатные издания):

1. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/ С.А. Быстров. – М.: Форум, 2019. - 464с.
2. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2018. - 348с.
3. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019г.
4. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.
5. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем. / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Ресторанные ведомости, 2015.-192с.
6. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.
7. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2018г.

Интернет-источники:

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economi.gov.ru>
4. <http://www.bibliotekar.ru>
5. <http://www.consultant.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений. обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное

издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины проводятся консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>-уметь ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции</p> <p>-уметь ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции</p> <p>-принципы рыночной экономики;</p> <p>-организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>-понятие, виды предпринимательства;</p> <p>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования.</p>
<p>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий,</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных</p>

<p>персоналом;</p> <p>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p>	<p><i>методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p> <p><i>Правильное выполнение заданий в полном объеме</i></p>	<p>занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</p>
--	---	---

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОХРАНА ТРУДА

Программа учебной дисциплины ОП 02.«Охрана труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее -СПО) 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.02 «Охрана труда»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 02. «Охрана труда» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 *Проводник железнодорожного транспорта*.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке), при профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины для базовой и углублённой подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

1.5 Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями требований правил технической эксплуатации железных дорог РФ, ИДП, ИСИ, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	16
Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
ОП 02. Охрана труда			
1	2	3	4
Введение	Задачи структура и содержание предмета «Охрана труда» Основные термины и понятия	1	1
Тема 1. Охрана труда в пассажирском хозяйстве	Содержание учебного материала	10	
	Мероприятия по охране труда на вокзалах	1	
	Режим труда и отдыха поездных бригад	2	
	Пр.р Общие вопросы по охране труда и технике безопасности	2	
	Пр.р Требования ТБ при нахождении на путях	1	
	Обязанности работников в области охраны труда	1	
	Пожарная безопасность вагона	2	
	Система контроля по охране труда	1	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2. Требования охраны труда во время работы	Содержание учебного материала	13	
	Пр.р Требования охраны труда при стоянке поезда на станциях	1	
	Пр.р Требования охраны труда при эксплуатации внутреннего оборудования, окон, дверей вагона	2	
	Пр.р Требования охраны труда при обслуживании электрооборудования	2	
	Пр.р Требования охраны труда при обслуживании водоснабжения п.3.3	2	
	Пр.р Требования охраны труда при обслуживании системы отопления п.3.4	2	
	Пр.р Требования охраны труда при эксплуатации подъёмника	1	
	Пр.р Требования охраны труда при эксплуатации санитарно-технического оборудования	1	
	Пр.р Требования охраны труда при приготовлении и раздаче чайной продукции	1	

	Пр.р Требования охраны труда при производстве внутренней уборке вагона	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	
Тема 3.Требования охраны труда в аварийных ситуациях		5	1-2
	Действия проводника при возникновении аварий и аварийных ситуаций	2	
	Действия проводника по оказанию первой помощи пострадавшим при травмах и заболеваниях	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
Тема 4.Требования охраны труда по окончании работы			
	Пр.р Требования охраны труда по окончании работы	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	48	

Самостоятельная работа:

- выполнение домашних заданий по дисциплине «Охрана труда»;
- подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, анализ и реферирование учебной литературы.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда;
2. Контроль за состоянием охраны труда. Виды контроля за состоянием охраны труда на предприятии;
3. Расследование несчастного случая. Учет несчастных случаев на производстве;
4. Опасные и вредные производственные факторы. Влияние вредных и опасных производственных факторов на здоровье;
5. Вибрация. Влияние вибрации на организм человека;
6. Средства защиты от поражения электрическим током;
7. Требования охраны труда при эксплуатации внутреннего оборудования в пассажирском вагоне
8. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
9. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях и электрифицированных участках;
Причины пожаров на железнодорожном транспорте. Меры пожарной безопасности на железнодорожном транспорте.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- макеты и модели сооружений, устройств инфраструктуры и подвижного состава железных дорог;

-наглядные пособия, учебная литература.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2 Основные источники:

1. Инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона от 24 мая 2007г

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

4. *Боровикова М.С.* Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

5. *Ефименко Ю.И., Уздин М.М., Ковалев В.И.* Общий курс железных дорог. М.: Академия, 2010.

6. Электрические железные дороги / Под ред. Просвилова Ю.Е., Феоктистова В.П. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.

Средства массовой информации:

1. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: [www.trans portrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

2. Железнодорожный транспорт (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru

3. Транспорт Российской Федерации (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rostransport.com.

4. Гудок (газета) / Учредитель ОАО «РЖД». Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazetagooodok.htm

5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru

6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: соблюдения правил охраны труда при нахождении на железнодорожных путях	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль Контрольные, самостоятельные работы. Соблюдение требований охраны труда во время учебной и производственной практики на предприятии
знания: инструкции по охране труда рабочих железнодорожного транспорта, общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ оценка выполнения самостоятельной и практической работы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оценка преподавателем в стремлении улучшить студентом свою успеваемость и в исправлении сложившейся академической задолженности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение преподавателем за процессом использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных	Наблюдение за поведением в нестандартных и внештатных ситуациях

ситуациях и предупреждать их возникновение.	
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умение использовать полученные профессиональные компетенции в различных ситуациях.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03. ОБЩИЙ КУРС ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессиям среднего профессионального (далее - СПО) 43.01.06 Проводник на ж/д транспорте

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Рыбинский колледж городской инфраструктуры»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий курс железных дорог

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник пассажирского вагона.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке), при профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины для базовой и углубленной подготовки:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава; устройства автоматики, телемеханики и связи;

основные правила организации движения и перевозки грузов.

уметь: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог, использовать терминологию и условные обозначения

Код	Наименование результата образования
ПК 1	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 3	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 4	Обслуживать последний вагон.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **57** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося -**19** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общий курс железных дорог»

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема №1. Общие сведения о железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии железных дорог. Значение железных дорог в транспортной системе страны	1	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение сравнительных характеристик грузовых и пассажирских перевозок различными видами транспорта	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Дороги дореволюционной России; ж/д транспорт послереволюционной России; основные положения структурной реформы ж/д транспорта		2-3
Тема №2. Путь и путевое хозяйство	Содержание учебного материала	10	
	1. Категории ж/д линий, трасса, план, продольный профиль. Значение пути, основные элементы и требования к ним. 2. Ж/д путь, нижнее строение пути: различные профили пути 3. Верхнее строение пути; виды шпал, профиль рельса; рельсовые скрепления, противоугоны, устройство рельсовой колеи. 4. Связь устройства рельсовой колеи с конструкцией и размерами колёсных пар 5. Ремонт и текущее содержание пути	5	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение нижнего строения пути	1	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение верхнего строения пути	1	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение устройства рельсовой колеи	1	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение соединения и пересечения путей	1	2
	<i>Практическая работа</i> Изучение особенностей устройства пути в кривых участках	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций		2-3	

	преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Подготовка к ответам на контрольные вопросы по теме; меры защиты пути от снега, песчаных заносов и паводков. Подготовка к практическому занятию		
	Искусственные сооружения, виды, назначения		2
Тема №3 Общие сведения о тяговом подвижном составе. Локомотивное хозяйство.	Содержание учебного материала	3	
	Общие сведения о тяговом подвижном составе. Организация работы локомотивного хозяйства. Классификация.	1	2
	Практическая работа Изучение типов локомотивов	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Подготовка докладов и презентаций по тематике: «Подвижной состав железной дороги» (с учетом региональной принадлежности), «Обозначение тягового подвижного состава», «Маркировка вагонов» — с использованием информационных интернет - ресурсов, основной учебной и дополнительной литературы Восстановительные и пожарные поезда; Локомотивное хозяйство, обслуживание локомотивов		2-3
Тема №4. Вагоны	Содержание учебного материала	3	
	Виды и типы вагонов, назначение, характеристики	1	2
	Практическая работа Изучение типов и видов вагонов	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
	Характеристики вагонов нового поколения; Технико - экономические показатели вагонов Основные сооружения и устройства вагонного хозяйства, их назначение.		2-3
Тема №5 Общие сведения об автоматике, телемеханике, и основах сигнализации на ж/д транспорте	Содержание учебного материала	5	
	Понятие о комплексе устройств автоматики, телемеханики и сигнализации	1	2
	Практическая работа Изучение классификации сигналов	1	3
	Практическая работа Изучение звуковых сигналов	1	3
	Практическая работа Изучение переносных сигналов	1	3
	Практическая работа Изучение ручных сигналов	1	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Подготовка к ответам на контрольные вопросы: классификация сигналов на железных дорогах; Подготовка к практическому занятию		2-3	

Тема №6 Системы интегрального регулирования движения поездов	Содержание учебного материала	4	
	Автоблокировка, автоматическая локомотивная сигнализация Устройства диспетчерского контроля за движением поездов	2	2
	Практическая работа Изучение работы автоматической переездной сигнализации, полуавтоматической блокировки	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	1	
	Проработка конспектов по теме, работа светофоров при автоблокировке		
Тема №7 Устройства СЦБ на станциях	Содержание учебного материала	3	
	Электрическая централизация стрелок и светофоров Диспетчерская централизация	1	2
	Практическая работа Изучение взаимосвязи электрической централизация стрелок и светофоров; устройство и работа горочной автоматики	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Принцип устройства и работы электрической централизации стрелок; сущность диспетчерской сигнализации и её эффективность; изучить комплекс устройств горочной автоматики; профилактические и ремонтно-технологические мероприятия при производстве работ по обслуживанию устройств и систем СЦБ;		2-3
Тема №8 Связь на ж/д транспорте	Содержание учебного материала	1	
	Виды связи на железнодорожном транспорте и область их применения	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
	Эффективность волоконно-оптической связи.		3
Тема №9 Общие сведения о раздельных пунктах. Устройство и работа раздельных пунктов	Содержание учебного материала	3	
	Общие понятия о разъездах, обгонных пунктах, промежуточных станциях, участковых станциях, сортировочных станциях, пассажирских станциях их устройстве и работе. Классификация и назначение раздельных пунктов, станционных путей. Продольный профиль и план путей на станциях. Технологический процесс работы на станции и техническо-распорядительный акт; Общие понятия об устройстве и работе грузовых станций и ж/д узлов	2	2
	Практическая работа Изучение схемы раздельных пунктов; схемы стрелочных горловин; схемы обгонного пункта; схемы промежуточной станции на однопутной линии	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Маневровая работа. Подготовка докладов, презентаций по тематике: «Разъезды, обгонные пункты и промежуточные		2-3

	станции», «Участковые станции», «Сортировочные станции», «Пассажирские станции», «Грузовые станции», «Межгосударственные передаточные станции», «Железнодорожные узлы». Подготовка к тестированию		
Тема №10 График движения поездов и пропускная способность железных дорог	Значение графика и требования, предъявляемые к ним. Классификация графиков, элементы и порядок разработки графика.	1	2
	Практическая работа Изучение схемы и основных элементов графика	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
	Проработка конспектов занятий Общие требования к руководству движением поездов. Работа дежурного по станции, поездного диспетчера. Порядок движения поездов при различных средствах сигнализации и связи, при путевых работах		2-3
	Дифференцированный зачет Итого	2 57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общий курс железных дорог».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- макеты и модели сооружений, устройств инфраструктуры и подвижного состава железных дорог;
- наглядные пособия, учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

4. *Боровикова М.С.* Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

5. *Ефименко Ю.И., Уздин М.М., Ковалев В.И.* Общий курс железных дорог. М.: Академия, 2010.

6. Электрические железные дороги / Под ред. Просвинова Ю.Е., Феоктистова В.П. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010. 1. Железные дороги. Общий курс:

7. Железные дороги. Общий курс: учеб. для вузов/ М. М. Филиппов, М. М. Уздин, Ю. И. Ефименко и др. ; под ред. М. М. Уздина. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Транспорт, 1991. - 295 с.

8. В.Н. Соколов Общий курс железных дорог: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. М.: УМК МПС России, 2002. – 296с.

Инструкции и нормативные документы

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2012. – 192с.

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации/ МПС России. – Москва : Трансинфо ЛТД, 2012. – 144с.

3. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2012.

Дополнительные источники:

1. *Белаш Т.А., Уздин А.М.* Железнодорожные здания для районов с особыми природно-климатическими условиями и техногенными воздействиями. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

2. *Главатских В.А.* Искусственные сооружения на железных дорогах. Проектирование, строительство, эксплуатация. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

3. История организации и управления железнодорожным транспортом России. Факты. События. Люди. К 200-летию транспортного ведомства и образования на транспорте России / Под ред. Тимошина А.А. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.

4. Ковалев В.И., Осьминин А.Т., Грошев Г.М. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: Маршрут, 2006.

5. Коптев А.А., Коптев И.А. Сооружение, монтаж и эксплуатация устройств электроснабжения. Монтаж контактной сети. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

6. Крейнис З.Л. Путь и путевое хозяйство железных дорог. Термины и определения. Словарь-справочник. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.

7. Левин Д.Ю. Теория оперативного управления перевозочным процессом. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.

8. Шабалина Л.А. Искусственные сооружения. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

9. Шевченко Е.В., Кондратьева Л.А. Оборудование участка железной дороги устройствами автоматики и телемеханики. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Учебные иллюстрированные пособия и электронные образовательные ресурсы:

1. Виноградова В.Ю. Автоблокировка и переездная сигнализация: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.

2. Ковалев А.В. Организация вагонного хозяйства: Учебное иллюстрированное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

3. Наумов А.С., Соколов В.Н. Стрелочные переводы и глухие пересечения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.

4. Шабалина Л.А., Ахмедова Р.М. Искусственные сооружения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

5. Устройство и технология обслуживания светофоров, маршрутных и световых указателей: Компьютерная обучающая программа. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

6. Железнодорожные станции и узлы: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.

7. Конструкция и техническое обслуживание электроприводов стрелочных переводов: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.

8. Бельский Ю.П. Старинные поезда: Слайдфильм (CD-ROM). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

9. Бельский Ю.П. Пожарные поезда: Слайдфильм (CD-ROM). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

Учебные видеофильмы:

1. Современные путевые машины для выправки, подбивки и отделки железнодорожного пути (45 мин). CD-ROM, 2002.

2. Современные путевые машины для очистки щебеночного балласта (40 мин). CD-ROM, 2003.

3. Организация работы локомотивных бригад при возникновении нестандартных ситуаций (27 мин). DVD, 2010.

4. Бесстыковой путь. Особенности укладки и эксплуатации (35 мин). DVD, 2010.

Средства массовой информации:

1. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru

2. Железнодорожный транспорт (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru

3. Транспорт Российской Федерации (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rostransport.com.

4. Гудок (газета) / Учредитель ОАО «РЖД». Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazetagoodok.htm

5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru

6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;	наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль
знания: основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава; устройства автоматики, телемеханики и связи; основные правила организации движения и перевозки грузов	наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к выбранной профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе усвоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в возможных нестандартных ситуациях демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения , практических работ	Наблюдение и оценка на практических занятиях Профориентационное тестирование
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ оценка выполнения самостоятельной и практической работы

результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, включая электронные	Выполнение и защита самостоятельных и реферативных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление технологической и отчётной документации в электронном виде	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Использование инструкций, правил, положений в ходе обучения для предупреждения и выхода из конфликтных и чрезвычайных ситуаций Умение вести диалог	Принятие решений при создании возможных нестандартных ситуаций профессии на уроке
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с полученной профессией	Тестирование Проверка практических навыков

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии 100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- использовать изученные прикладные программные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические работы	27
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Раздел 1. Информация. Информационные системы</p>	<p>1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.</p> <p>2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.</p> <p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении. 	2	1
<p>Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</p>	<p>3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.</p> <p>4. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Основные направления использования информационных технологий на примере РЖД</p> <p>Практическая работа: сбор информации о расписании поездов и времени отправления (с использованием поисковых систем)</p> <p>Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме: Информационные системы РЖД Управление пассажирскими перевозками с помощью электронных коммуникаций</p>	2	1
		1	

<p>Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</p>	<p>5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ.</p> <p>6. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности)</p> <p>Практическая работа: АРМ по специальности «Кассир билетный»</p> <p>Самостоятельная работа: Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.</p>	<p style="text-align: center;">7-12 Практические работы</p> <p>Создание деловых документов Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты WordArt Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы Слияние документов. Рассылки Создание документов на основе шаблонов Оформление формул Организационные диаграммы и графики</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовой процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>	<p>6</p> <p>3</p>	<p>2-3</p>

<p>Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).</p>	<p>13. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.</p> <p>14-18. Практические работы: Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек Организация расчётов в табличном процессоре Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка Работа с диаграммами Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows</p> <p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. <p>Подготовка сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диаграммы и графики. • Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. 	<p>1</p> <p>5</p> <p>3</p>	<p>2-3</p>
<p>Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.</p>	<p>19-20. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p> <p>21-26. Практические работы Работа с таблицами. Работа с формами Проектирование связей между таблицами БД Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов Создание БД Информационная система «Железнодорожная станция»</p>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>2-3</p>

	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Информационные справочные системы в человеческом обществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. • Информационная система «Консультант+» • Управление пассажирскими перевозками средствами баз данных <p>Подготовка сообщений по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. • Назначение и функции Access. 	4	
Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	<p>27. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p> <p>28-32. Практические работы Microsoft Power Point. Создание презентации Microsoft Power Point. Работа с анимацией Microsoft Power Point. Создание доклада с презентацией и выступление с ним</p>	1 5	2-3
	<p>Самостоятельная работа Создание презентации группы, профессии Презентационное оформление железнодорожной документации средствами Microsoft Power Point</p>	3	
Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем	<p>33. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).</p> <p>34-35. Практические работы Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки</p>	1 2	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационно-коммуникационных технологий

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- маркерная доска

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

• **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

• **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

• **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

• **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

• **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

• **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

• **Устройства создания графической информации (графический планшет)** — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

• **Устройства для создания музыкальной информации** (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) — позволяют учащимся создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их исполнение, редактировать их.

• **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.

• **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;

- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. -352 с.
5. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.

Дополнительная литература

6. "Положение об информационно-техническом центре по учету вагонного и контейнерного парков и их технического состояния" (утверждено в г. Санкт-Петербурге 25.01.1997 на 17-ом заседании совета по железнодорожному транспорту СНГ)
7. Стратегия развития железнодорожного транспорта в РФ до 2030 года. Правительство Российской Федерации № 877-р от 17.06.2008
8. Устройства железнодорожной автоматики, телемеханики и связи: Учебник для вузов ж.-д. трансп. / Д.В. Шалягин, Н.А. Цыбуля, С.С. Косенко и др.; Под ред. Д.В. Шалягина М.: Транспорт, 2001. 635 с.
9. Федеральный закон РФ № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации
10. Экономика железнодорожного транспорта: Учеб. для вузов ж.-д. транспорта / Н.П.Терёшина, В.Г. Галабурда, М.Ф.Трихунков и др.; Под ред. Н.П.Терёшиной, Б.М.Липидуса, М.Ф.Трихункова. – М.: УМЦ ЖДТ, 2006.

Интернет-ресурсы

11. [HTTP://FSTUD.RU/FOTOSHOP/107561-SPRAVOCHNIK-PO-RABOTE-V-ADOBERPHOTOSHOP-CS5.HTML](http://FSTUD.RU/FOTOSHOP/107561-SPRAVOCHNIK-PO-RABOTE-V-ADOBERPHOTOSHOP-CS5.HTML) СПРАВОЧНИК ПО ADOBE PHOTOSHOP
12. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
13. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
14. <http://www.css-rzd.ru/vestnik-vniizht/index.html> Научно-технический журнал ОАО «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. Индивидуальный инструктаж (входной, промежуточный, ежедневный) по технике безопасности.
Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий.	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. Комбинированный: практикум, Индивидуальный: творческое задание тестирование.
Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
Использовать изученные прикладные программные средства.	Комбинированный: лабораторный практикум, доклады, Индивидуальный: творческое задание
Знания:	
Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, сообщения презентации практические задания
Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование, практические задания
Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, тестирование, практические задания
Назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, практические задания

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 05. ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБЩЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины ОП 05. Основы культуры профессионального общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. Паспорт программы учебной дисциплины

Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина **ОП 05. Основы культуры профессионального общения** входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОСТ по профессии СПО 43.01.06. Проводник железнодорожного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке), при профессиональной подготовке.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины для базовой и углублённой подготовки.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета;

применять различные средства техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать** правила обслуживания пассажиров;

основы профессиональной этики и этикета;

эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона;

психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона;

механизмы взаимопонимания в общении

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося - **18** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
- в том числе практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: « Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала дисциплины:	Объем часов	Уровень усвоения
Тема№1. Этика. Этическая культура	Содержание учебного материала	2	
	Введение. Этика. Мораль. Критерии этики. Достоинство. Долг. Совесть	2	1
Тема№2. Профессиональная этика. Деловой этикет	Содержание учебного материала	7	
	Этикет. Деловой этикет. Принципы этикета. Заповеди этикета.	1	1
	Практическая работа Применение правил делового этикета	1	
	Практическая работа Изучение внешнего облика проводника; форменной одежды и знаки различия.	1	1
	Практическая работа Профессиональная этика проводника. Культура обслуживания пассажиров.	1	1
	Интерьер рабочего помещения (купе; место кассира).	1	1
	Практическая работа Изучение правил обслуживания пассажиров Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Категории этики и основные моральные нормы и др. Составление конспекта с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета по темам: «Личность и имидж», «Внутренние составляющие имиджа». Подготовка сообщений или презентаций.	2 5	1
Тема№3. Психологические стороны делового общения.	Содержание учебного материала	12	
	Общение - основа человеческого бытия.	1	
	Деловая беседа. Особенности делового общения.	2	
	Классификация видов общения. Виды общения. Вербальное общение.	2	
	Общение как коммуникация. Невербальное общение	2	
	Практическая работа Изучение правил делового этикета для слушающего	1	
	Практическая работа Изучение правил делового этикета для говорящего	1	
	Механизмы взаимопонимания в общении	1	
	Успех делового общения.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему	5	

	Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания и деятельности проводника железнодорожного транспорта		
Тема №4. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала	5	
	Практическая работа Волевые качества человека (тест)	1	1
	Способности- важное условие успеха в профессиональной деятельности. Практическая работа Тест для самопроверки способностей	2	
	Практическая работа Эмоции и чувства. Ваши эмоции и чувства	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Подготовка конспекта с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета на тему «Особенности профессионального общения»	3	
Тема №5. Конфликты в деловом общении.	Содержание учебного материала	8	
	Практическая работа Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах Конфликт и его структура.	1	1-2
	Практическая работа Правила поведения в конфликте (разбор конфл. ситуаций) Пр р Тест «Конфликтный ли вы человек»?	1	
	Практическая работа. Психологические тесты Анализ конфликтных ситуаций при обслуживании различных типов пассажиров	1	
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Практическая работа Тест «Конфликтный ли вы человек». Разбор теста Аргументы и их влияние на эффективность общения	3	
	Самостоятельная работа: Подготовка домашней работы Выполнение презентаций на предложенную тему Выполнение рефератов и сообщений на предложенную тему Подготовка конспекта диалога проводника с пассажирами (по предложенным ситуациям) Подготовка сообщений или презентаций. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: Способы решения конфликтных ситуаций.	5	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	36	

Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения» требует наличия учебного кабинета для данного предмета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия, литература.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения : учебник для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2007.

2. Карнеги Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить. – Л.: Лениздат, 1991.

3. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.

4. Снетков И. Психология коммуникации в организации. – М., 2002

Интернет-источники

<http://webdesign.perm.ru/011/07/index.htm>

http://www.bereg.ru/sprav_info/bisnes/psy/peregov.shtml

5. Кузин Ф.А. Культура делового общения. Практическое пособие. – М.: Ось-89, 1996.

6. В.В. Усов Деловой этикет: М. :Издательский центр «Академия», 2009

7. В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов Этика деловых отношений М. : ИД «Форум»; ИНФРА – М, 2006

8. Н.М.Гончарова Этикет и мы Производственно-коммерческая компания «МК - СЕРВИС», 1993

9. Перевод с французского Н.Ф. Васильковой Золотая книга хорошего тона Издание «Русич» Смоленск 1999 «Азбука быта»

10. В.А. Сонин Психологический практикум: задачи, этюды, решения. М.,19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>знания: правил обслуживания пассажиров, основ профессиональной этики и этикета, эстетики внешнего облика проводника на железнодорожном транспорте, психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона; механизмов взаимопонимания в общении; технику и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; источников, причин, видов, способов решения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение на практических занятиях, оценка выполнения конспектов, сообщений, презентаций, устный опрос</p>

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ оценка выполнения самостоятельной и практической работы</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Оценка преподавателем в стремлении улучшить студентом свою успеваемость и в исправлении сложившейся академической задолженности</p>

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение преподавателем за процессом использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Наблюдение за поведением в нестандартных и внештатных ситуациях
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умение использовать полученные профессиональные компетенции в различных ситуациях.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» и Рекомендаций по разработке программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ГОУ ЯО «Институт развития образования»

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы для профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование раздела, темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности		18	
Тема 1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях	Содержание		10
	1	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения их реальности. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению (природные, техногенные и социальные). Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций. Принципы обеспечения безопасности (ориентирующие, технические, управленческие, организационные)	1
	2	Задачи гражданской обороны. Понятие о гражданской обороне. Предназначения и задачи гражданской обороны по обеспечению защиты населения	1
	3	Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Организационные мероприятия Инженерно-технические мероприятия Специальные мероприятия	2
	4	Терроризм – угроза национальной безопасности России Понятие о терроризме. Основные формы проявления терроризма. Меры противодействия терроризму	2

	5	Способы защиты населения от оружия массового поражения. Оповещение о чрезвычайной ситуации, оценка обстановки и определение границ и площадей зон поражения. Эвакуация населения, санитарная обработка. Обеспечение деятельности бытовых и технических объектов, меры поддержания правопорядка, аварийно-спасательные работы		1
	6	Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Средства защиты органов дыхания и кожи, медицинские средства защиты. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия		2
	7	Меры пожарной безопасности, правила поведения при пожаре. Профилактика пожаров. Использование первичных средств пожаротушения. Правила поведения и действия при пожаре		1
	8	Первая медицинская помощь пострадавшим. Ранения, их виды, первая медицинская помощь при ранениях. Кровотечения, их виды, первая медицинская помощь при кровотечениях Понятия клинической смерти и реанимации, правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких	2	2
	Практические занятия		7	
	1	Составление тематического конспекта с использованием нескольких источников информации: планирование, организация и проведение работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
	2	Просмотр и анализ видеоматериалов: оповещение о чрезвычайной ситуации, эвакуация персонала и населения из зоны чрезвычайной ситуации:		
	3	Составление памятки: «Правила поведения в убежищах и укрытиях»		
	4	Определение размера противогаза, надевание противогаза, изучение состава индивидуальной аптечки		
	5	Просмотр и анализ видеоматериалов составление инструкции «Действия при пожаре»		

6	Наложение повязок на голову и конечности, наложение шины на конечности, наложение кровоостанавливающего жгут, транспортировка на медицинских носилках (помощь условно потерпевшим). Просмотр и анализ видеоматериалов: первая медицинская помощь при травмах, ожогах, ранениях, транспортирование пострадавших	2	
Контрольная работа по теме «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях»		1	
Самостоятельная работа обучающихся		9	
1	Подготовка выступления на тему «Цели изучения предмета Безопасность жизнедеятельности»		
2	Подготовка к опросу, повторение материала урока		
3	Подготовка сообщений на темы: а) Что представляет собой аксиома о потенциальной опасности? Б) Основные принципы населения в условиях чрезвычайных ситуаций		
4	Подготовка к опросу, повторение материала урока		
5	Подготовка ответов на вопросы: а) Что такое гражданская оборона? Б) Что называется чрезвычайной ситуацией? В) Какие формирования создаются на предприятиях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций? Г) Как осуществляется оповещение населения? Д) Каков порядок хранения и выдачи средств индивидуальной защиты населения?		
6	Подготовка с использованием средства массовой информации сообщения на тему «Причины аварий и катастроф на промышленных объектах»		
7	Подготовка к опросу, повторение материала урока		

	8	Построение схемы. А) Способы защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Б) Коллективные средства защиты. В) Виды чрезвычайных ситуаций		
	9	Подборка иллюстративных материалов на тему «Устройство и оборудование коллективных средств защиты»		
Раздел 2 Вооружённые Силы России			18	
Тема 2.1. Основы военной службы и обороны. Виды и рода войск	Содержание		11	
	1	История создания Вооружённых сил России. Создание советских вооружённых сил. Создание вооружённых сил РФ.		1
	2	Основы военной службы и обороны государства. Законодательство Российской Федерации в области обороны, правовые основы военной службы. Военная доктрина Российской Федерации		1
	3	Виды и рода войск: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учётные специальности, родственные получаемой профессии		1
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу	1	Военно-учётные специальности родственные полученной профессии		2
	2	Области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы		1
	3	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке		1
	4	Высшие военные учебные заведения РФ, требования, порядок приема		
	5	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2

Тема 2.3 Российская армия.	1	Боевые традиции Вооруженных Сил России.		1
	2	Дни воинской славы России – дни славных побед.		1
	3	Ритуалы вооруженных сил РФ, Символы воинской чести		1
	Практические занятия		7	
	1	Составление тематического конспекта с использованием нескольких источников информации: полученные профессиональные знания, необходимые в ходе исполнения обязанностей военной службы		
	2	Подготовка доклада: Военная доктрина РФ		
	3	Составление таблицы: военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии		
	4	Составление планового конспекта: определение правовой основы военной службы в Конституции РФ, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе»		
	5	Составление вопросов для взаимного контроля: правила приёма гражданской молодежи в военные образовательные учреждения		
	5	Просмотр и анализ иллюстративных и видеоматериалов: виды Вооруженных Сил, основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения:		
	6	Просмотр и анализ видеоматериалов: Дни воинской славы России		
	7	Просмотр и анализ видеоматериалов: История создания вооруженных сил России		
	ВСЕГО		36	

Самостоятельная работа обучающихся		9
1	Подготовка сообщения Военная доктрина Российской Федерации.	
2	Подготовка сообщения Основные направления обеспечения военной безопасности	
3	Подготовка ответов на вопросы: а) Какие законы Российской Федерации, определяют правовую основу военной службы? б) Как вопросы военной службы отражены в Конституции Российской Федерации? в) Какие виды и рода войск существуют?	
4	Подготовка к опросу	
5	Подготовка иллюстративного материала по теме «Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии»	
6	Подготовка к опросу	
7	Подготовка выступлений. а) Приёмы бесконфликтного общения в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. б) Психологическая саморегуляция военнослужащего в повседневной деятельности. в) Психологическая саморегуляция военнослужащего в экстремальных условиях военной службы - 2 часа	
8	Подготовка и защита проектов. а) Организация и порядок призыва граждан на военную службу. б) Организация и порядок поступления граждан на военную службу в добровольном порядке	
9	Подготовка к опросу	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется на основе кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета, технические средства обучения:

Библиотечный фонд

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
- Закон Российской Федерации «О гражданской обороне»
- Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Закон Российской Федерации «О пожарной безопасности»
- Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник
- Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
- Учебное пособие по основам медицинских знаний
- Наставление по стрелковому делу: основы стрельбы из стрелкового оружия
- Наставление по стрелковому делу: 7,6 2-мм модернизированный автомат Калашникова

- Электронные учебники и учебные пособия по тематике программы
- Дидактические материалы по основным разделам БЖД
- Контрольно-измерительные материалы по основным разделам БЖД
- Научная, научно-популярная литература, литература по военно-патриотическому воспитанию, справочные пособия (энциклопедии и энциклопедические словари)
- Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)
- Федеральный государственный образовательный стандарт НПО
- Примерная рабочая программа по БЖД

Печатные пособия

- Комплект таблиц «Основы безопасности жизнедеятельности»
- Комплект таблиц «Основы военной службы»
- Комплект таблиц «Терроризм»
- Комплект таблиц «Символы воинской чести»
- Комплект таблиц «Оружие России»
- Комплект таблиц «Единая система предупреждения ЧС (ГО)»

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (приборы радиационной и химической разведки, средства индивидуальной защиты, перевязочный материал, средства ухода за больными и пострадавшими)

Макеты

- Простейшее укрытие в разрезе
- Убежище в разрезе
- Тренажер для оказания первой помощи

Технические средства обучения: телевизор с универсальной подставкой, видеомагнитофон (видеоплейер), аудио-центр, мультимедийный компьютер, сканер, принтер, копировальный аппарат, цифровая видеокамера и цифровая фотокамера, диапроектор или оверхэд (графопроектор), мультимедиапроектор, экран, средства телекоммуникации

Экранно-звуковые пособия:

- Видеофильмы, DVD фильмы, слайды по разделам курса БЖД
- Аудиозаписи и фонохрестоматии по всеобщей истории и истории России

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Васнев, В. А. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. 10-11 классы – М.: Просвещение, 2013
2. Карташева, Т. А. Тесты по основам безопасности жизнедеятельности: 10-11 классы/ Т. А. Карташева, С. К. Миронов, В. К. Миронов – М.: Экзамен, 2015
3. Смирнов, А. Т. Основы военной службы: учебное пособие / А. Т. Смирнов, В. А. Васнев – М.: Дрофа, 2013
4. Соловьёв, С. С. ОБЖ: 11 класс: тесты к учебнику И. К. Топорова «Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы». – М.: Экзамен, 2016
5. Топоров, И. К. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы/ И. К. Топоров – М.; Просвещение, 2015

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: программа БЖД / авт.-сост. Дронов А. А. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.danet88.ru/helpst/student.html> - Загл. с экрана
2. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.lexed.ru/standart/03/02/20.html> – Загл. с экрана.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://www.edu.ru/db/portal/nach/archiv_new.htm – Загл. с экрана.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.school-obz.org/topics/narco/narco.html> – агл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий
Применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов практического занятия
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, определять среди военно-учетных специальностей родственные полученной профессии	Оценка результатов практического занятия
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы	Оценка результатов практической работы
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка содержания выступлений «Приёмы бесконфликтного общения в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы», «Психологическая саморегуляция военнослужащего в повседневной деятельности», «Психологическая саморегуляция военнослужащего в экстремальных условиях военной службы»
Оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка результатов практического занятия
Знать:	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Основные виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Принципы обеспечения устойчивости объек-	Собеседование по результатам внеаудитор-

тов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	ной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Основы военной службы и обороны государства	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практического занятия
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий, оценка результатов исследований на тему «Организация и порядок призыва граждан на военную службу» и «Организация и порядок поступления граждан на военную службу в добровольном порядке»
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии	Оценка содержания подборок иллюстративного материала по теме «Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии»
Области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практического занятия

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

Программа учебной дисциплины ОП 07. «Электротехника» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта.

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Электротехника

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 07. Электротехника является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки классифицированных рабочих и служащих по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих для подразделений железнодорожного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
рассчитывать параметры электрических схем;
собирать электрические схемы;
пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

электротехническую терминологию;
основные законы электротехники;
типы электрических схем;
правила выполнения электрических схем;
методы расчета электрических цепей;
основные элементы электрических сетей;
принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;
схемы электроснабжения; основные правила эксплуатации электрооборудования
способы экономии электроэнергии;
основные электротехнические материалы;
правила сращивания, спайки и изоляции проводов;
принципы работы типовых электронных устройств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Электротехника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Характеристики электрических и магнитных цепей		32	
Тема 1. Электрические цепи постоянного тока	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Введение. Электрический ток. Постоянный ток. Характеристики. Единицы измерения. Электрическая цепь. Основные понятия об электрических цепях. Направление и сила электрического тока. Свойства электрического поля. Электрическое сопротивление. Электродвижущая сила и напряжение.</p> <p>2. Закон Ома для электрической цепи .</p> <p>3. Последовательное соединение проводников. Ток и напряжение на отдельных участках цепи. Параллельное соединение приемников энергии.</p> <p>4. Первый и второй законы Кирхгофа. Смешанное соединение проводников.</p>	4	2
	<i>Лабораторные работы</i>	4	
	1. Исследование и расчет цепей постоянного тока при последовательном и параллельном соединении приемников электрической энергии	2	
	2. Исследование и расчет цепей постоянного тока при смешанном соединении приемников электрической энергии	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p> <p>Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint, выполнение расчетов по темам:</p> <p>1. Электрические величины как средства описания электромагнитных процессов в электрических цепях.</p> <p>2. Режимы работы источников электрической энергии.</p> <p>3. Электрические схемы уравновешенного и неуравновешенного моста и использование их на практике.</p>	2	

	4. Расчет цепей постоянного тока согласно варианту заданий, разработанных преподавателем.		
Тема 2. Магнитные цепи	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Свойства магнитного поля. Основные магнитные величины. Классификация магнитных цепей. Элементы магнитной цепи.	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>	1	
	1. Исследование и расчет магнитной цепи постоянного и переменного тока		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите. Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint, выполнение расчетов по темам: 1. Магнитные материалы и их использование в технике. 2. Расчет магнитных цепей согласно варианту заданий, разработанных преподавателем.	2	
Тема 3. Электрические цепи переменного тока	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Электрические устройства синусоидального тока. Определение, получение и изображение переменного тока. Параметры переменного тока. Фаза переменного тока. Сдвиг фаз. Изображение синусоидальных величин с помощью векторов. Элементы электрической цепи синусоидального тока. Неразветвленные цепи переменного тока. Последовательный колебательный контур. Резонанс напряжений. Параллельный колебательный контур. Резонанс токов. Коэффициент мощности.	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1. Исследование явления резонанса при последовательном соединении катушки и конденсатора	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите.	2	

	Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint, выполнение расчетов по темам: 1. Применение переменного тока в своей профессии. 2. Расчет электрических цепей переменного тока, согласно варианту заданий, разработанных преподавателем.		
Раздел 2. Применение электротехнических устройств			
Тема 4. Электрические измерения и приборы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Сущность и значение электрических измерений. Основные методы электрических измерений. Погрешности измерительных приборов. Вольтметр, амперметр, омметр Классификация электроизмерительных приборов. Общие сведения об измерительных приборах. Измерение напряжений, токов и мощности. Электрический счетчик. Измерение сопротивления.	2	2
	<i>Лабораторные работы</i>		
	1. Измерение напряжения, силы тока и сопротивления с помощью электроизмерительных приборов	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ и подготовка к их защите. Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint по темам: 1. Электротехнические устройства, используемые в быту и на производстве 2. Электронные приборы, используемые в твоей профессии. 3. Особенности электроизмерительных приборов. 4. Определение погрешности измерительных приборов.	2	
Тема 5. Электрические	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Назначение и принцип действия электрических машин. Классификация электрических машин.	2	

машины и трансформаторы	Преобразование энергии в электрических машинах. Устройство и принцип работы машин постоянного тока. Применение машин постоянного тока в вагоне. . Применение генераторов в пассажирском вагоне Назначение, устройство и принцип действия трансформатора. Основные параметры трансформатора. Режимы работы трансформатора. Разновидности трансформаторов.		2
	Лабораторные работы		
	1. Изучение работы генератора	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ и подготовка к их защите. Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint по темам: 1. Сравнительные характеристики различных видов трансформаторов. 2. Применение электрических машин и трансформаторов в вагоностроении 3. Конструктивные особенности электрических машин и приборов, применяемых в вагоностроении, и электроприводе оборудования..	2	
Тема 6 Принцип работы электропривода	Содержание учебного материала		
	Основные понятия об электроприводе. Основные режимы работы электроприводов. Методы защиты от короткого замыкания. Заземление. Зануление. Меры безопасности при работе с электрооборудованием	2	2
	Практическая работа Пуск и остановка электродвигателей. Типовая схема автоматического управления электродвигателями. Аппаратура защиты электродвигателей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ и подготовка	2	

	<p>к их защите.</p> <p>Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппараты защиты в твоей профессии. 2. Технические способы и средства обеспечения электробезопасности. 3. Конструктивные особенности электрических машин и приборов, применяемых в вагоностроении, и электроприводе оборудования. 		
Тема 7. Электронные приборы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	Полупроводниковые приборы. Их особенности. Полупроводниковые выпрямительные диоды. Универсальные диоды. Биполярные транзисторы. Тиристоры. Полупроводниковые резисторы.		
	<i>Лабораторные работы</i>	1	
	1. Экспериментальное испытание р-п переходов биполярного транзистора и снятие его выходных характеристик с помощью осциллографа.		
	<i>Контрольная работа по разделу 2.</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ и подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе. Подготовка докладов, составление опорных конспектов, составление таблиц, разработка презентаций в форме PowerPoint по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение полупроводниковых приборов 2. Конструктивные особенности электрических машин и приборов, применяемых в вагоностроении, и электроприводе оборудования 	2	
Тема 8. Электрическая аппаратура управления и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	Электрическая аппаратура управления и защиты Выключатели, рубильники, автоматы, предохранители контроллеры. Контактторы, магнитные пускатели. Тепловое реле. Принцип работы, назначение. Применение в вагоне. Расположение		

защиты	на щитке СКНБ, СКЗК, РПН,РМН		
	<i>Практическая работа.</i> Проверка систем управления на щитке вагона	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем, а также к параграфам и главам учебных пособий). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и подготовка к их защите. Подготовка к контрольной работе.	2	
Зачет:		1	
Итого		32	

Самостоятельная работа:

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1. Общие сведения об электроустановках. Охрана труда при выполнении электротехнических работ.
2. Понятие электрической цепи. Основные элементы электрической цепи.
3. Электрические цепи постоянного тока.
4. Источники ЭДС и источники тока.
5. Методы расчета электрических цепей.
6. Правила выполнения электрических схем.
7. Электротехнические материалы, изделия и работы с ними.
8. Электромагнитная индукция. Правило Ленца.
9. Использование явления взаимной индукции в электротехнических устройствах.
10. Электрические цепи трехфазного тока.
11. Устройство и принцип действия машины постоянного тока. Рабочий процесс машины постоянного тока.
12. Устройство и принцип действия асинхронных электродвигателей.
13. Устройство, принцип работы и рабочий процесс синхронного генератора.
14. Монтаж и обслуживание электропривода

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Электротехники

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий,

типовые комплекты учебного оборудования «Электротехника с основами электроники»

Технические средства обучения:- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синдеев Ю.Г.«Электротехника с основами электроники»: М,«Феникс»,2010, Серия: Начальное профессиональное образование.

2. Катаенко Ю.К. «Электротехника»: М, «Академ-центр»,2010.

3. Гальперин М.Ф. «Электротехника и электроника», М, Форум,2011.

4. Ярочкина Г.В.,Володарская А.А. «Рабочая тетрадь по электротехнике для НПО», М, ИРПО, «Академия»,2012.

5. Прошин В.М. «Рабочая тетрадь для лабораторных и практических работ по электротехнике», М, ИРПО, «Академия»,2012.

6. Новиков П.Н. «Задачник по электротехнике», М, «Академия»,2012, Серия: Начальное профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Касаткин А.С., Немцов М.В. «Электротехника», М, «Академия»,2011.

2. Пряшников В.А. «Электротехника в примерах и задачах»(+СД), С-Пб, «Корона»,2013.

3. Лоторейчук Е.А. «Теоретические основы электротехники», М, «Форум-инфра м», 2012.

4. Данилов И.А., Иванов П.М. «Дидактический материал по общей электротехнике с основами электроники», М, «Академия»,2011.

INTERNET-РЕСУРСЫ.

Сайт содержит информацию по теме «Электрические цепи постоянного тока»)

- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

Сайт содержит электронный учебник по курсу «Общая Электротехника»)

- <http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/>

Сайт содержит электронный справочник по направлению "Электротехника, электромеханика и электротехнологии").

- <http://www.toe.stf.mrsu.ru/demoversia/book/index.htm>

Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: читать принципиальные, электрические и монтажные схемы рассчитывать параметры электрических схем пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями собирать электрические схемы проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество работ	практические занятия, лабораторные работы, домашние работы, лабораторные работы
Знания: основные законы электротехники, электротехническую терминологию типы электрических схем и правила их выполнения методы расчета электрических цепей основные электротехнические материалы, применяемые при ремонте, эксплуатации и техническом обслуживании устройство, принцип действия и основные характеристики электрических машин, аппаратуры управления и защиты виды электротехнических работ и технологию их выполнения схемы электроснабжения, основные правила эксплуатации электрооборудования	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа индивидуальные практические задания

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНСТРУКЦИИ

Программа учебной дисциплины ОП 08. Правила технической эксплуатации и инструкции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.06. Проводник на железнодорожном транспорте

Организация – разработчик: ГПОУ ЯО РКГИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правила технической эксплуатации и инструкции

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 08. «Правила технической эксплуатации и Инструкции», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке), при профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС по профессии СПО Проводник на железнодорожном транспорте.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины для базовой и углубленной подготовки. Ознакомить учащихся с общими положениями ПТЭ и инструкций для всех работников железной дороги и изучить непосредственно касающиеся профессии «Проводник на железнодорожном транспорте». Изучить правила действия работников поездных бригад в сбойных и нестандартных аварийных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

Подавать ручные сигналы; ограждать поезд при вынужденной остановке на перегоне; ограждать место препятствия на смежном пути; подавать звуковые сигналы и сигналы тревог; различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

основные положения ПТЭ и инструкций, железнодорожные габариты, сооружения и устройства путевого хозяйства. устройства переводов. назначение и места установки путевых сигнальных знаков, сооружения и устройства локомотивного, вагонного, станционного хозяйства, устройства сигнализации и связи, сигналы, применяемые на железной дороге, график движения поездов, должностную инструкцию проводника пассажирских вагонов; положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации; правила и инструкции по технике безопасности и производственной санитарии при нахождении на станции и в вагоне, а также пожарной безопасности; действующие приказы, инструкции и указания, относящиеся к кругу обязанностей проводников пассажирских вагонов.

Темы изучения предмета рассчитаны на формирование у учащихся профессиональных знаний и навыков, необходимых в их практической работе по обслуживанию пассажиров. Программа определяет последовательность изучения материала. Предмет необходимо излагать в тесной связи с предметами «Общий курс железных дорог», «Пассажирские перевозки», «Устройство и эксплуатация пассажирского вагона», «Организация пассажирских перевозок». Рабочая программа по предмету «Правила технической

эксплуатации и инструкции» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и переподготовки) профессиональной подготовки

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

практических занятий 16 часов

самостоятельной работы обучающегося -16 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями требований правил технической эксплуатации железных дорог РФ, ИДП, ИСИ, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план учебной дисциплины ОП 06. Правила технической эксплуатации и Инструкции

Наименование темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1 Основные положения ПТЭ и инструкции	Содержание учебного материала	7	
	Изучение общих положений ПТЭ	1	
	Практическая работа Общие обязанности работников ж/д транспорта	1	
	Требования к лицам, поступающим на работу (на железнодорожный транспорт и связанные с движением поездов)	1	
	Практическая работа Изучение положений о дисциплине	1	
	Ж\д габариты. Габариты приближения строений	1	
	Габариты подвижного состава. Габариты погрузочно-выгрузочные	1	
	Понятие о негабаритных грузах. Габаритные ворота.	1	
Тема №2 Сооружения и устройства путевого хозяйства	Самостоятельная работа	2	
	Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Подготовка докладов по теме: 1. Виды габаритов, требования к ним 2. Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов АСКО-ПВ		
	Содержание учебного материала	5	
	Требования к плану и профилю пути. Виды профилей. Требования к земляному полотну, верхнему строению пути	1	
	Защитные сооружения. Дефекты пути	1	
	Практическая работа. Ознакомиться с видами искусственных сооружений. Требования по безопасности	1	
	Требования к креплению рельс и стрелочным переводам. Укладка пути	1	
Практическая работа Устройство путевого хозяйства. Обобщение материала. Работа со схемами, рисунками	1		
Самостоятельная работа	Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Подготовка презентации по теме:	3	

	Виды искусственных сооружений Современные путеукладочные машины Крепление рельс и стрелочных переводов Виды защитных сооружений		
Тема №3 Сооружения и устройства локомотивного, вагонного и станционного хозяйства	Содержание учебного материала	4	
	Практическая работа Требования к размещению устройств сооружений локомотивного хозяйства	1	
	Практическая работа Требования к размещению устройств сооружений вагонного хозяйства	1	
	Практическая работа Требования к размещению устройств сооружений станционного хозяйства	1	
	Деление ж/д линий на участки обслуживания, перегоны и блок-участки	1	
	Самостоятельная работа Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Составить кластеры: размещение устройств сооружений а) локомотивного хозяйства, вагонного хозяйства, станционного хозяйства	2	
Тема №4 Устройства сигнализации и связи	Содержание учебного материала	12	
	Практическая работа Электрожелезная система, полуавтоблокировка, автоблокировка Требования ПТЭ, принцип работы, организация движения	2	ПТЭ Движ 4гл
	Требования к электрической централизации стрелок и сигналов на станциях	1	
	Требования к устройствам крестовин и стрелок	1	
	Требования к размещению и установке путевых сигнальных знаков	1	
	Практическая работа Диспетчерская сигнализация на участках	1	
	Практическая работа Виды связи на ж/д транспорте. Требования к связи. Достоинства и недостатки	1	
	Практическая работа Классификация сигналов	1	
	Практическая работа Требования ИСИ к сигналам	1	
	Практическая работа Сигнальные значения светофоров Сигналы ограждения	1	
	Практическая работа Схемы размещения и места установки временных сигналов. Ручные и звуковые сигналы.	1	
Практическая работа Сигналы, применяемые в условиях ограниченной видимости Время, порядок применения основных сигналов (днём, ночью)	1		

	<p>Самостоятельная работа Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Подготовка презентаций по теме сигналы: Видимые сигналы Звуковые сигналы Сообщение по теме «Связь на ж/д транспорте»</p>	4	
Тема №5 Требования ПТЭ и инструкций к подвижному составу	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	<p>Практическая работа Требования ПТЭ и инструкций к подвижному составу. Требования к автосцепке и автотормозному оборудованию. ПТЭ колёсных пар</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Сообщения по теме: Требования ПТЭ к автосцепке Требования ПТЭ к тормозам Требования ПТЭ к колёсным парам</p>	3	
Тема №6 Требования ПТЭ и инструкций к графику движения	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Практическая работа Требования ПТЭ и инструкций к графику движения Назначение, отмена, нумерация поездов.</p>	1	
	<p>Практическая работа Ознакомление с изменениями ПТЭ, инструкций</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Поиск информации в интернете. Работа с конспектами, инструкциями, нормативными актами Пользуясь литературой схематично изобразить Пачечный и пакетный графики движения поездов Двухпутный и однопутный графики поездов Законспектировать основные требования ПТЭ к графику движения</p>	2	
	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>	1	
	<p><i>Итого</i></p>	48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правила технической эксплуатации и инструкции

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- макеты и модели сооружений, устройств инфраструктуры и подвижного состава железных дорог;
- наглядные пособия, учебная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».
4. *Боровикова М.С.* Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
5. *Ефименко Ю.И., Уздин М.М., Ковалев В.И.* Общий курс железных дорог. М.: Академия, 2010.
6. Электрические железные дороги / Под ред. Просвинова Ю.Е., Феоктистова В.П. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
7. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации
8. Шабалина Л.А. Искусственные сооружения. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
9. Шевченко Е.В., Кондратьева Л.А. Оборудование участка железной дороги устройствами автоматики и телемеханики. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Учебные иллюстрированные пособия и электронные образовательные ресурсы:

1. Виноградова В.Ю. Автоблокировка и переездная сигнализация: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.
2. Ковалев А.В. Организация вагонного хозяйства: Учебное иллюстрированное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
3. Наумов А.С., Соколов В.Н. Стрелочные переводы и глухие пересечения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.
4. Шабалина Л.А., Ахмедова Р.М. Искусственные сооружения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
5. Устройство и технология обслуживания светофоров, маршрутных и световых указателей: Компьютерная обучающая программа. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
6. Железнодорожные станции и узлы: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.
7. Конструкция и техническое обслуживание электроприводов стрелочных переводов: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004.
8. Бельский Ю.П. Старинные поезда: Слайдфильм (CD-ROM). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
9. Бельский Ю.П. Пожарные поезда: Слайдфильм (CD-ROM). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

Учебные видеофильмы:

1. Современные путевые машины для выправки, подбивки и отделки железнодорожного пути (45 мин). CD-ROM, 2002.
2. Современные путевые машины для очистки щебеночного балласта (40 мин). CD-ROM, 2003.
3. Организация работы локомотивных бригад при возникновении нестандартных ситуаций (27 мин). DVD, 2010.
4. Бесстыковой путь. Особенности укладки и эксплуатации (35 мин). DVD, 2010.

Средства массовой информации:

1. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru
2. Железнодорожный транспорт (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru
3. Транспорт Российской Федерации (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rostransport.com.
4. Гудок (газета) / Учредитель ОАО «РЖД». Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazetagoodok.htm
5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru

Дополнительные источники:

1. *Белаш Т.А., Уздин А.М.* Железнодорожные здания для районов с особыми природно-климатическими условиями и техногенными воздействиями. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
2. *Главатских В.А.* Искусственные сооружения на железных дорогах. Проектирование, строительство, эксплуатация. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
3. История организации и управления железнодорожным транспортом России. Факты. События. Люди. К 200-летию транспортного ведомства и образования на транспорте России / Под ред. Тимошина А.А. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
4. *Ковалев В.И., Осминин А.Т., Грошев Г.М.* Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: Маршрут, 2006.
5. *Коптев А.А., Коптев И.А.* Сооружение, монтаж и эксплуатация устройств электроснабжения. Монтаж контактной сети. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
6. *Крейнис З.Л.* Путь и путевое хозяйство железных дорог. Термины и определения. Словарь-справочник. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
7. *Левин Д.Ю.* Теория оперативного управления перевозочным процессом. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
8. *Шабалина Л.А.* Искусственные сооружения. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
9. *Шевченко Е.В., Кондратьева Л.А.* Оборудование участка железной дороги устройствами автоматики и телемеханики. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Учебные иллюстрированные пособия и электронные образовательные ресурсы:

1. *Виноградова В.Ю.* Автоблокировка и переездная сигнализация: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.
2. *Ковалев А.В.* Организация вагонного хозяйства: Учебное иллюстрированное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
3. *Наумов А.С., Соколов В.Н.* Стрелочные переводы и глухие пересечения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2003.
4. *Шабалина Л.А., Ахмедова Р.М.* Искусственные сооружения: Учебное иллюстрированное пособие (альбом). М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения экспертного наблюдения и оценки на теоретических и практических занятиях, подготовки сообщений, рефератов, презентаций, различных видов устного опроса, тестового контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: различать типы и назначение локомотивов, вагонов, знаки на подвижном составе, используемую терминологию и условные обозначения;	наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль
знания: основные вопросы взаимодействия пути и подвижного состава; устройства автоматики, телемеханики и связи; основные правила организации движения и перевозки грузов	наблюдение и оценка на практических занятиях, подготовка сообщений, рефератов, презентаций, различные виды устного опроса, тестовый контроль

Требования к результатам освоения (общие компетенции)	Формы и методы сформированности компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка преподавателя в участии студента в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ оценка выполнения самостоятельной и практической работы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Оценка преподавателем в стремлении улучшить студентом свою успеваемость и в исправлении сложившейся академической задолженности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы в поиске и использовании информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение преподавателем за процессом использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Определение преподавателем лидерских качеств, наблюдение за отношениями внутри группы. Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателем и руководителями.
ОК 7 Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Наблюдение за поведением в нестандартных и внештатных ситуациях
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Умение использовать полученные профессиональные компетенции в различных ситуациях.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии СПО 42.01.01 «Агент рекламный» на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО»), одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

- примерной программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», разработанной ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 42.01.01 «Агент рекламный».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме - 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		теорет.	практическое
1.	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	2	4
1.1.	Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции.	1	2
1.2.	Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений.	1	2
2.	Раздел 2. Поиск работы	6	10
2.1.	Тема 3. Определение целей поиска работы.	1	1
2.2.	Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет.	1	2
2.3.	Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов.	1	2
2.4.	Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы.	1	1
2.5.	Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства.	1	1
2.6.	Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве.	1	2
	Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве.		1
3.	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	4	6
3.1.	Тема 10. Правовые основы трудоустройства.	1	2
3.2.	Тема 11. Трудоустройство и адаптация выпускников на рабочем месте.	1	2
3.3.	Тема 12. Планирование профессионального развития.	1	1
4.	Итоговая аттестация	1	1
ИТОГО:		32	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	6	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p> <p>Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1. Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. Задание 2. Обобщаем знания по теме.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	2
Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	<p>Содержание учебного материала. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.</p>	1	

	<p>Практическое занятие по теме 2. Задание 1. Составляем «Портрет успешного человека» на рынке труда. Задание 2. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполняем тест: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности).</p>	2	2
	Раздел 2. Поиск работы	16	
Тема 3. Определение целей поиска работы	<p>Содержание учебного материала. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 3. Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3. Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	1	
		1	3
Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально- психологический портрет	<p>Содержание учебного материала. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации для ситуации трудоустройства.</p>	1	

	<p>Практическое занятие по теме 4. Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем сильные стороны и преимущества. Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет. Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст самопрезентации.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4. Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет. Задание 2. Готовимся к самопрезентации. Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>	2	3
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курукулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов.</p> <p>Практическое занятие по теме 5. Задание 1. Осваиваем подготовку основных презентационных документов. Задание 2. Осваиваем подготовку сопутствующих презентационных документов.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5. Задание 1. Анализируем требования работодателей к своей специальности. Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов.</p>	1 2 1	3
<p>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска работы.</p> <p>Практическое занятие по теме 6. Задание 1. Составляем «Дневник поиска работы». Задание 2. Настраиваемся на поиск работы.</p>	1 1	3

	<p>Задание 3. Анализируем объявление о вакансии.</p> <p>Задание 4. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника.</p> <p>Задание 5. Осваиваем способы активного поиска работы.</p> <p>Задание 6. Делаем звонок работодателю.</p> <p>Задание 7. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».</p> <p>Задание 8. Заполняем тест «Оцените свою готовность к поиску работы».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6.</p> <p>Задание 1. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	1	
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие по теме 7.</p> <p>Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты.</p> <p>Задание 4. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.</p> <p>Задание 6. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения.</p> <p>Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения.</p> <p>Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.</p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание 2. Учимся по позам и жестам «немного кино» понимать героев.</p> <p>Задание 3. Учимся убеждать.</p>	1	3

<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 8. Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование». Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию». Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование. Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др. Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8. Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 9. Задание 1. Подбираем испытание для соискателя. Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>2</p>

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.</p> <p>Задание 1. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с работой Центра оценки при приеме на работу.</p>	1	
	<p>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</p>	10	
<p>Тема 10. Правовые основы трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 10.</p> <p>Задание 1. Изучаем Трудовой договор в фокусе кодекса законов о труде и трудовом кодексе Российской Федерации.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу».</p> <p>Задание 3. Решаем ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.</p> <p>Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.</p> <p>Задание 2. Готовим «правовую памятку».</p>	1 2 1	3
<p>Тема 11. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p> <p>Практическое занятие по теме 11.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с критериями успешной адаптации.</p> <p>Задание 2. Заполняем тест «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, активность, настроение)».</p>	1	

	<p>Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню.</p> <p>Задание 4. Определяем свои задачи по адаптации.</p> <p>Задание 5. Учимся правильно вести себя в первые дни и месяцы работы.</p> <p>Задание 6. Изучаем как влияет начало работы на жизнь человека?</p> <p>Задание 7. Знакомимся со способами саморегуляции</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.</p> <p>Задание 1. Пишем мини-сочинение: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее?»</p>	2	2
<p>Тема 12.</p> <p>Планирование профессиональной карьеры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная карьера». Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу.</p> <p>Практическое занятие по теме 12.</p> <p>Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха».</p> <p>Задание 2. Рисуем свой жизненный путь.</p> <p>Задание 3. Определяем, что значит для меня «профессиональный успех».</p> <p>Задание 4. Планируем свою профессиональную карьеру.</p> <p>Задание 5. Определяем шаги своей профессиональной карьеры.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12.</p> <p>Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути»</p> <p>Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития «Моя профессиональная карьера».</p>	1	2
<p>Заключительное занятие</p>	<p>Итоговая аттестация в форме зачета</p>	1	1
<p>Обязательная аудиторная нагрузка</p>		32	
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>		16	
<p>Всего:</p>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс
- доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к принтеру, к ксероксу

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст]: № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст]: № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст]: № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основные источники:

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012. 66 с.
2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: СТТ, 200. 68 с.
3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2000 г. 118 с.
4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2004. 288 с.
5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И.И.Семенов. Ярославль, 2008.
6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2010. 240 с.
8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2011.
9. Конституция РФ.
10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., перераб. и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2001г.120 с.

12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как пройти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2011. 144 с.
13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2007. 300 с.
14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012.
15. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2009г.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2006.
3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: НПРО, 2005.
4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2006.
5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр». СПб.: Речь, 2008.
6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2007.
7. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2000.
9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.
10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2007.
11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2006, № 2.
12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2008. 152 с.
13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2002. 143с.
14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010.
15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.
16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М.: «Попурри», 2006.
17. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
18. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
19. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8.

	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 8.</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 9.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 9.</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 11.</p>
<p>Владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11.</p>
<p>Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 12.</p> <p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 12.</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1- 12.</p>
<p>Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 1.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 1.</p>
<p>Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 2.</p> <p>Результаты тестового задания по теме 2.</p>
<p>Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.</p>	<p>Результаты тестового задания по теме 3.</p> <p>Результаты выполнения практического занятия по теме 3.</p>

Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 ОБСЛУЖИВАНИЕ ВАГОНА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ**

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования разработана на основе федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования. является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта. Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессии рабочих:

Проводник пассажирского вагона,

Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона;

уметь:

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника. нагрева бункера;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;

- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;

знать:

- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака;
- порядок эксплуатации насоса;
- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования, к ним;
- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- географическое расположение станций железнодорожной сети;
- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;
- устройство системы контроля букс;
- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;
- приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.
- Обслуживать последний вагон;
- Осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке.
- Знать правила ограждения хвоста поезда при остановке;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 506 часов, в том числе

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 68 часов;

учебная практика – 210 часов

производственная практика – 90 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата образования
ПК 1	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 3	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.
ПК 4	Обслуживать последний вагон.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа(проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК1.4.	Раздел. 1 Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	206	138	68	-	68	-		
	Учебная, Производственная практика, часов	300						210	90
		506	138		-	68	-	210	90

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.1. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования			
МДК 01.01. Устройство и оборудование пассажирского вагона		138	
	Содержание учебного материала		
Тема №1	Введение. Из истории отечественного вагоностроения	1	2
Тема №2 Пассажирские вагоны.		8	
	Назначение пассажирских вагонов.. Технические характеристики пассажирских вагонов	1	2
	Классификация	1	
	Практическая работа Расшифровка знаков, надписей на вагонах	2	3
	Практическая работа Изучение расположения основных частей вагона и подвагонного оборудования	2	3
	Практическая работа Изучение габаритов подвижного состава по схеме	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	
	Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка сообщений по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально 1. Пассажирские вагоны их характеристики.2. Грузовые вагоны их особенности. 3.История вагонного парка ж/д РСФСР. Вагоны самосвалы		2-3
Тема №3 Оборудование пассажирских вагонов	Содержание учебного материала	21	
	Кузов вагона. Виды кузова вагонов. Материал для кузова вагонов. Термоизоляция	2	2

	Особенности планировки пассажирских вагонов различных типов	2	
	Окна вагона, виды, расположение, назначение, шторы, материалы для окон	1	
	Двери вагона, виды, назначение, классификация	1	
	Коридоры, санузлы, тамбура	1	
	Купе проводника служебное, купе проводника для отдыха	1	
	Практическая работа Изучение расположения коридоров, санузлов, тамбуров (расположение в них съёмного и несъёмного инвентаря)	2	2
	Практическая работа Изучение устройства кузова вагона; виды кузовов вагонов.	1	2
	Практическая работа Изучение внутренней планировки вагонов (плацкартные, купейные, общие, СВ)	2	2
	Практическая работа Изучение расположения дверей вагона, виды замков	2	2
	Практическая работа Изучение устройства окон вагона, подъёмных механизмов	2	2
	Практическая работа Определение типа вагона по схеме. Внутренняя планировка вагона: съёмное и несъёмное оборудование, расположение, назначение, требование к нему .	2	3
	Тестовая контрольная работа. Оборудование пассажирских вагонов	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	
	Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка сообщений по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Планировка пассажирских вагонов отечественных заводов. Планировка вагонов зарубежных производителей. Изложение описания планировки вагонов :вагон-студия; вагон –церковь; вагон-клуб; новых вагонов		2-3
Тема№4 Механическое оборудование вагонов	Содержание учебного материала	36	
	Назначение ходовых частей; основные характеристики	1	
	Износы, браковки колёсных пар;	2	
	Назначение буксового узла ; виды буксовых узлов, устройство;	1	
	Обслуживание буксовых узлов проводником	1	
	Обслуживание ходовых частей проводником	1	
	Автосцепное устройство и переходные площадки. Материал автосцепки. Ударные приборы. Требования к устройствам автосцепки; упряжное устройство; назначение, причины саморасцепа; обслуживание проводником автосцепки;	1	2
	Назначение тормозов. Расположение тормозной системы в вагоне. Требования к тормозным устройствам и механизмам;	2	
		1	

	. Ручные тормоза. Автотормоза. Стоп-краны Виды износа и состояния деталей тормозного оборудования. Действия проводника при обнаружении дефектов тормозного оборудования. Причины заклинивания колёсных пар. Виды опробования тормозов.	1 2 1	
	Практическая работа Изучение ходовых частей. Устройство тележки; элементы тележки Практическая работа Изучение колёсных пар. Практическая работа Составить таблицу: виды браковок и неисправностей колёсных пар. Практическая работа Изучение устройства буферных комплектов Практическая работа Изучение автосцепного устройства Практическая работа Изучение расположения тормозной системы в вагоне. Требования к тормозным устройствам и механизмам Практическая работа Проверка износа и состояния деталей тормозного оборудования Действия проводника при обнаружении дефектов тормозного оборудования Практическая работа Составление словаря терминов ходовых частей и подвагонного оборудования	2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 3 2 2 3
	Тестовая контрольная работа. Устройство и назначение ходовых частей вагона	2	3
	Тестовая контрольная работа: Устройство и назначение автосцепки	2	3
	Тестовая контрольная работа: Устройство и назначение тормозов	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	
	Проработка конспектов занятия, учебной и специальной технической литературы. Подготовка рефератов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально; подготовка к тестовым и контрольным работам		2-3
Тема№5 Система отопления и водоснабжения	Содержание учебного материала	19	
	<i>Система водоснабжения.</i> Санитарные требования при заполнении системы вагона водой. Питьевая вода в вагоне: получение кипячёной горячей и холодной воды.Кипятильник. Требования по обслуживанию кипятильника. Виды топлива для кипятильника Ответственность проводника за работой системы водоснабжения <i>Система отопления.</i> Назначение отопления в вагоне. Виды отопления. Температурный режим, санитарные нормы Растопка, особенности уборки котла от шлака и котельного отделения. Инструменты для работы в котельном отделении. Правила техники безопасности при растопке котла	6 1 1 1 1 1 1 1	2 2

	Порядок эксплуатации насоса. Ответственность проводника за работой системы отопления.	2	2
	Практическая работа Изучение устройства системы отопления по схеме, расположение в вагоне. Основные элементы системы отопления	2	2
	Практическая работа Изучение устройства отопительного котла. Порядок растопки и удаление шлака	2	
	Практическая работа Изучение устройства системы водоснабжения. Изучение расположения системы водоснабжения по схеме и в вагоне. Снабжение санузлов водой. Контроль проводником заполнения системы водой		
	Практическая работа Составление таблицы: возможные неисправности системы водоснабжения	2	2
	Практическая работа Изучение устройства и назначения кипятильника. Технология эксплуатации кипятильника. ТБ	2	3
	Контрольная работа по теме: Отопление и водоснабжение пассажирских вагонов	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	7	
	Проработка конспектов по темам, изучение санитарных правил, подготовка к контрольной работе		2-3
	Содержание учебного материала	12	
	Назначение системы вентиляции. Виды вентиляции в вагоне.	1	
	Кондиционирование воздуха. Назначение. Условия работы кондиционеров. Контроль за работой кондиционера проводником	2	2
	Холодильные установки.	1	
	Возможные неисправности системы вентиляции	2	
	Практическая работа Изучение расположения системы вентиляции и кондиционирования воздуха по схеме и в вагоне	2	2
	Практическая работа Изучение устройства кондиционера. Принцип работы кондиционера	2	2
	Тестовая контрольная работа. Вентиляция и кондиционирование воздуха в вагоне	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	
	Проработка конспектов по изученным темам. Современные виды кондиционеров поездов. Подготовка к контрольной работе		2-3
Тема №7	Содержание учебного материала	8	
Электрооборудование пассажирских вагонов	Низковольтное оборудование. Высоковольтное оборудование. Назначение. Расположение в вагоне	3	2

	Аккумуляторные батареи: щелочные и кислотные; схемы расположения под вагоном. Требования по уходу. Определение типа вагона по расположению АБ под вагоном. Приводы подвагонных генераторов. Виды. Назначение, устройство, принцип работы ТРКП. Порядок ухода за генератором, контроль за его работой проводником		
	Практическая работа Изучение схемы электрооборудования. Порядок регулирования	1	2
	Практическая работа Изучение основных элементов ТРКП, обслуживание проводником	2	2
	Тестовая контрольная работа: Виды генераторов и их обслуживание К.Р. Назначение и виды эл.оборудования в пассажирском вагоне	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	
	Проработка конспектов по пройденным темам. Изложение материала «Виды генераторов, применяемые на новых вагонах», « Достоинства и недостатки различных видов генераторов» Подготовка к тестовой контрольной работе		2-3
Тема №8 Потребители электричества вагона	Содержание учебного материала	7	
	Приборы освещения. Назначение. Виды. Хвостовые сигнальные фонари. Обслуживание проводником приборов освещения. Потребители электричества. Нагревательные приборы, назначение, расположение в вагоне, возможные неисправности	3	2
	Практическая работа Изучение расположения в вагоне приборов освещения. Виды ламп. Расположение кнопок включения и выключения на щите. Проверка работы освещения	2	2
	Практическая работа Изучение эксплуатации приборов потребителей электричества, их возможные отказы работы	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
	Проработка конспектов по пройденной теме. Допустимые нормы освещённости пассажирских, служебных и вспомогательных помещений пассажирского вагона. Ознакомление с памятками ОСЖД и МСЖД		2-3
Тема №9 Коммутационная и защитная аппаратура вагона	Содержание учебного материала	13	
	Элементы регулирования. Регулируемая аппаратура.	1	
	Узлы системы регулирования. Переключающие устройства.	1	2
	Приборы коммутации; цепи сигнализации; обязанности проводника при срабатывании сигнализации и приборов защиты	1	
	Практическая работа Изучение СКНБ, проверка работы	2	2
	Практическая работа Изучение СКЗК; проверка работы	2	2
Практическая работа Изучение РМН; РПН. Проверка работы	2	2	

	Практическая работа Изучение системы УПС. Расположение УПС в вагоне. Проверка срабатывания УПС	2	2
	Зачёт по теме: коммутационная и защитная аппаратура вагона	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	8	
	Проработка конспектов по пройденной теме. Принцип работы прибора «Кельвин - 200». Повторение материала из предмета «электротехника»: причины замыкания электропроводки; приборы вольтметр и амперметр. Подготовка к зачёту.		2-3
Тема №10 Радиооборудование пассажирских вагонов	Содержание учебного материала	2	
	Радиооборудование пассажирских вагонов	1	2
	Практическая работа Изучение расположения радиооборудования в вагоне; проверка связи в вагоне	1	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
	Проработка конспектов по пройденной теме. Купе с радиооборудованием. Применяемые типы передатчиков. Неисправности радиооборудования.		2-3
Тема №11 Распределительные щитки пассажирских вагонов	Содержание учебного материала	3	
	Электрооборудование вагонов отечественной постройки; электрооборудование вагонов постройки Польши; Электрооборудование вагонов постройки Германии; электрооборудование вагонов международного сообщения	2	2
	Практическая работа Изучение распределительных щитков (схемы); сравнительная характеристика щитков построек разных заводов	1	3
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	Проработка конспектов по пройденной теме. Головной вагон электропоезда. Головной вагон в дизель - поезде. Головной вагон в метро. Устройство панели распределительных щитков и шкафов в вагонах ресторанах.		2-3
Тема №12 Техническая эксплуатация пассажирских вагонов	Содержание учебного материала	6	
	Подготовка вагонов в рейс; наблюдение за техническим состоянием вагонов и их систем в пути следования	2	3
	Практическая работа Составление таблицы возможных видимых неисправностей вагона: 1-механических; 2 - электрических; 3 –водоснабжения и отопления; 4 – сигнализации, оповещения, защиты и коммутации.	2	3
	Практическая работа Изучение технологии подготовки вагона в рейс проводником	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	

	Проработка конспектов по пройденной теме. Должностная инструкция проводнику пассажирского вагона		3
	Контрольная работа за курс обучения	2	
	Всего	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Самостоятельная работа

1. Доклад «Внутреннее оборудование пассажирского вагона»
2. Доклад «Технологический процесс подготовки составов в рейс»
3. Доклад «Виды санитарных обработок пассажирского вагона»
4. Доклад « Виды опробования тормозов»
5. Доклад «Сигналы при опробовании тормозов»
6. Применение циркуляционного насоса
7. Доклад «Аварийная остановка котла»
8. Причины срыва стоп-крана.
9. Причины аварийного отключения электроснабжения вагона
10. Обесточивание вагона. Принятие мер проводником
11. Обслуживание хвостового вагона
12. Ограждение хвоста поезда при остановке

Тематика внеаудиторных заданий (самостоятельная работа)

1. Доклад, презентация на тему: «Этапы развития отечественного вагоностроения».
2. Доклад, презентация на тему: «Технический паспорт пассажирского вагона».
3. Конспект по теме: «Устройство и неисправности колесных пар».
4. Конспект по теме: «Промежуточная и полная ревизия букс».
5. Составление кроссворда по теме: «Автосцепка и упругие переходные площадки».
6. Доклад, на тему: «Ручные тормоза пассажирского вагона».
7. Заполнение таблицы неисправности дверей и окон вагонов.
8. Доклад, презентация на тему: «Техническое обслуживание водяного отопления при подготовке в рейс, в пути следования и по прибытии в пункт формирования».
9. Доклад, презентация на тему: «Техническое обслуживание системы водоснабжения при подготовке в рейс, в пути следования и по прибытии в пункт формирования».
10. Доклад, презентация на тему: «Правила техники безопасности и пожарной безопасности при обслуживании системы водяного топления».
11. Составление кроссворда по теме: «Аккумуляторные батареи».
12. Конспект по теме: «Устройство системы охлаждения воздуха».
13. Доклад, презентация на тему « Умный вагон»
14. Доклад, на тему «Вагоны нового поколения»
15. Доклад, презентация на тему «Скоростные поезда России»
16. Доклад, презентация на тему «Скоростные поезда мира»
17. Составить вопросы - ответы по теме «Допустимые неисправности колесных пар»
18. Составить вопросы - ответы по теме « Регламент применения стоп-крана»
19. Составить вопросы - ответы по теме «Действия проводника в аварийной ситуации»
20. Составить вопросы - ответы по теме «Действия проводника в экстремальных ситуациях»
21. Составить вопросы - ответы по теме «Сигналы тревоги. Действия проводника»
22. Составить вопросы - ответы по теме «Сигналы остановки»
23. Составить вопросы - ответы по теме «Регламент проведения сокращенного опробования тормозов»
24. Составить вопросы - ответы по теме «Внутренняя планировка вагона»
25. Составить вопросы - ответы по теме «Знаки и надписи на кузове вагона»
26. Составить вопросы - ответы по теме «Устройство и неисправности колесных пар».
27. Составить вопросы - ответы по теме «Тормозное оборудование пассажирского вагона»
28. Составить вопросы - ответы по теме «Система водоснабжения пассажирского вагона»
29. Составить вопросы - ответы по теме «Система водяного отопления пассажирского вагона»
30. Составить вопросы - ответы по теме «Технические станции подготовки составов в рейс»
31. Составить вопросы - ответы по теме «Охрана труда»
- а) до работы и дороге к месту работы б) во время работы, б) по окончании работы и дороге домой
32. Презентация «Распределительные щитки пассажирских вагонов»: а) заводов отечественной постройки б) зарубежной постройки.
33. Доклад, презентация «Коммутационная аппаратура пассажирского вагона»
34. Конспект по теме «Неисправности приводов подвагонных генераторов»
35. Составить вопросы - ответы по теме «Регламент применения стоп-крана»
36. Доклад, презентация «Туалетные системы пассажирского вагона замкнутого цикла»
37. Составить вопросы - ответы по теме «Строение комбинированного кипятильника»
38. Составить вопросы - ответы по теме «Элементы котла отопления, требования к ним»
39. Доклад, «Обеспечение пассажиров питьевой водой»
40. Доклад «Причины обесточивания вагонов»
41. Доклад « Действия проводника при обесточивании вагона» а) при высоковольтном обеспечении вагона электричеством б) при низковольтном обеспечении вагона электричеством
42. Презентация «Системы электроснабжения пассажирских вагонов»
43. Памятка «Контроль работы электрооборудования вагона проводником»
44. Презентация «Виды отопления Пассажирских вагонов»

45. Доклад «Высоковольтное отопление в пунктах отстоя»
46. Конспект «ТБ при обслуживании высоковольтного отопления»
47. Доклад «Установка кондиционирования воздуха МАБ – 2»
48. Доклад «Установка кондиционирования воздуха УКВ»
49. Доклад «Текстопно-редукторно-карданный привод генератора»
50. Доклад «Текстопно-карданный привод генератора от торца оси»
51. Доклад «Редукторно-карданный привод генератора от средней части оси»
52. Составить вопросы - ответы по теме «СКНБ»
53. Презентация «Сигнализация наличия замыкания на корпус»
54. Презентация «Сигнализация налива воды»
55. Презентация «Сигнализация занятости туалета»
56. Презентация «Сигнализация уровня воды в котле отопления»
57. Презентация «Виды сигнализаций в вагоне»
58. Презентация «Виды УПС»
59. Составление вопросов к кроссвордам по темам

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Общего курса железных дорог
- Организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров
- Технологии сопровождения грузов и спецвагонов

Лаборатории:

- Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов
- Билетопечатающих машин и аппаратов

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основные источники:

1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» от 07.07.2003 № 115-ФЗ
2. Федеральный закон «Устав железных дорог Российской Федерации» от 19.05.2003 №18-ФЗ
3. Атлас железных дорог. – М.: Федеральная служба геодезии и картографии России, 1993.
4. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Издательство: Академия Начальное профессиональное образование, 2008.
5. Инструкция проводнику пассажирского вагона (ЦЛ -614) /МПС России. – М.: транспорт, 1998.
6. Отраслевой стандарт. Стандартизация и обслуживание населения на ж/д транспорте. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах. ОСТ 32-24-93(с изменениями от 12.09.20001)
7. Альбом Б.В. Быков «Конструкция тележек грузовых и пассажирских вагонов
8. Нумерация мест в пассажирских поездах
9. Обучающе-контролирующая программа «Тормозное оборудование вагонов» Учебно- методический кабинет МПС России 2001г.
10. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Внутреннее оборудование пассажирских вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003

11. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Приводы подвагонных генераторов пассажирских вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
12. Обучающе-контролирующая программа «Кондиционирование воздуха в пассажирском вагоне типа 47 кк» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
13. Обучающе-контролирующая программа «Конструкция колёсных пар и букс вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
14. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Тележки пассажирских вагов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
15. Типовая инструкция по охране труда для проводников пассажирского вагона: Утверждена МПС России 26.01.2000 № ТОИР -32-ЦЛ-733-2000.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторские, внеаудиторские практические работы, учебная практика и производственная практика. Перед изучением модуля необходимо изучить общепрофессиональную дисциплину «Общий курс железных дорог».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно- педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	-технология приёмки технического состояния и оборудования вагона -технология обслуживания вагона в пути следования -технология технического обслуживания вагона в пункте оборота -определение неисправностей вагона: по звуку по приборам распределительного щитка визуальное определение неисправностей вагона -принятие решений для безопасного следования вагона и устранения неисправностей	Текущий контроль тестирование наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	- знание работы приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, кондиционирования воздуха -принятие решений при отказе работы приборов отопления, принудительной вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха и их устранения	тестирование зачеты по темам на занятиях и практических занятиях
ПК 3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.	-соответствие организации рабочего места, съёмного инвентаря, внутреннего оборудования вагона требованиям санитарных правил -определение годности использования внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря	зачеты по темам
ПК 4. Обслуживать последний вагон.	-знание инструкции проводника хвостового вагона - ограждение поезда (применение петард)	тестирование наблюдение и оценка на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к выбранной профессии, активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе усвоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в возможных нестандартных ситуациях демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения, практических работ	Наблюдение и оценка на практических занятиях Профориентационное тестирование
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ оценка выполнения самостоятельной и практической работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, включая электронные	Выполнение и защита самостоятельных и реферативных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление технологической и отчетной документации в электронном виде	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях
ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Использование инструкций, правил, положений в ходе обучения для предупреждения и выхода из	Принятие решений при создании возможных нестандартных ситуации профессии на уроке

	<p>конфликтных и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Умение вести диалог</p>	
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Применение полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с полученной профессией</p>	<p>Тестирование</p> <p>Проверка практических навыков</p>

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.02 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ**

Программа профессионального модуля ПМ 02. Обслуживание пассажиров в пути следования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта

Разработчик: ГПОУ ЯО РКГИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 02. Обслуживание пассажиров в пути следования является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) обслуживание пассажиров в пути следования и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и переподготовки) профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование.

1.2. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК 02.01 входит в профессиональный модуль ПМ.02 Обслуживание пассажиров в пути следования

1.3. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учётными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;

знать:

- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- технологии приготовления охлажденной кипяченой воды;
- правила оформления проездных документов и порядок их учета;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- схему расположения мест в вагоне;
- схему железной дороги;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
- порядок оформления бланков на испорченное имущество

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Всего 594 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 70 часов;
- учебной и производственной практики - 384 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: устройство и оборудование пассажирского вагона, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата образования
ПК 1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
ПК 4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,

	оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа(проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.- 1.4	ПМ 02. Обслуживание пассажиров в пути следования	594	210	69	-	70	-	234	150
ПК 1.1.- 1.4	МДК.02.01.Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации	102	68	34	-	34	-		
ПК 1.1.- 1.4	МДК 02.02 основы обслуживания пассажиров ж/д в пути следования	108	72	35	-	36	-		
ПК 1.1.- 1.4	Учебная, Производственная практика, часов	384						234	150

3.1 МДК 02.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	3	
Раздел ПМ.2. Обслуживание пассажиров в пути следования				
МДК 02.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации		68		
Тема №1	Содержание учебной дисциплины	8		
Основы железнодорожных перевозок	Введение. Задачи и виды пассажирских перевозок	1		
	Структура железнодорожного транспорта	1		
	Линейные подразделения и технические сооружения в пассажирском хозяйстве. Управление пассажирскими перевозками	1		
	Основные положения Устава железной дороги по пассажирским перевозкам	1		
	Особенности организации дальних и местных пассажирских перевозок	1		
	Практическая работа Изучение должностной инструкции проводника пассажирских вагонов	2		
	Практическая работа Изучение особенностей и основы организации пригородных пассажирских перевозок	1		
	Самостоятельная работа	3		
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально; Доклад « Основные требования Устава железных дорог по правилам перевозок пассажиров» Доклад « Основные требования Устава железных дорог по правилам перевозок багажа»			
	Тема №2	Содержание учебной дисциплины	5	
	Технологический процесс работы ж/д вокзалов	1		
	Справочно-информационное обслуживание пассажиров	1		

Обслуживание пассажиров на вокзалах	Схемы формирования поездов внутреннего сообщения	1	
	Практическая работа Изучение возможные расположения вокзала (относительно путей), группы вокзалов; составить кластер планировки помещений для оказания видов услуг пассажирам, согласно группы вокзала и принципов их размещения	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Доклад: Камеры хранения. Виды, оплата за хранение багажа Организация работы отделов сервис-центра на вокзал Вокзал в структуре управления пассажирским комплексом Безопасность пассажиров и работников на вокзале		
Тема №3	Содержание учебной дисциплины	6	
График и расписание движения поездов	Понятие графика и требования к нему ПТЭ; Учёт выполнения графика движения поездов; Номера пассажирских вагонов	1	
	Практическая работа Изучение основного документа в рейсе – книжки расписаний поездов ;схема и композиция состава поезда	2	
	Практическая работа: Изучение схемы расписания движения поездов и правила пользования им	1	
	Практическая работа Изучение схемы построения графика движения поездов, принцип построения графика	1	
	Практическая работа Расшифровка номеров и надписей пассажирских вагонов	1	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Доклад График движения – основа работы всех подразделений железной дороги.	3	
Тема №4	Содержание учебной дисциплины	9	
Тарифы. Установленные сборы и доплаты	Понятие о пассажирских тарифах. Тарифные расстояния	2	
	Тарифы на перевозку ручной клади и багажа	2	
	Пассажирские тарифы в пригородном сообщении	1	
	Бесплатный и льготный проезд . Бесплатные перевозки Проезд депутатов, лиц,	2	

	награждённых орденами Славы трёх степеней, Героев Советского Союза и России		
	Практическая работа Изучение видов льготных тарифов (работа с таблицей)	2	
	Самостоятельная работа Решение задач по определению стоимости проезда пассажиров в беспересадочном сообщении Решение задач по определению стоимости проезда пассажиров с пересадкой Доклад «Взимание доплат» Решение задач по определению стоимости перевозки багажа Решение задач по определению стоимости проезда в вагонах и мест разного типа комфортности	4	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально		
Тема №5	Содержание учебной дисциплины	3	
Документы, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа	Разновидности проездных документов	2	
	Правила оформления и учёта проездных документов. Дефекты оформления проездных документов	1	
	Самостоятельная работа.: Презентации, доклады: Проездные документы прошлого столетия Электронные проездные документы Проездные документы АСУ «Экспресс» Защита проездных документов Контроль в поездах пригородного сообщения	4	
Тема №6 Перевозка пассажиров и багажа	Содержание учебной дисциплины	25	
	Проверка и хранение билетов проводником	1	
	Следование пассажира по неправильно оформленному (недооформленному) билету; Права пассажира в случае, если билет остался у провожающего	1	
	Выезд пассажира поездом ранее указанного компостером срока; Изменение условий проезда	1	

Забытые и найденные вещи. Запрещённые вещи, для перевозки ручной кладью и багажом.	1	
Восстановление утерянных и испорченных проездных документов	1	
Отказ пассажиру в перевозке. Перевозка печатной продукции	1	
Общие требования по перевозке ручной клади	1	
Перевозка бытовой техники, аппаратуры, телевизоров, спортивного инвентаря	1	
Приём и оформление багажа. Багажные и перевозочные документы. Ценность багажа	1	
Перевозка растений, животных, собак, пчёл , птиц, мелких животных. Виды документов	1	
Выдача и приём багажа в пути. Прибытие багажа.	1	
Сроки доставки багажа и действия при его утрате. Переотправка багажа	1	
Практическая работа Изучение видов проездных документов воинские, работникам ж/д транспорта(описание форм б/п проездных документов)	2	
Практическая работа Изучение основных видов бланков документов	1	
Практическая работа Составление акта об утере п/д проводником ; о наличии пассажиров на одинаковые места	2	
Практическая работа Составление актов по случаям: пассажиры, отставшие от поезда, проехавшие станцию, опоздавшие от поезда	2	
Практическая работа Заполнение акта о недостойном поведении пассажира	1	
Практическая работа Составление акта по общим случаям; по утере проездных документов	1	
Практическая работа Решение задач по перевозке багажа.	2	
Практическая работа Составление акта о забытых и найденных вещах	2	
Самостоятельная работа	6	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Доклад Сроки годности , компостер Доклад:Остановка в пути следования; Восстановление испорченных проездных документов; Изменение маршрута;	26	

	<p>Проезд детей Безденежные билеты Реферат Перевозка растений животных и птиц Запрещающие вещи к перевозке Тара и упаковка багажа Доклад: Платные билеты и доплаты квитанции Доклад: Бланковые билеты Реферат: Квитанции, доплаты Реферат: Военские проездные документы Реферат: Причины отказа пассажиру в перевозке Доклад : Безбилетный проезд Доклад: Удаление пассажира из поезда.</p>		
Тема №6	Содержание учебной дисциплины	3	
Перевозка пассажиров в особых случаях.	Перевозка больных, инкассаторов, биопрепаратов	1	
	Проезд в арендованных вагонах и поездах	1	
	Практическая работа Составление акта о сдаче больного пассажира работникам медпункта; О порче постельных принадлежностей при принятии родов у пассажирки	1	
	Самостоятельная работа Доклад: Виды биопрепаратов. Документы для перевозки Виды аренды вагонов для перевозки, виды и способы оплаты Особые случаи перевозки пассажиров	3	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально		
Тема №7	Содержание учебной дисциплины	2	
Санитарно - гигиенические правила для пассажиров и проводников	Требования к санитарному состоянию вагонов и их внутреннему инвентарю. Уборка внутренних помещений вагонов	1	
	Практическая работа Изучение санитарно - гигиенических правил для пассажиров и проводников	1	
	Самостоятельная работа	3	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально: Памятка по санитарному минимуму в вагонах		

	Санитарные правила для проводников Санитарные правила для пассажиров		
Тема №8	Содержание учебной дисциплины	5	
Контроль пассажирских перевозок	Общие положения о контроле перевозок и порядок контроля поездов	1	
	Безбилетный проезд и штрафы, взимаемые с пассажиров. Ответственность за неправильное пользование служебными билетами	1	
	Практическая работа Изучение видов дефектов оформления проездных документов	1	
	Практическая работа Изучение документов, дающих право на контроль пассажирских поездов ревизорам.	2	
	Контрольная работа за курс обучения	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Доклад: Штрафы. Виды служебных железнодорожных удостоверений; Организация и проведение ревизий пассажирских поездов		
	Дифференцированный зачет	1	
	Итого	102	

3.2 МДК 02.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	
1	2	3	4
ПМ.02 Обслуживание пассажиров в пути следования			
МДК 02.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования		72	
1	2	3	4
1. Тема №1 Подготовка пассажирских вагонов в рейс Приём, проверка санитарного состояния вагона	Содержание учебной дисциплины	21	
	Практическая работа Ознакомление с технологическим процессом подготовки пассажирских составов. Предрейсовая подготовка пассажирских вагонов	1	
	Практическая работа Изучение «Инструкции проводнику пассажирских вагонов» Предрейсовая подготовка пассажирских вагонов	1	
	Санитарная обработка вагонов. Обработка санитарного состояния кузовов, стёкол, ходовых частей	1	
	Практическая работа 2 Составление таблицы «Виды санитарных обработок»	1	
	Материалы для изготовления растворителя, виды моющих средств. Т.Б. при обработке	1	
	Практическая работа 3 Изучение рецептов, применяемых для обработки вагонов, согласно вида группы	1	
	Уборка внутренних помещений вагонов.	1	
	Практическая работа 4 Изучение инструкции проводнику: Т.Б при уборке помещений	1	

	вагонов		
	Снабжение п. вагонов водой. Санитарные нормы снабжения холодной и горячей водой. Контроль проводников за подачей воды в вагон (забор воды экипировочной бригадой)	2	
	Заправка углём и топливом. Виды топлива. Удаление мусора из вагона	1	
	Обеспечение пассажирского вагона съёмным инвентарём. Порядок расчёта с пассажирами за постельные принадлежности Ву9. Ответственность за утерю принадлежностей.	1	
	Практическая работа 5 Изучение и заполнение бланков учёта инвентаря.	2	
	Обеспечение вагона маршрутными досками, номерами. Дорожная ведомость пассажирского вагона	1	
	Готовность пассажирских вагонов в рейс	1	
	Практическая работа Изучение документов, оформляемых после приёмки вагона в рейс (акты)	1	
	Практическая работа Проверка электрооборудования перед рейсом (по электрощитку)	1	
	Т.О. пассажирских вагонов	1	
	Практическая работа Изучение инструкции «Основные обязанности членов поездной бригады»	1	
	Правила эксплуатации биотуалетов	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	9	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально .Доклад «Внутреннее оборудование пассажирского вагона» Доклад «Технологический процесс подготовки составов в рейс» Доклад «Виды санитарных обработок пассажирского вагона» Приемка вагона. Обязанности проводника при подготовке поезда в рейс. Прием, посадка и размещение пассажиров в вагоне. Требования к сбору и хранению проездных документов, выдаче постельного белья.		
Тема №2 Обслуживание пассажиров в пути следования	Содержание учебной дисциплины	18	
	Практическая работа Правила обслуживания пассажиров согласно Инструкции ППВ, санитарно - технич. требований, Уставом ж/д транспорта. Ответственность проводников и пассажиров за повреждение ими утерю предметов внутреннего оборудования вагонов и постельных принадлежностей	2	
	Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров.	2	

	Обеспечение безопасного следования поезда и при аварийных ситуациях		
	Практическая работа Изучение памятки членам поездных бригад о действиях при обнаружении признаков взрывных устройств	2	
	Оповещение пассажиров о пунктах остановок и их продолжительности. Т.Б на остановках	1	
	Поддержание порядка и санитарного состояния вагона в пути следования	1	
	Обеспечение пассажиров чаем и чайной продукцией	1	
	Поддержание нормального температурного режима в вагоне	1	
	Порядок пользования радиосвязью, радиообслуживание пассажирских вагонов, программа радиовещания	1	
	Практическая работа Ознакомление с памяткой о действиях при обнаружении или совершении на объектах ж/д транспорта уголовных преступлений и административных правонарушений	1	
	Практическая работа Изучение обязанностей проводника хвостового пассажирского вагона	1	
	Практическая работа Технология приготовления холодной кипячёной воды, приготовление чая	1	
	Порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, чайной продукции. отчёт Виды чайной продукции. Упаковка Требования к упаковке постельно белья	2	
	Обслуживание маломобильных пассажиров	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Правила обслуживания пассажиров Доклад: Ответственность проводников и пассажиров за повреждение ими утерю предметов внутреннего оборудования вагонов и постельных принадлежностей Доклад: о действиях поездных бригад при обнаружении признаков взрывных устройств Действия проводника при обнаружении или совершении на объектах ж/д транспорта уголовных преступлений и административных правонарушений Обслуживание маломобильных пассажиров	8	
Тема 3 Оказание первой медицинской помощи	Содержание учебной дисциплины	15	
	Профилактика заболеваний. Общие меры оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическая работа Изучение последовательности оказания первой медицинской помощи	2	

	Практическая работа Изучение содержания аптечки с медикаментами	1	
	Первая помощь при обмороках, тепловом и солнечном ударах, утопления	1	
	Электротравмы . Первая помощь при обморожении	1	
	Термические и электрические ожоги. Химические ожоги Оказание первой помощи	1	
	Отравления, укусы насекомыми, ядовитыми змеями	1	
	Первая помощь людям, подверженным припадкам. Травмы глаз.	1	
	Практическая работа Первая помощь при переломах, вывихах и растяжении связок	1	
	Практическая работа Первая помощь при кровотечениях, ранениях	1	
	Практическая работа Перевозка и переноска пострадавшего	1	
	Практическая работа Составление акта о несчастном случае с застрахованным пассажиром	1	
	Временные рекомендации по предупреждению распространению атипичной пневмонии	1	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Доклады: Виды оказания первой помощи при различных травмах, отравлениях, укусах Сообщение: Действия проводника при обнаружении разбитой люминесцентной лампы	10	
Тема №4 Учёт свободных и освобождающих мест и порядок передачи сведений о них	Содержание учебной дисциплины	4	
	Учёт свободных и освобождающихся мест и порядок передачи сведений о них	2	
	Практическая работа Заполнение формы ЛУ - 7	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка сообщений, докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально Заполнение формы ЛУ 72	3	
Тема №5 Меры противопожарно	Содержание учебной дисциплины	8	
	Общие положения. Инструкции. Требования по обеспечению пожарной безопасности	2	
	Практическая работа Причины возникновения пожаров	1	

й безопасности. Инструкции	Обязанности проводников при обнаружении пожара	1	
	Практическая работа Установка пожарной сигнализации УПС – Т	1	
	Практическая работа Изучение видов огнетушителей. Их назначение, принцип работы	3	
	<i>Самостоятельная работа</i> Проработка инструкций: По обеспечению пожарной безопасности в вагоне Действия проводника при обнаружении пожара Действия проводника при эвакуации пассажиров Презентации: Виды огнетушителей в вагоне, инструкции по применению. Доклад: Действия проводника в нестандартных ситуациях.	6	
Тема№6 Работа с документацией	Содержание учебной дисциплины	4	
	Практическая работа Виды бланков накладных, описей, бланки учёта, ведомости	2	
	Практическая работа Заполнение различных видов бланков актов	2	
	Зачёт	2	
	Итого	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие **учебных кабинетов**:

- Общего курса железных дорог
- Организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров
- Технологии сопровождения грузов и спецвагонов

Лаборатории:

- Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов
- Билетопечатающих машин и аппаратов

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

4.2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

3. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».

4. *Боровикова М.С.* Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2010.

5. *Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.* Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Дополнительные источники:

1. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005г №111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а так же грузов, багажа и грузобагажа для личных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

3. *Грунтов П.С.* и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 1994.

4. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. *Сотников И.Б.* Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). М.: Транспорт, 1998.

6. *Семиценко В.Н.* Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

7. *Сборник* нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузо-багажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Контракт, 2003.

Отечественные журналы:

«Железнодорожный транспорт».

«РЖД-Партнер».

«Железные дороги мира».

«Автоматика, телемеханика и связь».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

	Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Знание технологии подготовки пассажирского вагона к рейсу	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);
ПК 2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Применение требований безопасности при посадке и высадке пассажиров, в пути следования поезда и нахождении на ж/д путях; Умение заполнять форму ЛУ72 Выполнение требований по хранению и сбору билетов	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);
ПК 3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Знания требований по обслуживанию пассажиров в вагонах разных сообщений и категорий	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);
ПК 4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне	Знания требования санитарных правил Умение решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методов контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачёт
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; Самоанализ и коррекция собственной работы: правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; организация самостоятельных занятий по изучению модуля	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с учащимися, мастерами и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	Знание требований памятки поездных бригад о действиях в нестандартных ситуациях умение прогнозировать и принимать обоснованные решения по защите пассажиров в пути в чрезвычайных и нестандартных ситуациях	
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с полученной профессией	

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ

Программа профессионального модуля ПМ 03. Сопровождение грузов и спецвагонов разработана на основе Федерального Государственного Стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ 03. Сопровождение грузов и грузов и спецвагонов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППКР 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовки

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
3. Обслуживать вагон рефрижераторного поезда

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику, которая чередуется с теоретическими занятиями. Учебная практика проводится в лаборатории Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;
обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;
обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;

уметь:

принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;
обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;
осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;
обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;
обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;
обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;

знать:

порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;

устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования; инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;

требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;
порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 444 часа

Обязательной максимальной учебной нагрузки 90 часов
 Обязательной аудиторной учебной нагрузки 60 часов
 Самостоятельной работы обучающегося 30 часов
 Лабораторно-практических занятий 25 часов
 Учебной и производственной практики 354 часа

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: устройство и оборудование пассажирского вагона и спецвагона, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата образования
ПК 1	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК 2	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
ПК 3	Обслуживать вагон рефрижераторного поезда
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа(проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК1.4.	Раздел. 1 Сопровождение грузов и спецвагонов	90	60	25	-	30	-		
ПК 1.1. – ПК1.4.	Учебная, Производственная практика, часов	354						204	150
		444	60			30		204	150

Тематический план дисциплины профессионального модуля ПМ 03. Сопровождение грузов и спецвагонов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03. Сопровождение грузов и спецвагонов			
МДК 03.01. Технология сопровождения грузов и спецвагонов		60	
	Содержание учебного материала		
Введение	О профессии приемосдатчика в поездах	1	
Тема №1 Действующие нормативные документы по перевозке багажа и грузобагажа		5	
	Общие положения Федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»	1	
	Пр «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	1	
	Структура Министерства транспорта РФ	1	
	Структурная реформа железнодорожного транспорта	1	
	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Тема №2	Содержание учебного материала	19	

Багажные вагоны. Устройство спецвагонов. Правила эксплуатации.			
	ПрУстройство почтово-багажного вагона Типы багажных вагонов	2	
	ПрУстройство рифрижераторного вагона	2	
	Пр Устройство спецвагона	2	
	Пр Электрооборудование вагонов	2	
	ПрВодоснабжение вагонов Вентиляция в вагоне	2	
	ПрВозможные неисправности в вагоне, порядок подачи заявки на их устранение	2	
	ПрИзучение инструкции по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда	2	
	Технология приготовления пищи для бригады работников рефрижераторных вагонов.	1	
	Техника безопасности при эксплуатации вагона	1	
	Пр Изучение правил дежурства в период отдыха бригады	1	
	Пр Автоматические средства охраны и сигнализации в вагоне	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Тема №3 Порядок сопровождения грузов	Содержание учебного материала	21	
	Опасные грузы . Сопровождение проводником опасных грузов	1	
	Запрещенные к перевозке грузы		
	Учет принятого к перевозке багажа и грузобагажа и ответственность за его сохранность	1	
	Перевозка скоропортящихся грузов	1	
	Пр Изучение видов тары.	1	
	Требования к таре и упаковке	1	
	Пр Изучение организационно-технических мероприятий по обеспечению сохранности багажа и грузобагажа при их перевозке	1	
	Случаи и причины несохранности багажа и грузобагажа при погрузке, выгрузке или перегрузке работниками станции и вагона	1	
	Расследование и оформление случаев несохранных перевозок	1	
	Ответственность за несохранность перевозимого багажа и грузобагажа	1	
	Ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров	1	
ПрПравила погрузки, размещения и крепления грузов	1		

	Пр Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа на станциях и в поездах	1	
	Прием багажа в вагон	2	
	Пр Изучение видов пломб. Пломбирование вагонов.		
	Пр Железнодорожная маркировка грузов в вагоне.	2	
	Ценность багажа и грузобагажа	1	
	Порядок приема багажа и грузобагажа в багажный вагон перед отправлением в рейс	1	
	Пр Изучение рациональных схем размещения багажа и грузобагажа в багажном вагоне .	1	
	Ответственность за правильность ведения Документации	1	
	Правила эксплуатации багажных вагонов	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	
Тема №4 Весовое хозяйство. Виды механизмов	Содержание учебного материала	4	
	Типы весов и сроки проведения проверок	1	
	Нанесение на весы государственных поверительных клейм.	1	
	Порядок и технология взвешивания на товарных передвижных и стационарных весах	1	
	Действия приемосдатчика груза и багажа на станции при выявлении неисправности весов	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4	
Тема №5 Актово-претензионная работа	Содержание учебного материала	2	
	Причины и порядок составления коммерческих актов	1	
	Понятие о претензиях и исках, основные сведения о порядке их расследования	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	
Тема №6 Охрана труда и пожарная безопасность	Содержание учебного материала	6	
	Организационные и технические мероприятия по ТБ	1	
	Требования безопасности труда при техническом обслуживании вагона	1	
	Пр Изучение памятки : «Способы оказания первой медицинской помощи»	1	
		1	

	Пр Изучение оснащённости вагонов средствами Пожаротушения.	1	
	Пр Требования по обеспечению пожарной безопасности	1	
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого		

Самостоятельные работы:

Реферат, презентация « Обеспечение установленных условий перевозки», «Тара и маркировка багажа и грузобагажа», «Порядок оформления провоза багажа»

Изготовление плаката «Образцы маркировочных бирок», «Правила упаковки багажа и грузобагажа»

Создание альбома образцов перевозочных документов.

Сообщения по теме : Виды пломб», «Виды тары», «Нанесение маркировки»

Реферат, презентация «Типы спец. вагонов, особенности их внутренней планировки»,

«Автоматические средства охраны и сигнализации спецвагонов, правила пользования ими»

Создание альбома «Образцы путевых документов проводника сопровождения спец. вагона»

Плакат, схема «Внутренняя планировка спец. вагона»

Работа с нормативной, учебной и специальной технической литературой с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление результатов практических занятий и лабораторных работ, отчётов, подготовка к их защите.

Составление плана расположения оборудования в различных спецвагонах (используя интернет ресурсы)

Неисправности спецвагона и порядок их устранения.

Электрооборудование спецвагона и техника безопасности при работе с ним.

Виды пломбирования вагонов

Виды документации по сохранности грузов.

Составление актов на несохраненные грузы

Оформление принятых грузов к перевозке.

Изучение инструкции по обслуживанию служебного вагона-рефрижератора.

Правила эксплуатации спецвагонов.

Обязанности проводника при сопровождении грузов

Работа с рекомендуемыми интернет ресурсами.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие **учебных кабинетов**:

- Общего курса железных дорог
- Организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров
- Технологии сопровождения грузов и спецвагонов

Лаборатории:

- Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов
- Билетопечатающих машин и аппаратов

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Атлас железных дорог. – М.: Федеральная служба геодезии и картографии России, 1993.
2. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Издательство: Академия Начальное профессиональное образование, 2008.
3. Инструкция проводнику пассажирского вагона (ЦЛ -614) /МПС России. – М.: транспорт, 1998.
4. В.Н. Семищенко Багажные перевозки. Пособие приёмосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций М.: Маршрут, 2005.
5. Правила перевозок грузов в сопровождении на железнодорожном транспорте от 27 мая 1999 г. N 9ЦЗ
6. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (с изменениями на 27 июня 1996 года) Документ с изменениями, внесенными: указанием Министерства путей сообщения Российской Федерации от 27 июня 1996 года N М-556у.
7. Отраслевой стандарт. Стандартизация и обслуживание населения на ж/д транспорте. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах. ОСТ 32-24-93(с изменениями от 12.09.2001)
8. Альбом Б.В. Быков «Конструкция тележек грузовых и пассажирских вагонов
9. Обучающе-контролирующая программа «Тормозное оборудование вагонов» Учебно- методический кабинет МПС России 2001г.
10. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Внутреннее оборудование пассажирских вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
11. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Приводы подвагонных генераторов пассажирских вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
12. Обучающе-контролирующая программа «Кондиционирование воздуха в пассажирском вагоне типа 47 кк» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
13. Обучающе-контролирующая программа «Конструкция колёсных пар и букс вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
14. Кошкалда Р.О. и др. Обучающе-контролирующая программа «Тележки пассажирских вагонов» Учебно - методический кабинет МПС России 2003
15. Типовая инструкция по охране труда для проводников пассажирского вагона: Утверждена МПС России 26.01.2000 № ТОИР -32-ЦЛ-733-2000.
16. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте Российской Федерации» от 07.07.2003 № 115-ФЗ

17. Федеральный закон «Устав железных дорог Российской Федерации» от 19.05.2003 №18-ФЗ

3. 3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторские, внеаудиторские практические работы, учебная практика и производственная практика. Перед изучением модуля необходимо изучить общепрофессиональную дисциплину «Общий курс железных дорог».

3. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно- педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Мастера должны иметь на 2 разряда выше базового разряда.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	-знания технологии приёмки груза, багажа и грузобагажа - знания технологии сдачи груза, багажа и грузобагажа заказчикам или доверенным лицам -	Текущий контроль
ПК 2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования	- знание условий перевозки груза, багажа и грузобагажа, складирование, штабелирование, маркировку, размещение в вагоне, условия сохранности груза, багажа и грузобагажа и материальных ценностей и другого имущества, -принятия мер сохранности	Текущий контроль
ПК 3. Обслуживать вагон рефрижераторного поезда	-инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда - технологию приготовления пищи - правила дежурства в период отдыха бригады - требования безопасности труда при эксплуатации вагона -порядок технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей	Текущий контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к выбранной профессии	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе усвоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в возможных нестандартных ситуациях	Тестирование зачеты по темам
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ППКРС: при выполнении и защите результатов практических занятий и лабораторных работ; при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при выполнении заданий для внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, включая электронные	при проведении тестирования, зачёта/экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление технологической и отчётной документации в электронном виде	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Проводить	Использование инструкций, правил ,	

<p>мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>	<p>положений в ходе обучения для предупреждения и выхода из конфликтных и чрезвычайных ситуаций Умение вести диалог</p>	
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Применение полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с полученной профессией</p>	

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО.

Программа профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ кассира билетного разработана на основе федерального государственного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Выполнение работ кассира билетного

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ кассира билетного является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.06 Проводник железнодорожного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология выполнения работ кассира билетного и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан, в случаях их отказа от поездки возвращать им деньги.
ПК4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего общего образования

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;

приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;

получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь:

оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

знать:

правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;

тарифы, порядок расчета стоимости проезда;

схемы расположения мест в вагонах;

схему железных дорог;

расписание движения поездов;

инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;

установленную отчетность;

правила взаимодействия с клиентами;

правила ведения оперативного учета;

технологии обработки проездных и перевозочных документов;

нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);

порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;

правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-

суммирующих машин

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ 04:

Всего 444 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельные работы 50 часов.

учебной и производственной практики – 294 часа

1.4. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ кассира билетного, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями

ПК 1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.
ПК 2	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 3	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа(проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – ПК1.4.	Раздел. 1 Выполнение работ кассира билетного	150	100	30		50				
	Учебная, Производственная практика, часов	294						144	150	
		444	100			50		144	150	

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 04. Выполнение работ кассира билетного			
МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного		100	
1	2	3	4
	Содержание учебной дисциплины		
Тема №1	Введение	1	
Тема №2		5	1
Должностные обязанности кассира билетного	Виды работ, выполняемые кассиром билетным	2	
	Применяемое оборудование кассиром билетным. Требования к рабочему месту кассира билетного	1	
	Практическая работа 1-2 Изучение технологии работы билетного кассира	2	
	Самостоятельная работа Изучить должностные обязанности кассира билетного Изучение расположения железных дорог на карте дорог Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; информационно-справочная служба на вокзалах и поездах	3	
Тема №3	Содержание учебной дисциплины	11	
Нормативные документы,	Практическая работа 3-4 Изучение нормативных документов. Пассажирские	2	1

применяемые для расчёта стоимости проезда и провоза багажа на ж/д транспорте	тарифы. Внутригосударственные тарифы.		1
	Страхование пассажиров. Проезд в арендованных вагонах	1	
	Практическая работа 5 Изучение видов скидок ,	1	
	Практическая работа 6-7 Изучение тарифов. Пригородные тарифы. Тарифы в поездах дальнего следования, гибкое регулирование тарифов. Межгосударственный пассажирский тариф	2	
	Практическая работа 8-9 Изучение перечня льгот на ж/д внутреннего сообщения и межгосударственные льготы	2	
	Практическая работа 10 Изучение видов услуг. Комиссионные сборы	1	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение правил, инструкций, Стоимость проезда пассажиров в пригородном сообщении. Стоимость проезда в зависимости от рода вагона. Страховой сбор. Страховая выплата. Применение багажных и грузобагажных тарифов. Тарифы для оформления льготных и бесплатных проездных документов. положений, руководств Нормативные документы кассиров. Изучение инструкций компьютеров, видеотерминалов и др.техники	8	
Тема №4	Содержание учебной дисциплины	11	1-2
Билетопечатающие машины. Терминальная аппаратура	Билетопечатающие машины и автоматы пригородного сообщения	1	
автоматизированных систем продажи и бронирования мест	Комплекс АСОКУПЕ Терминальное оборудование системы «ЭКСПРЕСС»	2	
	Практическая работа 11-12 Изучение видов работ терминала. Характеристика терминала	2	
	Практическая работа 13 Изучение технологических особенностей запроса информации	2	
	Принципы взаимодействия билетного кассира с системой	1	
	Изучение видов справок о проезде в поездах	2	
	Обобщающий урок	1	

	Самостоятельная работа Принципы размещения различных видов терминалов; Виды получения справок на вокзалах (В Рыбинске) Технологический процесс работы вокзала станции Информационно-справочная служба на вокзалах и поездах. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	7	
Тема №5 Правила оформления проездных документов	Содержание учебной дисциплины	22	
	Практическая работа 14-15 Особенности оформления проездных документов вручную	2	1-2
	Контрольная работа 16 по теме Оформление билетов вручную	1	
	Практическая работа 17-18-19 Разбор бланков строгой отчетности. Проездной документ Квитанции разных сборов Абонементные билеты	4	
	Практическая работа 20-21 Разбор бланков нестрогой отчетности.	2	
	Практическая работа 22-23 Набор сведений о пассажире	2	
	Практическая работа 24-25 Изучение таблицы: Вид работы и используемые ключи для оформления проездного документа. Классификатор видов работ	2	
	Практическая работа 26-27 Гашение испорченных проездных документов. Условия гашения	2	
	Практическая работа 28-29 Возврат неиспользованных проездных документов Возврат из-за болезни пассажира до отправления поезда; В течение 3- 5 суток после отправления поезда	3	
	Практическая работа 30-31 Переоформление проездных документов	2	
	Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа Закрепление материала – классификатор вида работ терминалов, ключи, шифры обозначений Виды проездных документов. Виды перевозочных документов Оформление билетов вручную	10		
Тема №6 Правила и особенности	Содержание учебной дисциплины	29	
	Оформление проездных документов по безналичному расчёту	1	1-2

оформления билетов различных категорий	Оформление проездных документов железнодорожникам	1	
	Проезд пенсионеров	1	
	Оформление бесплатного проезда с пересадками в пути следования	2	
	Оформление проездных документов по воинским требованиям	2	
	Оформление воинских проездных документов до станций, не входящих в маршрут, обозначенным воинским требованием	2	
	Оформление проездных документов в вагоны VIP – класса Особые условия перевозки пассажиров	1	
	Бронирование и оформление мест по индивидуальным поездкам (в частных поездах)	2	
	Проезд в арендованных вагонах	1	
	Оформление групповых проездных документов Оформление проезда транзитом через Литву	2	
	Правила оформления провоза животных	1	
	Правила оформления проезда при остановке в пути следования	2	
	Правила инкассации денежных средств	2	
	Практическая работа 32 Порядок получения бланков строгой отчетности с билетно- кассового склада. Ведение книги запаса	1	
	Оформление проезда по восстановленным документам Проезд иностранных пассажиров	2	
	Оформление документов при высадке из поезда по болезни	1	
	Особенности возврата документов и денег по болезни	1	
	Перевозка ручной клади и багажа	2	
	Разбор задач	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа Льготы для индивидуальных пассажиров; Правила провоза различных животных; перевозка ручной клади; Определение стоимости проезда пассажиров различных категорий Оформление бланков проездных документов Оформление заказа на поездку от станции установки терминала, с пересадкой в пути следования, на обратный выезд.	10	

Тема № 7 Порядок сдачи документов отчётности и материальных ценностей	Содержание учебной дисциплины	9	
	Отчётность по билетно-кассовым операциям	2	1-2
	Практическая работа Отчёт кассира	2	
	Форма начального отчёта	1	
	Практическая работа Форма конечного отчёта	1	
	Действия билетного кассира в сбойных и нестандартных ситуациях	2	
	Контрольная работа Виды отчётов билетного кассира	1	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) по теме Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	7	
Тема № 8 Особые виды пассажирских сообщений	Содержание учебной дисциплины	10	
	Международные проездные документы	2	1
	Таможенные и визовые правила		
	Смешанное сообщение	1	
	Практическая работа 33-34 Разбор образцов набора запросов	2	
	Правила делового этикета	2	
	Размеры ответственности железных дорог перед пассажиром	1	
	Охрана труда билетного кассира	2	
	Самостоятельная работа Правила проезда пассажиров за пределы Российской Федерации; Самостоятельное изучение правил, инструкций, положений, руководств; Порядок заказа и оплаты электронных билетов на поезда дальнего следования через Интернет	5	
	Контрольная работа за курс обучения	2	
Итого	150		

4. Условия реализации профессионального модуля.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Общего курса железных дорог
- Технологии выполнения работ кассира билетного
- Технологии сопровождения грузов и спецвагонов

Лаборатории:

- Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов
- Билетопечатающих машин и аппаратов

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

4.2. Информационное обеспечение

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

1. М.А. Атанова., И.Н. Шутов Основы организации билетно-кассовой работы: Учебное пособие. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2007
2. Н.А. Кормаков, А.Г. Павликова, Е.Н. Трофимова Продажа и оформление
3. проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. — М.: Маршрут, 2005
4. Э.К. Лецкий Информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: УМК МПС России, 2000.
5. Концепция информатизации железнодорожного транспорта России. М.:МПС России,1996.
6. Б.Е Марчук. Стратегия управления пассажирскими перевозками Российских железных дорог на базе системы «Экспресс-3». Вестник ВНИИЖТ, 2003, № 6.
7. Б.Е Марчук, Н.У. Красильникова, Е.А.Макарова Стратегия и приоритетные направления развития системы управления пассажирскими железнодорожными перевозками. Вестник ВНИИЖТ, 2003, № 5.
8. Б.Е. Марчук Информатизация управления пассажирскими перевозками на базе системы «Экспресс». Ж.д. транспорт. Сер.Организация движения и пассажирские перевозки .ЭИ / ЦНИИТЭИ.-2001.-Вып.3.
9. А.Е. Макарова Информационные технологии пассажирских перевозок. М.: УМК МПС. (часть 1и 2.).
10. Типовой **2002.** технологический процесс работы вокзала.
11. Инструкция работы билетных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс-3» .ВНИИЖИ МПС, 2004.
12. Типовая инструкция по охране труда для билетного кассира
ТИ Р О-13153-ЦЛ-878-02
13. В.Н. Семищенко Пассажирские перевозки Пособие для проводника пассажирского вагона. –М.: Маршрут, 2005
14. В.А. Кудрявцев Организация пассажирских перевозок М.:Издательский центр «Академия», 2008

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	Знания технологии оформления и продажи проездных и перевозочных документов	Экспертная оценка деятельности; опрос теоретическому обучению; контрольные работы на практике, в ходе проведения практических занятий
ПК 2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Знания технологии принятия проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Экспертная оценка деятельности; опрос теоретическому обучению; контрольные работы на практике, в ходе проведения практических занятий
ПК 3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Знания правил и инструкций получения, хранения, сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	Экспертная оценка деятельности; опрос теоретическому обучению; контрольные работы; на практике, в ходе проведения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии участие в групповых, училищных, городских и краевых конкурсах профессионального мастерства; - посещение занятий, кружков и других форм внеурочной работы по профессии; - участие в работе научного общества.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации обслуживания пассажиров при продаже, оформлении и переоформлении проездных документов; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	в процессе освоения ППКРС: при выполнении и защите результатов практических занятий;

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности труда; Самоанализ и коррекция собственной работы: правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; организация самостоятельных занятий по изучению модуля</p>	<p>при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при выполнении заданий для</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы; при проведении тестирования, зачёта/экзамена по междисциплинарному</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач; - владение навыками работы в редакторе Power Point при подготовке электронных презентаций, Word - собственных ответов и выступлений</p>	<p>курсу, экзамена (квалификационного) по модулю</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с учащимися, мастерами и преподавателями в ходе обучения и при прохождении производственной практики; участие в спортивных и культурных мероприятиях различного уровня.</p>	
<p>ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение</p>	<p>Знание правил безопасности о действиях в нестандартных ситуациях; демонстрация навыков при оказании первой медицинской помощи пострадавшим пассажирам Умение прогнозировать и принимать обоснованные решения по защите пассажиров в чрезвычайных нестандартных ситуациях на вокзале. Демонстрация понимания личной ответственности за выполнение профилактических мероприятий по предупреждению аварийных и нештатных ситуаций.</p>	
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Применение полученных знаний при исполнении обязанностей военной службы в соответствии с полученной профессии</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 01.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ ВАГОНА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ В
ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО РКГИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика ПП 01.01 входит в профессиональный модуль ПМ 01. «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;
- обслуживания последнего вагона

уметь:

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройства кондиционирования;

- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок, установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать неисправностях бригадиру или начальнику поезда.

Знать:

- Перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- Порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака;
- Порядок эксплуатации насоса;
- Места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- Общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;
- Инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- Географическое расположение станций железнодорожной сети;
- Устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования холодильных установок;
- Устройство системы контроля букс;
- Устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- Инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- Порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;
- Приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- Инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- Особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- Порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- Правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- Устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды производственной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
В том числе: пробная работа	6
<i>Итоговая аттестация в форме пробной работы</i>	

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики
ПП 01. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Инструктаж по охране труда, пожаро- и электробезопасности	<p>Содержание практических работ и инструктажей.</p> <p>Инструктаж по охране труда. Основные опасные и вредные производственные факторы. Меры пожарной безопасности. Основные причины возникновения пожаров. Правила электробезопасности. Осуществление ограждения и безопасности поезда при вынужденной остановке. Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке в случае вызова пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p>	12
Тема 2. Устройство пассажирских вагонов	<p>Содержание практических работ и инструктажей.</p> <p>Устройство и оборудование пассажирских вагонов, внешний осмотр расположения оборудования вагонов, составление схем планировки внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Разбор знаков и надписей на вагонах Назначение механического оборудования (кузов, автосцепное устройство, переходные площадки, ходовые части, тормоза), их расположение. Назначение электрического оборудования (электрические машины, аккумуляторные батареи, приборы регулирования напряжения коммутации и защиты, тепловые приборы, устройство сигнализации, приборы освещения, вентиляции и кондиционирования), их расположение.</p>	18
Тема 3. Эксплуатация механического оборудования вагона.	<p>Содержание практических работ и инструктажей.</p> <p>Разбор устройства механического оборудования, осмотр и выявление неисправностей кузова, автосцепки, упругих площадок, составление дефектных ведомостей Разбор устройства механического оборудования, осмотр и выявление неисправностей ходовых частей (тележка, колесная пара, буксовые узлы), составление дефектных ведомостей Осмотр тормозов, регулировка рычажной передачи, осмотр ручного тормоза, смена воздухораспределителя и тормозных колодок, определение исправности их действия, составление дефектных ведомостей</p>	12
Тема 4 Эксплуатация внутреннего оборудования	<p>Содержание практических работ и инструктажей.</p> <p>Выявление неисправностей переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней и подножек, разделок дымовых труб. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон. Составление дефектных ведомостей. Прием и сдача по инвентарной описи и накладной внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Выявление неисправностей окон, оконных рам, форточек, диванов, багажных, газетных полок,</p>	12

	подоконных столиков, облицовки стен и перегородок, вешалок, зеркал. Составление дефектных ведомостей. Оборудование туалетных помещений. Осуществление сухой и влажной уборки вагона и туалета.	
Тема 5 Эксплуатация санитарно-технического оборудования	Содержание практических работ и инструктажей.	
	Наполнение и слив воды, проверка положения кранов и вентилях, предупреждение замораживания системы, Промывка кипятильников, заправка охладителей водой. Составление карт неисправности оборудования, способы устранения. Растопка котла, подготовка отопления к работе в зимних условиях, заправка твердым топливом. Чистка топки от золы и шлака. Включение электроотопления и переход от электрического отопления на твердое топливо и обратно. Заполнение водой системы отопления и водоснабжения. Перечень возможных неисправностей в системе отопления. Обеспечение безопасности работы приборов отопления	12
Тема 6 Эксплуатация электрического оборудования вагона	Содержание практических работ и инструктажей.	
	Практическое ознакомление с панелью распределительного шкафа в служебном купе, проверка показаний измерительных приборов. Практическое ознакомление с приборной панелью в служебном купе, проверка показаний измерительных приборов. Приемы работы с сигнализацией и средствами связи вагона, действия при срабатывании сигнализации. Контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей. Приемы работы с приборами освещения. Практическое ознакомление с кипятильником, холодильником, водоохладителем питьевой воды, электрической печью и калорифером.	18
Тема 7 Пробная работа.	Тематика пробных работ: 1. Проверка исправности ручного тормоза и автотормоза 2. Приемка и сдача внутреннего оборудования и съемного инвентаря 3. Проверка исправности внутреннего оборудования вагона 4. Сухая и влажная уборка вагона и туалета 5. Заправка твердым топливом, чистка топки от золы и шлака 6. Контроль показаний электроизмерительных приборов 7. Обслуживание последнего хвостового вагона	6
	Всего:	90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов; наличия рабочих мест профильного предприятия

3.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются учащиеся.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. В условиях допуска обучающихся производственной практике является освоение МДК и учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели образовательного учреждения, а также работники предприятия, закрепленные за обучающимися приказом начальника предприятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Болотин ЗМ, Травина НЛ, Соломатин ВВ Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко ВН Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Ефименко ЮИ Общий курс железных дорог. Учебное пособие. М. Академия, 2005
4. Афонин ГС. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава. Учебник. М. Академия, 2008
5. Хабаров АА. Сборник технологических карт по полному освидетельствованию колесных пар тепловоза 2 ТЭ 10У Учебное пособие, М, Маршрут, 2006
6. Понкратов ЮИ. Учись читать электрические схемы вагонов. М. Маршрут, 2006
7. Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона. М. Технорматив, 2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; - обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря; - обслуживания последнего вагона 	<p>Выполнение и анализ практических заданий</p> <p>Выполнение пробной работы</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; - осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; - заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака; - навешивать номера и маршрутные доски на вагон; - принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; - проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; - принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; - проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона; - выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; - использовать средства предупреждения и тушения пожаров; - составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; - осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс; - осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройства кондиционирования; - контролировать показания электроизмерительных приборов; - работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; - заполнять водой системы отопления и водоснабжения; - заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления; - обеспечивать безопасность работы приборов отопления, 	

<p>освещения, вентиляции, холодильных установок, установок кондиционирования воздуха;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать неисправностях бригадиру или начальнику поезда.	
---	--

Выполнение работ обучающийся фиксирует в дневнике производственного обучения.

По завершению производственной практики каждый обучающийся выполняет пробную работу, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии.

Производственная характеристика оформляется в виде аттестационных листов. Формы данных документов разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 02.01 ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО РКГИ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика ПП 02.01 входит в профессиональный модуль ПМ 02. «Обслуживание пассажиров в пути следования»

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.

Знать:

Обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;

Должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
 Основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
 Правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
 Условия перевозки ручной клади и багажа;
 Принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
 Правила эксплуатации биотуалета;
 Порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
 Технологию приготовления охлажденной кипяченной воды;
 Правила оформления проездных документов и порядок их учета;
 Тарифы, установленные доплаты и сборы;
 Порядок учета стоимости билетов;
 Схему расположения мест в вагоне;
 Схему железной дороги;
 Оформление квитанций на постельные принадлежности;
 Технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
 Порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;
 Устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
 Порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
 Порядок оформления бланков о наличии свободных мест;
 Порядок оформления бланков на испорченное имущество;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
<i>Итоговая аттестация в форме пробной работы</i>	

**Тематический план и содержание производственной практики
ПП 02.01. Обслуживание пассажиров в пути следования.**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Экипировка вагонов	Содержание практических работ и инструктажей.	
	Технология уборки внутренних помещений вагонов – рабочая одежда проводника, безопасные приемы работы, влажная и сухая уборка вагона. Проверка санитарно-технического состояния вагона – санитарная обработка, обеспечение водой и топливом вагона, обеспечение посудой, постельными комплектами.	18
Тема 2. Приемка и сдача вагонов	Содержание практических работ и инструктажей.	
	<i>Приемка вагона проводником перед рейсом</i> – готовность проводника к рейсу, алгоритм проверки проводником пассажирского вагона перед отправлением в рейс. Проверка исправности внутреннего оборудования, системы отопления, системы водоснабжения, функционирования потребителей электроэнергии. Приемка комплектов постельных принадлежностей навешивание маршрутных досок и таблички с номером вагона. <i>Сдача вагона проводником после рейса</i> – алгоритм действий проводника при сдаче вагона. Сдача постельного белья и мягкого инвентаря в прачечную, оформление отчетной документации. <i>Практическое ознакомление со средствами пожаротушения</i> - определение наиболее вероятных очагов возникновения пожаров в вагоне. Использование огнетушителей при пожаре.	24
Тема 3. Контроль проездных документов	Содержание практических работ и инструктажей.	
	<i>Проверка билетов при посадке</i> – разновидности проездных документов, компостерные знаки, сроки годности билетов <i>Бесплатный проезд, порядок проезда по льготным билетам</i> – правильность заполнения, проверка соответствия расстояния линии отреза. <i>Оформление штрафов за безбилетный проезд и провоз ручной клади</i> – оформление штрафных квитанций, протоколов и постановлений при отказе от уплаты штрафа. <i>Хранение проездных документов</i> - ведение проездной документации	30
Тема 4. Обслуживание пассажиров	Содержание практических работ и инструктажей.	72

	<p><i>Обслуживание пассажиров</i> - обеспечение безопасной посадки пассажиров, размещение пассажиров согласно проездных документов, поддержание чистоты и комфортной температуры в вагоне. Обеспечение пассажиров кипяченой охлажденной водой. Обеспечение пассажиров комплектами постельного белья.</p> <p><i>Обеспечение безопасности пассажиров во время рейса</i> – контроль за провозом багажа ручной клади на наличие горючих и взрывоопасных веществ. Контроль проводником выполнения пассажирами правил пожарной безопасности. Проверка и обеспечение правильной работы установок естественной и принудительной вентиляции и кондиционирования.</p> <p><i>Обслуживание пассажиров в нестандартной ситуации</i> – действия проводника хвостового вагона при аварийных ситуациях, при отцепке вагона, при заболевании пассажира.</p>	
Тема 5. Пробная работа	<p>Тематика пробных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влажная уборка вагона 2. Сухая уборка вагона 3. Приемка вагона перед рейсом 4. Сдача вагона после рейса 5. Размещение пассажиров согласно проездным документам 6. Проверка проездных документов при посадке пассажиров 	6
	Всего:	150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов; наличия рабочих мест профильного предприятия

3.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются учащиеся.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. В условиях допуска обучающихся производственной практике является освоение МДК и учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели образовательного учреждения, а также работники предприятия, закрепленные за обучающимися приказом начальника предприятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Болотин ЗМ, Травина НЛ, Соломатин ВВ Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко ВН Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин ВВ, Анисимов ПС, Федосеев ЮП Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Практический опыт: - проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; - обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования	Выполнение и анализ практических заданий Выполнение пробной работы
Умения: - проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;	

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять посадку и высадку пассажиров; - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; - размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами; - оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; - работать с учетными бланками; - работать с различными видами пассажирских билетов; - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; - составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; - готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. 	
--	--

Выполнение работ учащийся фиксирует в дневнике производственного обучения.

По завершению производственной практики каждый обучающийся выполняет пробную работу, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии.

Производственная характеристика оформляется в виде аттестационных листов. Формы данных документов разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП. 03.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии начального профессионального образования (далее СПО) 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика ПП 03.01 входит в профессиональный модуль ПМ 03. Сопровождение грузов и спецвагонов

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;
- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;
- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.

уметь:

- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;
- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования;
- осуществлять контроль за техническим состоянием оборудования, автоматическими средствами охраны и сигнализации;
- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;
- обслуживать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенного им инструкцией периодов отдыха;
- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов.

Знать:

Порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;

Устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;

Инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;

Требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;

Порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
<i>Итоговая аттестация в форме пробной работы</i>	

**Тематический план и содержание производственной практики
ПП 03.01. Сопровождение грузов и спецвагонов**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Перевозка грузов и багажа	Содержание практических работ и инструктажей.	
	<p><i>Работа с нормативными документами:</i> акты передачи, накладные, журналы по приемке. Заполнение существующих форм. Ответственность проводника за правильное ведение сопровождающей документации</p> <p><i>Прием и сдача груза:</i> условия приема и сдачи грузов, требования к упаковке груза и его размещению, пломбирование вагона. Обеспечение безопасной перевозки и сохранности груза в пути следования поезда. Действия проводника в нестандартных ситуациях.</p>	72
Тема 2. Обслуживание служебного вагона рефрижераторного поезда	Содержание практических работ и инструктажей.	
	<p><i>Приемка служебного вагона проводником перед рейсом</i> – готовность проводника к рейсу, алгоритм проверки проводником служебного вагона перед отправлением в рейс. Приемка комплектов постельных принадлежностей и продуктов, обработка сопровождающих документов.</p> <p><i>Сдача вагона проводником после рейса</i> – алгоритм действий проводника при сдаче вагона. Сдача постельного белья и мягкого инвентаря в прачечную, оформление отчетной документации.</p> <p><i>Обслуживание бригады рефрижераторного поезда:</i> создание условий для обеспечения отдыха бригады. Соблюдение санитарных норм, режима питания.</p>	72
Тема 3. Пробная работа	<p>Тематика пробных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работ по приемке грузов в установленном порядке. 2. Выполнение работ по сдаче груза в установленном порядке заказчику. 3. Размещение груза и обеспечение его сохранности. 4. Приемка служебного вагона перед рейсом. 5. Сдача служебного вагона после рейса. 6. Создание условий для обеспечения отдыха бригады рефрижераторного поезда. 	6
	Всего:	150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов; наличия рабочих мест профильного предприятия

3.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются учащиеся.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. В условиях допуска обучающихся производственной практике является освоение МДК и учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели образовательного учреждения, а также работники предприятия, закрепленные за обучающимися приказом начальника предприятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Болотин ЗМ, Травина НЛ, Соломатин ВВ Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко ВН Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин ВВ, Анисимов ПС, Федосеев ЮП Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.	Выполнение и анализ практических заданий Выполнение пробной работы
Умения: <ul style="list-style-type: none">- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования;- осуществлять контроль за техническим состоянием оборудования, автоматическими средствами охраны и сигнализации;- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;- обслуживать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенного им инструкцией периодов отдыха;- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов.	

Выполнение работ обучающийся фиксирует в дневнике производственного обучения.

По завершению производственной практики каждый обучающийся выполняет пробную работу, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии.

Производственная характеристика оформляется в виде аттестационных листов. Формы данных документов разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 43-01-06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43-01-03 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика ПП 04.01 входит в профессиональный модуль ПМ 04. «Выполнение работ кассира билетного»

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.

Знать:

- Правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- Тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- Схемы расположения мест в вагонах;
- Схему железных дорог;
- Расписание движения поездов;
- Инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- Установленную отчетность;
- Правила взаимодействия с клиентами;
- Правила ведения оперативного учета;
- Технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- Нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- Порядок оформления документов для информационно - вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка порядок составления отчетности;
- Правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно – суммирующих машин;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
<i>Итоговая аттестация в форме пробной работы</i>	

Тематический план и содержание производственной практики УП 04.01. Выполнение работ кассира билетного

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Безопасные приемы труда кассира билетного на рабочем месте	Содержание практических работ и инструктажей.		12
	1	Безопасные приемы труда кассира билетного. Пожаро- и электробезопасность при работе в кассе. Выполнение требований охраны труда при работе на оборудовании. Подготовка к работе и включение билетопечатающих машин в кассах пригородного сообщения.	
Тема 2. Выполнение работы с документацией по организации пассажирских перевозок.	Содержание практических работ и инструктажей.		36
	2	Тарифные расстояния. Ознакомление с таблицей тарифов в зависимости от расстояния: пригородные и для поездов дальнего следования. Выполнение расчета стоимости проездного документа в зависимости от тарифа.	18
	3	Использование скидок и гибкое регулирование тарифов. Выполнение расчета стоимости проездного документа с учетом скидок и типа вагонов.	18
Тема 3. Выполнение работ билетного кассира в кассах пригородного сообщения.	Содержание практических работ и инструктажей.		48
	1	Оформление обычного заказа. Оформление заказа «туда» и «обратно». Оформление со станцией пересадки. Отработка текста с учетом количества пассажиров, вида проездного документа и станции пересадки.	18
	2	Гашение проездных документов. Оформление возврата проездных документов. Набор текста вспомогательного документа при оформлении гашения или возврата проездных документов.	18
	3	Осуществление приема заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров. Порядок оформления, возврат и гашение испорченных групповых проездных документов. Оформление абонементных билетов: билет на предъявителя, билет выходного	12

		дня. Оформление проездных документов: льготных билетов, детских билетов, билетов по воинскому требованию, бесплатных билетов по документам. Гашение данных видов проездных документов.	
Тема 4. Выполнение приемов работы кассира билетного при оформлении отчетно-кассовой документации.	Содержание практических работ и инструктажей.		42
	1	Получение бланков строгой отчетности, ведение книги запаса, приемка и сдача смены.	12
	2	Составление суточного отчета билетного кассира в кассах пригородного сообщения.	12
	3	Оформление актов: о погашенных проездных документах, о внеочередной продаже, о расхождении информации отчета с суммой выручки и расходом бланков, о сбое нумерации, о неправильном указании номера проездного документа и др.	12
	5	Участие в порядке проведения инкассации денежных средств.	12
Тема 5. Пробная работа	Тематика пробных работ: 1. Оформление обычного заказа 2. Оформление заказа «туда» и «обратно» 3. Оформление возврата и гашения проездных документов 4. Прием заявки от организации на групповую перевозку 5. Оформление проездного документа с учетом льгот и скидок 6. Составление суточного отчета 7. Оформление актов о погашенных проездных документах 8. Оформление актов о расхождении информации отчета с суммой выручки и расходом бланков.		6
Всего:			150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории билетопечатающих машин и аппаратов; наличия рабочих мест профильного предприятия.

3.2 Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются учащиеся.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. В условиях допуска обучающихся производственной практике является освоение МДК и учебной практики.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели образовательного учреждения, а также работники предприятия, закрепленные за обучающимися приказом начальника предприятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Болотин ЗМ, Травина НЛ, Соломатин ВВ Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко ВН Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин ВВ, Анисимов ПС, Федосеев ЮП Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004
4. Кормаков НА, Павликова АГ, Трофимова ЕН Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении. Учебное пособие. М. Маршрут, 2005
5. Атанова МА, Шутов ИН Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие, М. Маршрут, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения совместно с работником предприятия, закрепленным за обучающимся, в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Практический опыт: - оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги; - получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение и анализ практических заданий
Умения: - оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	Выполнение проверочной работы

Выполнение работ учащийся фиксирует в дневнике производственного обучения.

По завершению производственной практики каждый обучающийся выполняет пробную работу, содержание которой должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации по профессии.

Производственная характеристика оформляется в виде аттестационных листов. Формы данных документов разрабатывает образовательное учреждение самостоятельно.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**УП. 01. ОБСЛУЖИВАНИЕ ВАГОНА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика УП 01.01 входит в профессиональный модуль ПМ 01. «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;

- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;

- содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря;

- обслуживания последнего вагона

уметь:

- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;

- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;

- заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака;

- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;

- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов;

- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;

- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;

- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;

- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;

- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;

- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;

- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;

- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройства кондиционирования;

- контролировать показания электроизмерительных приборов;

- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;
- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок, установок кондиционирования воздуха;
- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;
- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;
- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;
- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;
- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать неисправностях бригадиру или начальнику поезда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 210 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	210
В том числе: проверочная работа	6
<i>Итоговая аттестация в форме проверочной работы</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики
УП 01. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение.		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Инструктаж по охране труда , пожаро- и электробезопасности	Содержание практических работ и инструктажей.		6
	1	Учебно-производственные задачи курса, содержание труда, этапы профессионального роста и трудового становления. Учебная практика в формировании профессиональных навыков. Трудовая и производственная дисциплина	
	2	Общие сведения об организации и развитии железнодорожного транспорта в России и за рубежом. Обзор развития вагостроения и вагонного хозяйства.	
	3	Инструктаж по охране труда, электро- и пожаробезопасности при работе в учебных мастерских	
Тема 2. Практическое изучение устройства пассажирских вагонов	Содержание практических работ и инструктажей.		66
	1	<i>Изучение различных типов пассажирских вагонов:</i> классификация вагонов, общие принципы устройств вагонов, основные элементы и особенности конструкции вагонов, габариты подвижного состава, знаки, надписи, нумерация вагонов. Внешний осмотр пассажирского вагона	6
	2	<i>Изучение различных типов пассажирских вагонов:</i> классификация пассажирских вагонов (вагон некупейный) устройство и оборудование пассажирских вагонов, внешний осмотр расположения оборудования вагонов, составление схем планировки внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Внутреннее обустройство отделения некупейного спального вагона. Разбор знаков и надписей на вагонах	6
	3	<i>Изучение различных типов пассажирских вагонов (вагон купейный):</i> устройство и оборудование пассажирских вагонов, внешний осмотр расположения оборудования вагонов, составление схем планировки внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Разбор знаков и надписей на вагонах	6
	4	<i>Изучение различных типов пассажирских вагонов :</i> классификация специализированных вагонов (вагон почтовый, вагон-ресторан, вагон для перевозки спец-контингента, вагон для перевозки драгоценностей и грузов) устройство и оборудование пассажирских вагонов, внешний осмотр расположения оборудования вагонов, составление схем планировки внутреннего оборудования и съемного инвентаря. Разбор знаков и надписей на вагонах)	6
	5	<i>Изучение механического оборудования:</i> название и назначение механического оборудования (кузов, автосцепное устройство , переходные площадки, ходовые части , тормоза), расположение и составление схем планировки данного оборудования	6

	6	<i>Изучение электрического оборудования:</i> название и назначение электрического оборудования (электрические машины, аккумуляторные батареи, приборы регулирования напряжения коммутации и защиты, тепловые приборы, устройство сигнализации, приборы освещения, вентиляции и кондиционирования), составление схем планировки данного оборудования	6
	7	<i>Изучение санитарно-технического оборудования:</i> название и назначение оборудования, система водоснабжения, система отопления. Внешний осмотр, расположение и составление схем планировки оборудования. Эксплуатация систем водоснабжения и отопления.	6
	8	<i>Изучение организации работ по обеспечению пожарной безопасности:</i> возможные причины пожара, система пожарной безопасности, средства пожаротушения (устройство и эксплуатация всех видов огнетушителей) . Действие работников поездной бригады (проводника) при тушении пожара . Осуществление ограждения хвоста поезда при остановке в случае вызова пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда. Осуществление ограждения и безопасности поезда при остановке.	12
	9	<i>Изучение организации работ по обеспечению охраны труда:</i> основные опасные и вредные факторы. Требования безопасности при эксплуатации вагонов, при обслуживании электрооборудования, при нахождении на путях. Основные обязанности проводника при подготовке вагона для безопасной эксплуатации в рейсе.	12
Тема 3 Практическое изучение и эксплуатация механического оборудования вагона.	Содержание практических работ и инструктажей.		42
	1	<i>Устройство механического оборудования:</i> разбор устройства механического оборудования, осмотр и выявление неисправностей кузова, автосцепки, упругих площадок, составление дефектных ведомостей.	12
	2	<i>Устройство механического оборудования:</i> разбор устройства механического оборудования, осмотр и выявление неисправностей ходовых частей (тележка, колесная пара, буксовые узлы) , составление дефектных ведомостей	12
	3	<i>Устройство тормозов:</i> осмотр тормозов, регулировка рычажной передачи, осмотр ручного тормоза, смена воздухораспределителя и тормозных колодок, определение исправности их действия, составление дефектных ведомостей	12
	4	<i>Составление схем автоматических и ручных тормозов:</i> условные обозначения, принцип действия проверка наличия пломб на стоп-кранах	6
Тема 4 Практическое изучение и эксплуатация внутреннего	Содержание практических работ и инструктажей.		36
	1	<i>Оборудование тамбура:</i> Выявление неисправностей переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней и подножек, разделок дымовых труб. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон. Составление дефектных ведомостей.	6

оборудования	2	<i>Внутреннее оборудование вагона:</i> выявление неисправностей окон, оконных рам, форточек., диванов, багажных, газетных полок, подоконных столиков, облицовки стен и перегородок, вешалок, зеркал, составление дефектных ведомостей, оборудование туалетных помещений. Осуществление сухой и влажной уборки вагона и туалета	12
	3	<i>Приемка и сдача внутреннего оборудования:</i> проверка исправности съемного и несъемного оборудования, наличие пломб на всех стоп- кранах и на огнетушителях , воды, топлива ,прием и сдача по инвентарной описи и накладной внутреннего оборудования и съемного инвентаря.	6
Тема 5 Практическое изучение и эксплуатация санитарно-технического оборудования	Содержание практических работ и инструктажей.		36
	1	<i>Система водоснабжения вагона:</i> разбор устройства и составление схем расположения системы водоснабжения, наполнение и слив воды, проверка положения кранов и вентиляей, предупреждение замораживания системы, Промывка кипятильников, заправка охладителей водой. Составление карт неисправности оборудования, способы устранения.	12
	2	<i>Система водоснабжения санитарных узлов, бытовых узлов:</i> разбор устройств и составление схем расположения системы водоснабжения, проверка датчиков уровня воды, чистоты фильтров.Выявление неисправностей оборудования, составление карт неисправностей, способы устранения.	6
	3	<i>Система отопления вагона:</i> разбор устройства и составление схем расположения системы отопления, растопка котла, подготовка отопления к работе в зимних условиях, заправка твердым топливом. чистка топки от золы и шлака. включение электроотопления и переход от электрического отопления на твердое топливо и обратно. Заполнение водой системы отопления и водоснабжения. Перечень возможных неисправностей в системе отопления. Обеспечение безопасности работы приборов отопления	12
Тема 6 Практическое изучение и эксплуатация электрического оборудования вагона	Содержание практических работ и инструктажей.		42
	1	<i>Система вентиляции:</i> разбор устройства системы вентиляции, составление карт неисправности, практическое ознакомление с панелью распределительного шкафа в служебном купе, проверка показаний измерительных приборов	6
	2	<i>Система кондиционирования:</i> разбор устройства системы кондиционирования, составление карт неисправности, практическое ознакомление с приборной панелью в служебном купе, проверка показаний измерительных приборов	6
	3	<i>Система сигнализации:</i> разбор устройства системы сигнализации, составление карт неисправности, составление схем сигнализации, освоение приемов работы с сигнализацией и средствами связи вагона, действия при срабатывании сигнализации. Контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей.	6

	4	<i>Система освещения:</i> разбор устройства системы освещения, составление карт неисправности, составление схем расположения светильников в различных вагонах, освоение приемов работы с приборами освещения.	6
	5	<i>Нагревательные электроприборы:</i> практическое ознакомление с кипятильником, холодильником, водоохладителем питьевой воды, электрической печью и калорифером.	6
	6	<i>Обеспечение безопасной работы при эксплуатации электрического оборудования:</i> выявление по внешним признакам неисправности привода генератора, состояния контактных соединений, шума при работе генератора, чистоты осветительных приборов и отражателей, превышение предельных значений напряжения и тока по контрольным рискам на измерительных приборах. Действие проводника при обнаружении неисправностей.	6
Тема 7 Проверочная работа.	Тематика проверочных работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка исправности ручного тормоза и автотормоза 2. Приемка и сдача внутреннего оборудования и съемного инвентаря 3. Проверка исправности внутреннего оборудования вагона 4. Сухая и влажная уборка вагона и туалета 5. Заправка твердым топливом, чистка топки от золы и шлака 6. Контроль показаний электроизмерительных приборов 7. Обслуживание последнего хвостового вагона 		6
	Всего:		<i>210</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов

Оснащение лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Комплект учебно – методической документации;
- Комплект нормативной документации (ГОСТ, ТУ, ОСТ, инструкции)
- Схемы устройств: автосцепка, ручной тормоз, колесная пара;
- Передняя панель управления вагона;
- Инструкционные карты;
- Алгоритм действий проводника в различных ситуациях;
- Таблицы неисправностей и возникающих дефектов различных устройств;
- Тестовые материалы , карточки – задания , ситуационные задачи;
- Рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, ТУ, инструкции)

Основные источники:

1. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Ефименко Ю.И. Общий курс железных дорог. Учебное пособие. М. Академия, 2005
4. Афонин Г.С. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава. Учебник. М. Академия, 2008
5. Хабаров А.А. Сборник технологических карт по полному освидетельствованию колесных пар тепловоза 2 ТЭ 10У Учебное пособие, М, Маршрут, 2006
6. Понкратов Ю.И. Учись читать электрические схемы вагонов. М. Маршрут, 2006
7. Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона. М. Технорматив, 2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; - обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря; - обслуживания последнего вагона <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; - осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; - заправлять твердым топливом, чистить топку от золы и шлака; - навешивать номера и маршрутные доски на вагон; - принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; - проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; - принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; - проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона; - выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; - использовать средства предупреждения и тушения пожаров; - составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; 	<p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Выполнение и анализ практических заданий</p> <p>Выполнение проверочной работы</p>

<ul style="list-style-type: none">- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройства кондиционирования;- контролировать показания электроизмерительных приборов;- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;- заправлять топливом, производить растопку и поддержание режима отопления;- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок, установок кондиционирования воздуха;- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем;- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать неисправностях бригадиру или начальнику поезда.	
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 02. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования СПО **43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»**

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика УП 02.01 входит в профессиональный модуль ПМ 02. Обслуживание пассажиров в пути следования

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
<i>Итоговая аттестация в форме проверочной работы</i>	

Тематический план и содержание учебной практики УП 02.01. Обслуживание пассажиров в пути следования.

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1. Практическое ознакомление с организацией экипировки пассажирских вагонов	Содержание практических работ и инструктажей.	42	
	1	<i>Подготовка и экипировка вагонов в рейс поточным и комплексным методом – участие в наружной обмывке вагона с применением стационарных вагономоечных машин. Участие в снабжении вагонов водой, постельными принадлежностями.</i>	6
	2	<i>Технология наружной обмывки кузова – механизированный способ обмывки, гидродинамический, обмывка с помощью водоструйных щеток. Ограждение состава при ограждении работ.</i>	12
	3	<i>Технология уборки внутренних помещений вагонов – рабочая одежда проводника, безопасные приемы работы, влажная и сухая уборка вагона</i>	12
	4	<i>Проверка санитарно-технического состояния вагона – санитарная обработка, обеспечение водой и топливом вагона, обеспечение посудой, постельными комплектами.</i>	12
Тема 2. Обслуживание санитарно-технического электрического и внутреннего оборудования вагона	Содержание практических работ и инструктажей.	42	
	1	<i>Подготовка вагонов к отоплению – заполнение водой системы отопления и водоснабжения, заправка топлива, растопка, порядок обслуживания котла отопления. Изучение режимов отопления.</i>	12
	2	<i>Отопление вагона одной стороной в переходные периоды – проверка работы и обслуживание центробежного насоса. Устранение воздушных пробок в системе отопления. Устранение течи труб отопления</i>	12
	3	<i>Эксплуатация и устройство систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции умение читать показания приборов - эксплуатация устройств в зависимости от наружной температуры воздуха и конструктивных особенностей вагона</i>	12
	4	<i>Подключение вагонов с электроотоплением к стационарным установкам – безопасные условия подключения, включение электропечей.</i>	6
Тема 3. Приемка и сдача вагонов	Содержание практических работ и инструктажей.	36	
	1	<i>Приемка вагона проводником перед рейсом – готовность проводника к рейсу, алгоритм проверки проводником пассажирского вагона перед отправлением в рейс. Проверка исправности внутреннего оборудования, системы отопления, системы водоснабжения, функционирования потребителей электроэнергии. Приемка комплектов постельных принадлежностей навешивание маршрутных досок и таблички с номером вагона</i>	12
	2	<i>Сдача вагона проводником после рейса – алгоритм действий проводника при сдаче вагона. Сдача постельного белья и мягкого инвентаря в прачечную, оформление отчетной документации.</i>	12
	3	<i>Практическое ознакомление со средствами пожаротушения- определение наиболее вероятных очагов</i>	12

		возникновения пожаров в вагоне. Углекислотные, пенные, порошковые огнетушители. Использование огнетушителей при пожаре.	
Тема 4. Практическое ознакомление с проездными документами, их контроль	Содержание практических работ и инструктажей.		48
	1	<i>Проверка билетов при посадке</i> – разновидности проездных документов, компостерные знаки, сроки годности билетов	12
	2	<i>Бесплатный проезд, порядок проезда по льготным билетам</i> – правильность заполнения, проверка соответствия расстояния линии отреза	12
	3	<i>Оформление штрафов за безбилетный проезд и провоз ручной клади</i> – оформление штрафных квитанций, протоколов и постановлений при отказе от уплаты штрафа.	12
	4	<i>Хранение проездных документов</i> - ведение проездной документации	12
Тема 5. Обслуживание пассажиров	Содержание практических работ и инструктажей.		36
	1	<i>Обслуживание пассажиров в соответствии с «Инструкцией проводнику пассажирских вагонов»</i> - обеспечение безопасной посадки пассажиров, размещение пассажиров согласно проездных документов, поддержание чистоты и комфортной температуры в вагоне. Обеспечение пассажиров кипяченой охлажденной водой. Обеспечение пассажиров комплектами постельного белья.	12
	2	<i>Обеспечение безопасности пассажиров во время рейса</i> – контроль за провозом багажа ручной клади на наличие горючих и взрывоопасных веществ. Контроль проводником выполнения пассажирами правил пожарной безопасности. Освоение проводником минимума медицинских и санитарных знаний. Проверка и обеспечение правильной работы установок естественной и принудительной вентиляции и кондиционирования.	12
	3	<i>Обслуживание пассажиров в нестандартной ситуации</i> – действия проводника хвостового вагона при аварийных ситуациях, при отцепке вагона, при заболевании пассажира	12
Тема 6. Учет и передача сведений о свободных и освободившихся местах в поезде	Содержание практических работ и инструктажей.		24
	1	<i>Организация учета свободных мест</i> – практическое ознакомление с приказами, указаниями МПС начальника дороги об ответственности проводника.	12
	2	<i>Практическое ознакомление с бланками форм ЛУ -72, ЛУ – 73, ЛУ -74, ЛУ – 75 и их заполнение</i> – практическое пользование служебным расписанием, передача сведений по схеме № 2 и схеме «телеграмма»	12
Тема 7. Проверочная работа	Тематика проверочных работ: 1. Влажная уборка вагона 2. Сухая уборка вагона 3. Размещение пассажиров согласно проездным документам 4. Проверка проездных документов при посадке пассажиров		6
			Всего: 234

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов

Оборудование лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект нормативной документации (ГОСТ, ТУ, ОСТ, инструкции)
- алгоритмы действий проводника в различных ситуациях;
- инструкционные карты для выполнения работ;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, ТУ, инструкции)

Основные источники:

1. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин В.В., Анисимов П.С., Федосеев Ю.П. Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; - обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; - осуществлять посадку и высадку пассажиров; - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; - размещать пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами; - оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; - работать с учетными бланками; - работать с различными видами пассажирских билетов; - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; - составлять акты на испорченные уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; - готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли. 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 03.01 СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУЗОВ И СПЕЦВАГОНОВ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06, «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика УП 03.01 входит в профессиональный модуль ПМ 03. Сопровождение грузов и спецвагонов

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;
- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;
- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.

уметь:

- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;
- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования;
- осуществлять контроль за техническим состоянием оборудования, автоматическими средствами охраны и сигнализации;
- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;
- обслуживать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенного им инструкцией периодов отдыха;
- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 204 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	204
<i>Итоговая аттестация в форме проверочной работы</i>	

**Тематический план и содержание учебной практики
УП 03.01. Сопровождение грузов и спецвагонов**

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально техническое оснащение.		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Практическое ознакомление с организацией экипировки спецвагонов	Содержание практических работ и инструктажей.		78
	1	<i>Инструктаж по безопасности при эксплуатации спецвагонов:</i> безопасные приемы обслуживания систем отопления, водоснабжения, электрооборудования, вентиляции, автоматических средств охраны и сигнализации. Практическое ознакомление с системами отопления, водоснабжения, электрооборудования, вентиляции.	48
	2	<i>Техническое состояние оборудования:</i> практическое ознакомление с автоматическими средствами охраны и сигнализации, правила эксплуатации оборудования, устранение неисправностей в системах отопления, водоснабжения, электрооборудования, вентиляции, автоматических средств охраны и сигнализации.	30
Тема 2. Перевозка грузов и багажа	Содержание практических работ и инструктажей.		60
	1	<i>Работа с нормативными документами:</i> акты передачи, накладные, журналы по приемке. Заполнение существующих форм. Ответственность проводника за правильное ведение сопровождающей документации	24
	2	<i>Прием и сдача груза:</i> условия приема и сдачи грузов, требования к упаковке груза и его размещению, пломбирование вагона. Обеспечение безопасной перевозки и сохранности груза в пути следования поезда. Действия проводника в нестандартных ситуациях. Практическое ознакомление со средствами пожаротушения, определение наиболее вероятных очагов возникновения пожаров в вагоне. Использование огнетушителей при пожаре.	36
Тема 3. Обслуживание служебного вагона рефрижераторного поезда	Содержание практических работ и инструктажей.		60
	1	<i>Приемка служебного вагона проводником перед рейсом</i> – готовность проводника к рейсу, алгоритм проверки проводником служебного вагона перед отправлением в рейс. Приемка комплектов постельных принадлежностей и продуктов, обработка сопровождающих документов. <i>Сдача вагона проводником после рейса</i> – алгоритм действий проводника при сдаче вагона. Сдача постельного белья и мягкого инвентаря в прачечную, оформление отчетной документации.	36
	2	<i>Обслуживание бригады рефрижераторного поезда:</i> приготовление пищи, создание условий для обеспечения отдыха бригады. Соблюдение санитарных норм, режима питания. Примерная рецептура приготовляемых блюд.	24

Тема 4. Проверочная работа	Тематика проверочных работ: 1. Выполнение работ по приемке грузов в установленном порядке. 2. Выполнение работ по сдаче груза в установленном порядке заказчику. 3. Размещение груза и обеспечение его сохранности. 4. Приемка служебного вагона перед рейсом. 5. Сдача служебного вагона после рейса. 6. Создание условий для обеспечения отдыха бригады рефрижераторного поезда.	6
	Всего:	204

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов

Оборудование лаборатории устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения;
 - комплект учебно – методической документации;
- Комплект нормативной документации (ГОСТ, ТУ, ОСТ, инструкции)
- алгоритмы действий проводника в различных ситуациях;
- инструкционные карты для выполнения работ;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- тестовые материалы , карточки – задания , ситуационные задачи;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, ТУ, инструкции)

Основные источники:

1. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин В.В., Анисимов П.С., Федосеев Ю.П. Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004
4. Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона. М. Технорматив, 2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;- обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;- обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;- обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования;- осуществлять контроль за техническим состоянием оборудования, автоматическими средствами охраны и сигнализации;- обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;- обслуживать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенного им инструкцией периодов отдыха;- обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов.	<p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Выполнение и анализ практических заданий</p> <p>Выполнение проверочной работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии начального профессионального образования СПО **43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»**

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 527 от 19.05.2010 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке.

Уровень образования: основное общее образование

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика УП 04.01 входит в профессиональный модуль ПМ 04. «Выполнение работ кассира билетного»

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
<i>Итоговая аттестация в форме проверочной работы</i>	

Тематический план и содержание учебной практики УП 04.01. Выполнение работ кассира билетного

Наименование разделов и тем	Содержание практических работ, инструктажей и материально технического оснащение.	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Вводное занятие	Содержание практических работ и инструктажей.	18
	1 Квалификационная характеристика, права, обязанности и ответственность кассира билетного. Безопасные приемы труда кассира билетного. Пожаро- и электробезопасность при работе в кассе.	6
	2 Практическое изучение работы терминального оборудования. Выполнение требований охраны труда при работе на оборудовании. Подготовка к работе и включение билетопечатающих машин в кассах пригородного сообщения.	12
Тема 2. Практическое изучение документации по организации пассажирских перевозок.	Содержание практических работ и инструктажей.	36
	1 Практическое изучение схем расположения мест в вагоне. Виды пассажирских сообщений. Классификация и схемы поездов. Нумерация пассажирских поездов, практическое изучение схемы составов. Категории поездов и вагонов.	12
	2 Тарифные расстояния. Ознакомление с таблицей тарифов в зависимости от расстояния: пригородные и для поездов дальнего следования. Выполнение расчета стоимости проездного документа в зависимости от тарифа.	12
	3 Использование скидок и гибкое регулирование тарифов. Выполнение расчета стоимости проездного документа с учетом скидок и типа вагонов. Виды сборов. Практическое ознакомление с правилами применения тарифов, доплат и сборов.	12
Тема 3. Практическое изучение работы билетного кассира в кассах пригородного сообщения.	Содержание практических работ и инструктажей.	48
	1 Практическое оформление обычного заказа . Оформление заказа «туда » и «обратно». Оформление со станцией пересадки. Отработка набора текста заказа. Виды ключей, используемые при наборе текста. Практическая отработка вариантов текста с учетом количества пассажиров, вида проездного документа и станции пересадки.	12
	2 Практическое изучение гашения проездных документов. Оформление возврата проездных документов. Отработка набора текста вспомогательного документа при оформлении гашения или возврата проездных документов. Виды ключей, используемые при выполнении операций.	12
	3 Практическое оформление заказа с предварительным бронированием по виду работ Р05, Р07, Р15. Перечень ключей, используемых при оформлении бронирования. Гашение данного вида проездного документа.	6

	4	Осуществление приема заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров. Порядок оформления, возврат и гашение испорченных групповых проездных документов. Практическое ознакомление с предоставлением скидок организованным группам пассажиров.	6
	5	Практическое оформление абонементных билетов: билет на предъявителя, билет выходного дня. Оформление проездных документов: льготных билетов, детских билетов, билетов по воинскому требованию, бесплатных билетов по документам. Гашение данных видов проездных документов.	12
Тема 4. Освоение приемов работы кассира билетного при оформлении отчетно-кассовой документации.	Содержание практических работ и инструктажей.		36
	1	Изучение отчетной документации в кассах пригородного сообщения. Практическое изучение правил по приемке и сдаче смены, ведения кассовой документации. Порядок получения бланков строгой отчетности. Ведение книги запаса.	12
	2	Практическое изучение правил по составлению суточного отчета билетного кассира в кассах пригородного сообщения. Практическое изучение информации суточного отчета.	6
	3	Практическое изучение видов актов. Порядок оформления актов: о непогашенных проездных документах, о внеочередной продаже, о расхождении информации отчета с суммой выручки и расходом бланков, о сбое нумерации, о неправильном указании номера проездного документа и др.	6
	4	Алгоритм действий кассира: при ошибках в наборе информации заказа, при учете и передаче сведений о наличии свободных и освобождающихся мест, при нестандартных ситуациях.	6
	5	Практическое изучение правил инкассации денежных средств.	6
Тема 5. Проверочная работа	Тематика проверочных работ: 1. Гашение проездных документов различными способами 2. Прием заявок от организаций на групповые перевозки пассажиров 3. Оформление проездных документов (льготные, детские, по воинскому требованию)		6
		Всего:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия лаборатории билетопечатающих машин и аппаратов (билетные кассы ж/д вокзала ст. Рыбинск)

Оборудование лаборатории билетопечатающих машин и аппаратов

- рабочее место мастера производственного обучения
- посадочные места по количеству обучающихся;
- алгоритмы действий кассира билетного в различных ситуациях;
- инструкционные карты для выполнения работ;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Проводник пассажирских вагонов. Учебник, М., Академия, 2008
2. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. Пособие учебное, М., Маршрут, 2005
3. Лукин В.В., Анисимов П.С., Федосеев Ю.П. Вагоны, Общий курс. Учебник. М. Маршрут, 2004
4. Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении. Учебное пособие. М. Маршрут, 2005
5. Атанова М.А., Шутов И.Н. Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие, М. Маршрут, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Практический опыт: - оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги; - получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение и анализ практических заданий
Умения: - оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	Выполнение проверочной работы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» создана на основе программы, разработанной ГОУ ФИРО (на основании письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Мин.обр.науки России от 29.05/2007 г № 03-1180. По профессиям среднего профессионального образования (СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях среднего профессионального образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по профессии СПО 43.01.06 – Проводник на ж/д транспорте

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе ФГОС СПО и предназначена для профессии СПО 43.01.06 Проводник на ж/д транспорте

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ФК.00 входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. **знать:**

2 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы ЗОЖ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	40
Теоретические сведения	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	1	
	1. Охрана труда на уроках физической культуры. Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека.		
	2. Влияние малоподвижного образа жизни на организм человека.		
	Практические занятия	10	
	1. Совершенствование индивидуальной техники в соревновательных упражнениях: - бег на короткие дистанции - эстафетный бег - бег на средние дистанции - бег на длинные дистанции - прыжок в длину - метание гранаты		
	2. Выполнение прикладных упражнений - кросс по пересеченной местности с использованием простейших способов ориентирования; - преодоление полос препятствий с использованием разнообразных способов метания.		
	3. Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	11	
	1. Составить личный комплекс упражнений для разминки при занятиях легкой атлетикой. 2. Подготовить сообщение на тему «Роль физической культуры в профессиональном развитии человека»		
Раздел 2. Спортивные игры	Содержание учебного материала	1	
	1. Роль занятий физической культурой в предупреждении раннего старения организма человека.		
	2. Влияние вредных привычек на физическое и психическое состояние		

	человека.		
	Практические занятия	10	
	1 Совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (мини-футболе, баскетболе и волейболе).		
	2 Выполнение специальных упражнений, сопряженные с развитием скорости реакции, внимания, оперативного мышления (мини-футбол, баскетбол, волейбол).		
	3 Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	11	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях спортивными играми (в избранном виде).		
	2. Подготовить сообщение на тему «Моя любимая спортивная игра»		
Раздел 3. Гимнастика (с элементами акробатики.)	Содержание учебного материала	1	
	1. Оздоровительные системы физического воспитания.		
	2. Средства и формы активного восстановления и повышения работоспособности.		
	Практические занятия	10	
	1 Выполнение прикладных упражнений на гимнастических снарядах .		
	2 Разучивание комплексов акробатической гимнастики.		
	3 Выполнение опорных прыжков через препятствия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	11	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях гимнастикой с основами акробатики.		
	2. Подготовить сообщение на тему «Т.б. при занятиях на гимнастических снарядах »		
3. Подготовить сообщение на тему «Правила личной гигиены при занятиях гимнастикой»			
	Практические занятия	10	
Раздел 4. Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала	1	
	1. Влияние вредных привычек на физическое состояние человека.		
	2. Влияние занятий физической культурой на профилактику вредных		

	привычек.		
	Практические занятия		
1	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на общее и избирательное развитие силы мышц, «подтягивание» отстающих в своем развитии физических качеств.		
2	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на формирование гармоничного телосложения (упражнения локального воздействия по анатомическим признакам).		
3	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на развитие рельефа мышц плеча, груди, спины, бедра, брюшного пресса.		
4	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	11	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях атлетической гимнастикой.		
	2. Подготовить сообщение на тему «Влияние занятий атлетической гимнастикой на успех профессиональной деятельности» (юноши)		
	Всего:	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Спортивный зал» и его оснащение.

1. Оборудование спортивное:

- комплект для занятий по общей физической подготовке;
- тренажеры и устройства для воспитания физических качеств.

2. Оборудование для контроля и оценки действий:

- комплект для занятий гимнастикой;
- комплект для занятий легкой атлетикой;
- комплект оборудования для занятий спортивными и подвижными играми.

3. Вспомогательное оборудование:

- вспомогательное оборудование для оснащения мест хранения спортивного инвентаря и оборудования.

4. Спортивный инвентарь:

Гимнастика:

- обруч пластмассовый
- палка гимнастическая
- скакалка гимнастическая
- мяч резиновый
- мяч набивной
- гантели
- штанга

- эспандер
- степ-платформа
- коврик для занятий гимнастикой
- маты гимнастические

Легкая атлетика:

- рулетка
- мяч для метания
- эстафетная палочка
- свисток судейский
- секундомер

Баскетбол:

- мяч баскетбольный
- щит баскетбольный с фермой, кольцом
- сетка для б/б кольца

Волейбол:

- мяч волейбольный
- сетка волейбольная

Мини-футбол:

- мяч футбольный
- сетка для ворот

Настольный теннис:

- стол
- ракетки
- мяч

Бадминтон:

- сетки
- ракетки
- волан

5. Оборудование кабинета физической культуры:

- плакаты
- пособия печатные.

6. Технические средства обучения:

- телевизор
- DVD – плеер
- диски с записями мелодий
- диски с видеозаписями
- компьютер
- сканер
- принтер
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники

1. Бишаева А.А. «Физкультура», ОИЦ «Академия», 2010
2. Лях В.И., Зданевич А.А. «Физкультура», учебник, 2009

Дополнительные источники

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. «Физическая культура», ОИЦ «Академия», 2009
2. Мейксон Г.Б., Любомирский Л.Е., Лях В.И. «Физическая культура: учебник для учащихся 10-11 классов», «Просвещение», 2006
3. Мельников С.Б. «Физкультура для тебя», Москва, «Ф и С», 1981
4. Журнал «Физкультура и спорт»
5. Правила техники безопасности общие и по видам спорта.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	экспертная оценка защиты индивидуальных проектных заданий (составленных комплексов упражнений), оценка за выполнение тестовых заданий соответственно профессии
Знать:	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы
основы ЗОЖ	устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы