

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

СОГЛАСОВАНО



« июль » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ ЯО РКГИ

С.Г. Ерастова

« июль » 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ
43.01.02 ПАРИКМАХЕР**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Квалификация:

- парикмахер

Базовое образование: основное общее

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих. Служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер. Утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 730.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г.

Регистрационный № 29644

С изменениями от 09 апреля 2015 года приказ № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в министерстве юстиции РФ 08 мая 2015 г № 37216

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Рассмотрено и утверждено

Председатель метод. комиссии

_____ (_____)

_____ 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
- 1.3. Общая характеристика
 - 1.3.1. Цель ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоёмкость ППКРС
 - 1.3.4. Особенности ППКРС
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессии

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Требования к результатам освоения ППКРС

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Рабочие программы дисциплин
- 4.3. Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.4. Программы производственной практики

5. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППКРС

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация Государственной итоговой аттестации (ГИА)

6. Ресурсное обеспечение ППКРС

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики
- 6.5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 43.01.02 Парикмахер, реализуемая ГПОУ ЯО Рыбинским колледжем городской инфраструктуры представляет собой систему документов, разработанных и утверждённых с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей профессии.

ОПОП СПО ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программу учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию ППКРС.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании) с изменениями;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 730, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г № 29644) с изменениями от 09 апреля 2015 года приказ № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» зарегистрированного в министерстве юстиции РФ № 37216 от 08 мая 2015 г.

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259)

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013, № 464 , зарегистрированного в Минюсте России 30 июля 2013 года № 29200, с изменениями Приказ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы по профессии 43.01.02 Парикмахер

1.3.1. Цель ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, а также развитие у студентов личностных качеств.

1.3.2. Срок освоения ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

Нормативные сроки освоения ППКРС среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Парикмахер	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоёмкость ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

Нормативный срок освоения ППКРС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе

Обучение по учебным циклам	78 недель
Учебная практика	28 недель
Производственная практика	12 недель
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

1.3.4. Особенности ППКРС

Общепрофессиональные дисциплины для подготовки рабочих кадров по профессии 43.01.02 Парикмахер: «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Основы культуры профессионального общения», «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос», «Специальный рисунок», «Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональные модули для подготовки рабочих кадров по профессии 43.01.02 Парикмахер: «Выполнение стрижек и укладок волос», «Выполнение химической завивки», «Выполнение окрашивания волос», «Оформление причёсок».

Учебная практика проводится путём чередования теоретических занятий с днями практики. Практика проводится на базе учебной мастерской, а также на базе организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием деятельностных форм обучения и тестовых методик. Уделяется внимание и внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Студентам обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к образованию абитуриента.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;

- нормативная документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности

1. Выполнение стрижек и укладок волос.
2. Выполнение химической завивки волос.
3. Выполнение окрашивания волос.
4. Оформление причесок.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Выполнение стрижек и укладок волос.	ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
	ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные

		стрижки (женские, мужские).
	ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.
	ПК 1.5.	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
	ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение химической завивки волос.	ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами.
	ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение окрашивания волос	ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
	ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос.
	ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Оформление причесок.	ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами.
	ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 5
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 8
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 9
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 10
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 11
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 12
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 13
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 14
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 15
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 19
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 20
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 21

Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональной компетенции	ЛР 22
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 23
Проявляющий взаимовыручку, готов быть взаимозаменяемым	ЛР 24

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии
43.01.02 Парикмахер

Конкретизированный портрет выпускника по профессии 43.01.02 Парикмахер	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 1 43.01.02
Технология парикмахерского искусства и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 2 43.01.02
Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	ЛР 3 43.01.02
Обладающий экономической и финансовой культурой, экономической грамотностью, а также собственной адекватной позицией по отношению к социально-экономической действительности.	ЛР 4 43.01.02
Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии или специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	ЛР 5 43.01.02
Умеющий применять полученные знания на практике	ЛР 6 43.01.02
Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда	ЛР 7 43.01.02
Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие	ЛР 8 43.01.02
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 9 43.01.02
Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность	ЛР 10 43.01.02
Понимающий сущность нравственных качеств и черт характера окружающих людей и, следовательно, умеющий находить индивидуальный подход к каждому клиенту	ЛР 11 43.01.02
Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	ЛР 12 43.01.02
Имеющий высокий уровень подготовки в смежных полученной специальности областях	ЛР 13 43.01.02
Способный воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи	ЛР 14 43.01.02
Умеющий отстаивать свою точку зрения, мотивированный к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	ЛР 15 43.01.02
Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности	ЛР 16 43.01.02
Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении	ЛР 17 43.01.02

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС СПО профессии 43.01.02 Парикмахер.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется рабочим учебным планом профессии; графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), программами учебных и производственных практики, контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами, программой воспитания, обеспечивающей качество подготовки и воспитания студентов, методическими материалами (учебной-методическими комплексами), программой государственной итоговой аттестации, локальными актами.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС СПО по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик)
- распределение по годам обучения и полугодиям (семестрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике)
- объем учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим
- формы промежуточной аттестации
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики
- сроки государственной итоговой аттестации
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары.

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной разработки конспектов, лекций при подготовке к контрольным работам, решению задач, упражнений и т.д.

ППКРС СПО профессии 43.01.02 Парикмахер предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательная подготовка

Общие учебные дисциплины:

- базовые учебные дисциплины - ОУД
- учебные дисциплины по выбору УВД

Дополнительные учебные дисциплины ДУД

- Общепрофессиональный цикл - ОП
- Профессиональный цикл - П, включает в себя междисциплинарные курсы по модулям, учебную практику по модулям и производственную практику по модулям
- Разделы:
 - Физическая культура - ФК
 - промежуточная аттестация - ПА
 - государственная итоговая аттестация - ГИА

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени.

Вариативная часть в количестве 144 часа распределена на расширение и углубление содержания обязательной части общепрофессионального и профессиональных циклов.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1..

Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны и утверждены соответствующими методическими комиссиями.

5. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоении основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;

Оценка компетенций обучающихся

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация выполняется в следующих видах:

Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика письменной экзаменационной работы утверждается методической комиссией.

6. Ресурсное обеспечение ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически повышающие свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППКРС профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечивается доступом каждого студента к библиотечному фонду. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд обеспечен печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Базы практики.

Основными базами практики студентов по профессии Парикмахер являются учебная мастерская, а также базы организаций, с которыми заключены соответствующие договоры.

Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО Рыбинского
колледжа городской инфраструктуры
_____С.Г. Ерастова
«_____»_____2022г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области
Рыбинского колледжа городской инфраструктуры
Профессия 43.01.02 Парикмахер

форма обучения — очная
нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования — 2г 10 мес.
профиль – социально-экономический
Квалификация: парикмахер

1. Пояснительная записка

к учебному плану по профессии 43.01.02 Парикмахер

Настоящий рабочий учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 02 августа 2013 г.

1.1. Организация образовательного процесса

Обучение на всех курсах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарного графика учебного процесса.

Указанное в рабочем учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; продолжительность занятий - 45 минут. Продолжительность учебной недели – пятидневная. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Объем образовательной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, и включает все виды работы аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю. В соответствии с рекомендациями по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) дисциплина «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения за счет аудиторных занятий и самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. На промежуточную аттестацию отводится 2 недели. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации определенной рабочим планом:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проверочная работа).

Уровень подготовки обучающихся по итогам текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.2. Формы проведения консультаций

Консультации (в количестве 4 часа в год на человека) проводятся сверх установленной максимальной нагрузки, как правило, в период подготовки и во время экзаменационной сессии.

1.3. Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), распределено на изучение предметов на базовом и профильном уровнях.

Учебный план социально-экономического профиля предусматривает изучение обязательных учебных дисциплин на базовом уровне:

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. История
5. Физическая культура
6. ОБЖ

7. Астрономия

И профильных учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне:

1. Математика
2. Право
3. Экономика
4. Информатика и ИКТ

Так же в учебный план включены предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов:

1. Обществоведение
2. Естествознание
3. География
4. Родной язык
5. Сочинение: законы и секреты
6. Избранные вопросы математики
7. Обществознание: теория и практика
8. Экология края
9. Индивидуальный проект

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по каждому предмету составляет: по базовому предмету — не менее 34 часов, по профильному — не менее 68 часов.

Общеобразовательный предмет «Астрономия» изучается на базовом уровне и на него отводится в учебном плане 35 часов.

В учебный план в соответствии ФГОС СОО введен индивидуальный проект – 39 часов. Индивидуальный проект особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), которая выполняется обучающимися самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов в течение года.

Индивидуальный проект выполняется в рамках учебного времени, отведенного учебным планом, а также в рамках внеаудиторной самостоятельной работы и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты— за счет времени, отведенного на общеобразовательные предметы; экзамены — за счет времени, выделенного стандартом.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме; по праву — в устной.

1.4. Общепрофессиональный учебный цикл

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с основными видами деятельности. В цикл включена дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда». В результате изучения этой дисциплины обучающиеся должны уметь на основе анализа современного рынка труда и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего; успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

На изучение общепрофессионального учебного цикла отводится 396 часов из расчета: обучение во взаимодействии с преподавателем (аудиторные занятия) – 264 часа, самостоятельная работа – 132 часа.

По всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится дифференцированный зачет.

1.5. Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения профессионального учебного цикла.

На изучение профессионального учебного цикла отводится 2028 часов из расчета: на обучение по междисциплинарным курсам отводится 624 часа (в т.ч. 416 час. аудиторные занятия, 208 – самостоятельная работа), на учебную и производственную практики – 1404 часа.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится: в учебных мастерских колледжа (парикмахерская-мастерская).

Производственная практика проводится в салонах красоты и парикмахерских города, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров в соответствии с заключенными договорами.

Сроки проведения учебной и производственной практики в группах устанавливаются с учетом календарного графика учебного процесса, утвержденного на текущий учебный год, а также исходя из возможностей учебно-производственной базы колледжа, наличия рабочих мест на предприятиях (организациях) по месту прохождения практики.

1.6. Формирование вариативной части

На вариативную часть отводится 144 часа.

Часы вариативной части направлены:

на освоение дисциплины общепрофессионального учебного цикла «Эффективное поведение на рынке труда», на увеличение количества часов по общепрофессиональным дисциплинам, всем основным видам деятельности – профессиональным модулям (как на теоретическое обучение, так и на практику) с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник.

1.7. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно завершившие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца – диплом и присваивается квалификация:

- парикмахер – 3-5 разряда.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Медико-биологических дисциплин
Специального рисунка
Безопасности жизнедеятельности

Мастерские:

Парикмахерская-мастерская

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Спортивная площадка с элементами полосы препятствий

Залы:

Библиотека с читальным залом с выходом в Интернет

Актовый зал

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам в неделях)
		Учебная практика	Производственная практика				
I	41	0	0			11	52
II	27	13	0	1		11	52
III	11	15	12	1	2	2	43
Всего	79	28	12	2	2	24	147

Календарный учебный график

1. График учебного процесса																																																												
К У Р С	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
1															=	=																																												
2	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	=	=	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут									
3	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	=	=	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	ут	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	::	II	II											
Условные обозначения:																																																												
	теоретическое обучение																																																											
ут	учебная практика с теоретическим обучением															пп	производственная практика															II	государственная итоговая аттестация																											
=	каникулы															::	промежуточная аттестация																																											

2. План учебного процесса

Индекс/уровень изучения	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)					
		Экзамен	Зачеты	Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс	
						Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		Практики	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
							Теоретическое	Лаб. и практ.									
3	4	5	6	7	8				9	10	11	12	13	14			
О.00	Общеобразовательный цикл			2052	0	2052	1150	902				612	756	505	179	0	0
ОУП.00	Обязательные общие учебные дисциплины			1190		1190	618	572				311	395	450	34	0	0
ОУП.01 базовый	Русский язык	4		114		114	69	45				17	29	34	34		
ОУП.02 базовый	Литература		3	171		171	103	68				31	44	96			
ОУП.03 базовый	Иностранный язык		3	171		171	103	68				51	37	83			

ОУП.04 профильный	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4		285		285	171	114				85	115	85			
ОУП.05 базовый	История		3	171		171	103	68				68	66	37			
ОУП.06 базовый	Физическая культура		3	171		171	4	167				59	69	43			
ОУП.07 базовый	ОБЖ		3	72		72	44	28						72			
ОУП.08 базовый	Астрономия		2	35		35	21	14					35				
УПВ.00	Обязательные по выбору из обязательных предметных областей			679		679	421	258				301	361	17	0	0	0
УПВ.09 профильный	Информатика		3	108		108	65	43				37	71				
УПВ.10 профильный	Право	2		100		100	60	40				69	31				
УПВ.11 профильный	Экономика		2	89		89	53	36				34	55				
УПВ.12 базовый	Обществознание		2	96		96	58	38				45	51				
УПВ.13 базовый	Естествознание			180		180	108	72				44	136	0	0		
	<i>Физика</i>		2	81		81	49	32				44	37				
	<i>Химия</i>		2	51		51	30	21					51				
	<i>Биология</i>		2	48		48	29	19					48				
УПВ.14 базовый	География		1	72		72	43	29				72					

УПВ.15 базовый	Родной язык		3	34		34	34					17	17				
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся			183		183	111	72				0	0	38	145	0	0
ДУП.16	Сочинение: законы и секреты		4	35		35	21	14						35			
ДУП.17	Избранные вопросы математики		4	36		36	22	14						36			
ДУП.18	Экология края		3	38		38	24	14					38				
ДУП.19	Практикум по химии		4	35		35	21	14						35			
ДУП.20	Индивидуальный проект*		4	39		39	23	16						39			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			396	132	264	133	131				0	32	20	108	0	104
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности		3	48	16	32	8	24				32					
ОП.02	Основы культуры профессионального общения		6	48	16	32	14	18									32
ОП.03	Санитария и гигиена	4		48	16	32	16	16						32			
ОП.04	Основы физиологии кожи и волос	4		48	16	32	24	8						32			
ОП.05	Специальный рисунок		6	96	32	64	38	26					20	44			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		6	60	20	40	24	16									40
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда		6	48	16	32	9	23									32
П.00	Профессиональный цикл			2028	208	416	250	166				0	0	94	502	612	612
ПМ.00	Профессиональные модули			624	208	416	250	166				0	0	34	118	204	60

Всего				4556	380	2772	1537	1235	140 4			612	788	619	789	612	756
	Государственная итоговая аттестация																72
Всего часов теоретического обучения				3152	380	2770	1537	1235				612	788	559	405	204	204
	Всего часов практики			1404	0		0	0	140 4			0	0	60	384	408	552
ПА.00	Промежуточная аттестация										108		36		36		36
Консультации на обучающегося по 4 часа в год (убавлять самостоятельную внеаудиторную работу)							4176	дисциплин и МДК			612	788	559	405	204	204	
								учебной практики			0	0	60	384	408	120	
Государственная (итоговая) аттестация:								производств практики			0	0	0	0	0	432	
Выпускная квалификационная работа								экзаменов			0	1	0	4	2	5	
Практикоориентированность ОПОП: 163+220+612/1404=71%								зачетов			1	6	8	5	1	11	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 01.Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОСО) среднего профессионального образования (далее - СПО) /по профессии 43.01.09 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области, Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

Паспорт рабочей учебной программы.

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **43.01.09 «Парикмахер»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании программах повышения квалификации и переподготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в обще - профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- исполнять должностные инструкции повара на рабочем месте;
- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;
- оформлять договора различных видов;
- уметь исследовать потребности клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- хозяйственное право и признаки предпринимательской деятельности;
- трудовые правоотношения;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- организационно- правовые формы предприятий, формы оплаты труда;
- должностные обязанности парикмахера;
- специфику ценообразования на рынке парикмахерских услуг;
- форму оплаты труда парикмахера

В ходе освоения профессиональной дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 - Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), и за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 -Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	♦	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1.	Правовое регулирование экономических и трудовых отношений	24		
Тема }1. Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала:</i> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Хозяйственное право. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1		2
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской	Право собственности. Другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	1		2
Тема ^3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере услуг.	Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда. Экономические споры.	1		2
Тема ^4. Правовое регулирование трудовых отношений	Трудовое правоотношение. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение, изменение, прекращение. Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Административное право.	1		2
>	<i>Практические занятия:</i> №1 «Оформление договоров различных видов» №2 «Оформление трудового договора»	8		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - банкротство субъектов предпринимательской деятельности - примеры рассмотрения экономических споров в арбитражных судах - правовое регулирование занятости и трудоустройства, правовой статус безработного (посещение Государственной службы занятости)	8		
Раздел 2.	Сущность и структура рынка парикмахерских услуг.	28		
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала:</i>			

Исследование потребностей клиентов	Понятие рынка услуг, его сущность и структура. Исследование потребностей клиентов. Значимость клиента в парикмахерском бизнесе. Сегментирование потребительского рынка. Процесс покупки парикмахерских услуг. Типы потребителей и	1	2
Тема 2.2. Конкуренция на рынке парикмахерских	Конкуренция на рынке парикмахерских услуг. Роль и место конкуренции в рыночной экономике. Конкурентные силы. Конкурентоспособность парикмахерской, салона и его услуг.	1	2
Тема 2.3. Специфика ценообразования парикмахерских	Ценообразование как элемент маркетинговой политики парикмахерской, салона. Механизм ценообразования в парикмахерской, салоне. Факторы ценообразования. Типы ценовой политики. Психологическое восприятие цены	1	2
Тема 2.4. Реклама парикмахерской, салона	Необходимость рекламирования парикмахерских услуг. Место рекламы при продвижении парикмахерских услуг. Стимулирование продажи услуги. Связи с общественностью. Рекламная кампания. Техника продажи услуг в парикмахерских, салонах. Качество профессионалов	1	
	Практические занятия:	16	
	№1 «Анализ рынка парикмахерских услуг своего населенного пункта, региона в целом» №2 «Составление плана-схемы парикмахерской, салона» №3 «Расчет стоимости оборудования для салона, парикмахерской» №4 «Составление организационной структуры салона, парикмахерской» №5 «Расчет цен на парикмахерские услуги» №6 «Расчет бюджета прибылей и убытков салона, парикмахерской» №7 «Оценка показателей эффективности работы салона, парикмахерской» №8 «Проект бизнес-плана парикмахерской,		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> анализ эффективности работы салона (на примере любого салона) - выполнение проекта бизнес-плана парикмахерской, салона (паспорт проекта, маркетинговое окружение проекта, организационно-производственная структура проекта, финансовые затраты)	8	
Всего, в том числе обязательная аудиторная нагрузка,		32 48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Экономические и правовые основы производственной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор.

-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

Для обучающихся:

1. Л.Н.Череданова Основы экономики и предпринимательства , М, изд « Академия»-2010год.

2. С.В. Основы экономики, М, изд. «Академия»-2012 год.

Для преподавателя:

1. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Переверзев В.Ю., Скамницкий П.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М: ООО УИЦ «Гардарики», 2009
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Р-на-Д: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

3. Абрютин М.С. Экономика предприятия: Учебник. - М.: Дело и Сервис, 2015.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник. - М.: ПрофОбрИздат, 2015.
5. Соколова С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
6. Экономика. Основы экономической теории: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват.учрежд. Профильный уровень образования. Под ред. С.И. Иванова.
- 13 изд. - в 2-х книгах. - М.: ВИТА-ПРЕСС, 2015.
7. Любецкий В.В. Экономика в таблицах и схемах В.В. Любецкий. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
8. Основы экономики: под ред. Ю.Ф. Симонова. Серия «среднее профессиональное образование». - Ростов н/Д.: Феникс, 2014.
9. Журналы:
 - Долорес Наегз

• Интернет ресурсы:

Книга: Экономика предприятия: конспект лекций

e-reading.club>...php...kna - Ekonomika...lekciii.html

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: исполнять должностные инструкции повара на рабочем месте; - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы парикмахерских услуг; - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; - оформлять договора различных видов; уметь исследовать потребности клиентов.</p> <p>Знать: хозяйственное право и признаки предпринимательской деятельности; - трудовые правоотношения; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; организационно- правовые формы предприятий, формы оплаты труда; - должностные обязанности парикмахера; - специфику ценообразования на рынке парикмахерских услуг; - форму оплаты труда парикмахера</p>	<p>Практическая работа с должностной инструкцией ;</p> <p>Беседа по вопросам, решение профессиональных ситуаций;</p> <p>Решение профессиональных ситуаций „устный и письменный опрос дифференцированный зачет;</p> <p>Практическая работа, контрольная работа, решение профессиональных ситуаций;</p> <p>Наблюдение и оценка заполнения трудового договора;</p> <p>Опросы и исследования потребностей ,</p> <p>Оценка по контрольной работе; к.</p> <p>Оценка по тестовому заданию;</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий; Практическая работа; Самостоятельная работа по решению задач; Дифференцированный зачет.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО для профессии основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Рыбинский колледж городской инфраструктуры»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.02 Парикмахер**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические основы делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины, частично формируются **Общие компетенции.**

Код компетенций.	Формулировка компетенций.	Знания и умения.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения – проявляет устойчивый интерес к профессии «Парикмахер» Знания: сущность профессии «Парикмахер», значимость для общества и свое дальнейшее профессиональное развитие.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенным руководителем. Анализировать	Умения: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. Знания: профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями,

		установленными руководителем. Оценивает собственные возможности и определяет профессиональные действия при решении проблем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: анализировать рабочую ситуацию и принимать решения аргументировано отстаивать свою точку зрения, неся за это ответственность. Знания: методов проведения итогового и текущего контроля и самоконтроля.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач	Умения: пользоваться литературой, справочниками, Интернет-ресурсами, ориентируется в профессиональном информационном поле, умеет выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач. Знания: литературы, справочников, Интернет-ресурсов, ориентируется в профессиональном информационном поле.
ОК 05	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: определять цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы и средства и формы коммуникаций. Знания: способы обработки (с применением ПК и программного обеспечения) представления, хранения и профессионально – ориентированной информации. Устанавливает профессиональные взаимоотношения.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: устанавливает профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами, руководством. Знания: соблюдает субординационные отношения, владеет профессиональным этикетом. Учитывает личные особенности субъектов профессионального общения. соблюдает

ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	Умения: определяют гражданскую жизненную позицию. Использует полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
-------	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы культуры профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		24	
Тема 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины «Основы деловой культуры»	Содержание учебного материала	4	
	1. Цели и задачи учебной дисциплины. Этика и эстетика деловой культуры.		2
	2. Взаимоотношения человека и организации. Понятие деловой репутации. Субординация и координация в производственных отношениях. Стереотипы социального сознания.		2
	Практические занятия 1. Разработка таблицы «Этические принципы поведения делового человека».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответы на контрольные вопросы по теме в учебнике. Подготовка сообщений и/или презентаций по теме «Повышение деловой культуры работников как одно из средств повышения качества производства».	5	
	Тема 1.2. Организационные и этические нормы в деятельности организаций (предприятий)	Содержание учебного материала	4
1. Требования к специалистам и компетенциям. Профессиональный успех и карьера.		2	
2. Организационные и этические нормы в деятельности предприятия сферы услуг.		2	
3. Кодексы профессиональной этики работника сферы услуг. Правила обслуживания населения. Организация рабочего места парикмахера.		2	
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практические занятия 1. Разработка карты-схемы требований к специалистам и компетенциям. 2. Выполнение кейс-заданий по теме «Организационная культура компании (фирмы, предприятия, организации). 3. Решение кейсов на тему «Нестандартные ситуации в деятельности предприятия сферы услуг. Этика парикмахера».		4	
Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Отбор учебного материала для решения учебных задач по темам: «Профессиональный имидж и успех», «Разделение труда и профессиональные компетенции».		5	

	Отбор учебного материала для решения учебных задач по темам: «Этические нормы в деятельности организаций сферы услуг», «Стереотипы».		
Раздел 2. Культура профессионального общения		24	
Тема 2.1. Деловое общение (коммуникация)	Содержание учебного материала	8	
	1. Специфические механизмы поведения людей в общественной жизни. Общение и понимание. Основные функции, виды и формы общения.		2
	2. Простейшие приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в организациях сферы услуг. Требования культуры речи при устном, письменном обращении. Логическая культура профессионального общения.		3
	3. Этикет и имидж в профессии парикмахера. Речевая культура профессионального общения. Эстетика внешнего облика парикмахера.		3
	4. Барьеры эффективного профессионального (делового) общения.		2
	5. Конфликты в производственных отношениях. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения внутриорганизационных конфликтов, конфликтов между парикмахером и клиентом.		2
	6. Этика и эстетика телефонного производственного (делового) общения. Этика и эстетика виртуального производственного (делового) общения. Деловая переписка. Этикет электронной переписки.		3
	Практические занятия 1. Деловая игра «Я-высказывание». 2. Практикум «Вербальные средства делового общения. Применение различных средств, техники и приемов эффективного общения». 3. Практикум «Невербальные средства делового общения, их роль в профессиональной сфере». 4. Ролевая игра «Пути решения производственных конфликтов в работе парикмахера» (определение тактики поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности). 5. Решение производственных ситуаций, разработка мини-проектов по теме «Телефонное и электронное деловое общение». 6. Решение тестовых заданий по теме «Деловая переписка и налаживание деловых коммуникаций в сети Интернет».	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	<p>Ответы на вопросы тестов: «Насколько вы конфликтный человек», «Можете ли вы понимать других людей»</p> <p>Отбор учебного материала по темам: «Типы коммуникационных сетей», «Правила мобильного общения», «Особенности виртуального делового общения».</p> <p>Подготовка индивидуальных сообщений, презентаций, рефератов по теме «Культура профессионального общения».</p>		
Дифференцированный зачет			
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета деловой культуры; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета культуры производства:

посадочные места по количеству обучающихся;

автоматизированное рабочее место преподавателя;

стенды, плакаты по разделам и темам программы;

дидактический раздаточный материал к практическим занятиям;

учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова, Г.М., Основы культуры профессионального общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.М.Шеламова.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-160 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru> [Сайт]Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу

2. <http://www.consulting.ru> [Сайт] Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

3. <http://www.cfin.ru> [Сайт] Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

4. <http://www.devbusiness.ru> [Сайт]Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.

5. <http://www.emd.ru> [Сайт] Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.

6. <http://superidea.ru> [Сайт] Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса

7. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> [Сайт] Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

Дополнительные источники:

1. Кузин, Ф.А., Культура делового общения: Практическое пособие/ Ф.А.Кузин. – М.: Ось-89, 2013.- 320 с.
- 2.Кибанов, А.Я., Этика деловых отношений: Учебник/ А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 424 с.
- 3.Сидоров, П.И., Деловое общение: Учебник/ П.И.Сидоров, М.Е.Путин, И.А.Коноплева. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 384 с.
- 4.Череданова, Л.Н., Основы экономики и предпринимательства. Учебник для начального профессионального образования/ Л.Н. Череданова. – М.: ИЦ "Академия", 2013.- 171с.

Периодические издания

1. Газеты: «Коммерсант-Daily», «Экономика и жизнь»,
2. Журналы: «Деньги», «Эксперт», «Секрет фирмы», «Компания» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять правила делового этикета;- поддерживать деловую репутацию;- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;- налаживать контакты с партнерами;- организовывать рабочее место.	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий, самостоятельной работы.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий в ходе практической работы.</p> <p>Оценка участия в деловой и ролевой игре.</p> <p>Оценка выполнения кейсовых заданий на учебном занятии и в ходе выполнения СРС.</p> <p>Наблюдения в ходе выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- этику деловых отношений;- основы деловой культуры в устной и письменной форме;- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;- основные правила этикета;- основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.	<p>Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдения и оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 43.01.02. Парикмахер,

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский городской колледж инфраструктуры.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Санитария и гигиена

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02. Парикмахер

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах курсов повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии «Парикмахер»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать санитарные требования;
- предупреждать профессиональные заболевания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- профилактику профессиональных заболеваний;
- основы гигиены кожи и волос.

В ходе освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме ЭКЗАМЕНА.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Санитария и гигиен».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Роль и место данной дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и в будущей профессиональной деятельности.		1	1
Раздел 1. Основы санитарии и гигиены				
Тема 1.1. Санитарные правила и нормы (СанПиН) Основы микробиологии и эпидемиологии.	Содержание учебного материала		6	2
1	Особенности труда парикмахера. Требования и условия труда и личной гигиене персонала. Санитарно-эпидемиологические требования к работникам парикмахерских.			
2	Требования к содержанию помещений, оборудования. Производственный контроль.			
3	Первая медицинская помощь.			2
	Практические занятия:		4	
	Организация условий труда парикмахера (деловая игра) Оказание первой помощи при порезах в парикмахерской.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты по темам: «Микробиология и охрана труда». «Действие факторов внешней среды на микроорганизмы». «Микробы в окружающей среде».		6	
Тема 1.2. Профилактика профессиональ	Содержание учебного материала		4	2
1	Виды профессиональных заболеваний. Дерматит, экзема, аллергия, варикозная болезнь вен и тромбофлебиты			

ных заболеваний.					
	2	.Профилактика профессиональных заболеваний. Правила использования профессиональных и дезинфицирующих препаратов			2
	Практические занятия:			6	
	1	Приготовление и использование дезинфицирующих препаратов.			
	2	Диагностика болезней, передающихся при оказании парикмахерских услуг, по рисункам и фотографиям.			
	3	Составить диагностическую таблицу разных заболеваний кожи.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам: «Профилактика профессиональных заболеваний парикмахера». «Болезни, передающиеся контактным путем». «Гнойничковые заболевания». «Грибковые заболевания».			5	
Раздел 2 Тема 2.1 Основы гигиены кожи и волос	Содержание учебного материала			4	
	1	Гигиенический уход за кожей и волосами. Мытье головы. Диагностика волос.			2
	2	Рекомендации по уходу за кожей и волосами. Типы кожи.			2
	Практические занятия:			6	
	1	Определение типа кожи.			
	2	Диагностика волос, определение типов волос.			
	Контрольная работа			1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам: «Основные правила гигиенического ухода за волосами». «Правила гигиенического ухода за кожей».			5	
Всего				48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета медико-биологических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-программная документация;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийный проектор;
- видео - и DVD-плеер и телевизор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чалова Л.Д., Галиева С.А., Уколова А.В. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебник для студ. проф. образования.- М.: ОИЦ «Академия», 2017.
2. Соколова Е.А., Основы физиологии кожи и волос: Учеб. пособие. – М: ОИЦ «Академия», 2017
3. Сан Пин для работников парикмахерских, постановление Правительства РФ, от 10.02.2017 год.

Дополнительные источники:

1. Алипов Н.Н. Основы медицинской физиологии.- М.: Практика, 2007г.
2. Агаджанян Н.А., Власова И.Г., Ермакова Н.В., Торшин В.И. Основы физиологии человека. Том 1,2. – М.: Мед.академия, 2010.

Интернет - ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
2. <http://bibliotekar.ru/med>
3. <http://www.medikal-enc.ru>
4. <http://info-med.ru/content>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
соблюдать санитарные требования	практические занятия
предупреждать профессиональные заболевания, оказывать первую медицинскую помощь клиентам и мастерам использовать дезинфицирующие средства, применять их по рецептуре.	самостоятельная работа, тестовые задания опросы
Знать: Правила личной гигиены мастера.	
особенности труда парикмахера санитарные правила и нормы (СанПиН) для парикмахерских	устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
профилактику профессиональных заболеваний	тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
типы и характеристику волос Наиболее распространенные заболевания волос и кожи основы гигиены кожи и волос методы дезинфекции, стерилизации правила обработки рабочих инструментов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование Экзамен.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04.ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ КОЖИ И ВОЛОС.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.02. Парикмахер,

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области
Рыбинский городской колледж инфраструктуры.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы физиологии и кожи волос

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02.Парикмахер

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах курсов повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии «Парикмахер»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять типы кожи и волос;
- определять типы, фактуру и структуру волос;
- проводить диагностику ногтей;
- выявлять болезни кожи и волос, ногтей;
-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции кожи и волос;
- типы, фактуру и структуру волос;
- болезни кожи и волос, их причины;
- профилактику заболеваний кожи и волос;
- способы борьбы с инфекцией;
- свойство и ассортимент дезинфицирующих средств

В ходе освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины формируются профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- в том числе лабораторно – практических работ 8 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация Экзамен.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы физиологии кожи и волос

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль и место данной дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и в будущей профессиональной деятельности.	2	1
Раздел 1. Анатомия и физиология кожи и волос.		24	
Тема 1.1. Строение кожи.	Содержание учебного материала	2	
	1 Анатомическое строение кожи: эпидермис, дерма, гиподерма. Строение эпидермиса. Строение дермы. Строение гиподермы.		2
	Практические занятия:	2	
	Изучение строения кожи по наглядным пособиям и гистологическим препаратам.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Схематично изобразить анатомическое строение кожи.	2	
Тема 1.2. Кровоснабжение кожи. Кожные железы. Функции кожи. Типы кожи.	Содержание учебного материала	4	
	1 Виды жидких сред организма (кровь, лимфа, межклеточная жидкость), их основные функции и значение. Строение кровеносной и лимфатической системы кожи. Строение центральной и периферической нервной системы. Нервные окончания в коже, их значение для организма.		2
	2 Общие сведения о физиологии кожи. Потовые железы, их значение для организма. Сальные железы. Состав и свойства кожного сала, его значение для кожи и волос. Пигментообразование в коже. Функция кожи: защитная, терморегулирующая, дыхательная, экскреторная. Типы кожи.		2
	Практические занятия:	2	
	Диагностика типов кожи.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диагностическую таблицу разных типов кожи.		4	
Тема 1.3. Волосы: виды, строение, цвет. Фазы роста волос.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды волос (прямые, волнистые, курчавые). Типы волос (пушковые, щетинистые, длинные) . Морфологическое и анатомическое строение корня и стержня волоса: волосяной фолликул, кутикула, кортекс.. Фазы роста и развития волос.		
	Практические занятия:		2	
	Диагностика типов и видов волос.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о влиянии внутренних и внешних факторов на состояние кожи и волос.		4	
Раздел 2. Болезни кожи и волос.			22	
Тема 2.1. Инфекции и болезнетворные микробы.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие о жизнедеятельности микробов. Классификация микроорганизмов: виды, размножения. Дыхание, питание, рост, размножение микроорганизмов.. Нормальная микрофлора организма человека.		
	2	Понятие инфекции и болезнетворных микробов. Инфекционный процесс. Источник инфекции. Передача инфекции. Иммуитет организма. Меры борьбы с инфекциями и их источниками.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Схематично изобразить строение бактерии или вируса.		2	
Тема 2.2. Болезни кожи, вызываемые различными	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Болезни кожи , вызываемые стафилококками и стрептококками		

видами микроорганиз- мов.	2.	Грибковые заболевания кожи и волос.		2
	3.	Болезни кожи, вызываемые вирусами.		2
	4.	Паразитарные заболевания кожи: чесотка , педикулез. Влияние на кожу заболеваний, передающихся половым путем (СПИД, сифилис)		2
	Практические занятия:		2	
	Диагностика болезней кожи и волос по рисункам и фотографиям.			
	Контрольная работа по дисциплине		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по одной из предложенных тем: перхоть, аллопеция.		4	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебные слайды, презентации;
- микроскопы;

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос. 2010, ОИЦ «Академия».
2. Л.Д.Чалова, С.В Галиева, А.В Уколова Санитария и гигиена парикмахерских услуг. М издат « Академия» 2016.

Дополнительные источники:

1. Алипов Н.Н. Основы медицинской физиологии.- М.: Практика, 2017.
2. Агаджанян Н.А., Власова И.Г., Ермакова Н.В., Торшин В.И. Основы физиологии человека. Том 1,2 .– М.: Мед.академия, 2015.

Интернет- ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
2. <http://bibliotekar.ru/med>
3. <http://www.medikal-enc.ru>
4. <http://info-med.ru/content>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
определять типы, фактуру и структуру волос;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
проводить диагностику ногтей	практическое занятие, тестовое задание;
выявлять болезни кожи и волос и ногтей.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:	
функции кожи и волос	презентации, сообщения
типы, фактуру и структуру волос	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
свойства и ассортимент дезинфицирующих средств.	практическое задание, ответы обучающихся.
болезни кожи и волос, их причин;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
профилактику заболеваний кожи и волос.	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП 05 Специальный рисунок**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО для профессии основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Рыбинский колледж городской инфраструктуры»

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении (в программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессии 43.01.02 Парикмахер.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Выполнять рисунок головы человека;

Выполнять рисунок волос;

Выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Технику рисунка и основы композиции;

Геометрические композиции в рисунке;

Основы пластической анатомии головы человека.

1.4. Профессиональные компетенции

Код компетенций.	Формулировка компетенций.	Знания и умения.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения – проявляет устойчивый интерес к профессии «Парикмахер» Знания: сущность профессии «Парикмахер», значимость для общества и свое дальнейшее профессиональное развитие.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенным руководителем.	Умения: осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. Знания: профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем. Оценивает собственные возможности

		и определяет профессиональные действия при решении проблем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Умения: анализировать рабочую ситуацию и принимать решения аргументировано отстаивать свою точку зрения, неся за это ответственность. Знания: методов проведения итогового и текущего контроля и самоконтроля.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач	Умения: пользоваться литературой, справочниками, Интернет-ресурсами, ориентируется в профессиональном информационном поле, умеет выделить главное из всего потока информации для решения профессиональных задач. Знания: литературы, справочников, Интернет-ресурсов, ориентируется в профессиональном информационном поле.
ОК 05	Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: определять цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы и средства и формы коммуникаций. Знания: способы обработки (с применением ПК и программного обеспечения) представления, хранения и профессионально – ориентированной информации. Устанавливает профессиональные взаимоотношения.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: устанавливает профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами, руководством.

		Знания: соблюдает субординационные отношения, владеет профессиональным этикетом. Учитывает личные особенности субъектов профессионального общения. соблюдает
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	Умения: определяют гражданскую жизненную позицию. Использует полученные профессиональные знания при несении воинской обязанности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.

1.5 компетенции на формирование которых направлена учебная дисциплина:

1. выполнение стрижек и укладок волос.

ПК 1.1. выполнить подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. выполнять укладки волос.

ПК 1.5. выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.

ПК 1.6. выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2. Выполнение химической завивки волос.

ПК 2.1. выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

3. Выполнение окрашивания волос.

ПК 3.1. выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

4. Оформление причесок.

ПК 4.1. выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

1.6. количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
Самостоятельной работы обучающегося 32 часа

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
В том числе практических занятий	26
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	32
В том числе: Подготовка сообщений Подготовка презентаций Разработка технологических карт	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Специальный рисунок»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала: Общее знакомство с разделами программы. Значение предмета, его задачи. Рисунок как вид изобразительного искусства. Художественные принадлежности, материалы и инструменты и оборудование для работы над рисунком. Приемы работы инструментами. понятие о технологии графики. роль эскиза в проектировании прически.	2	
	Практические занятия: Простые упражнения на постановку руки и координацию движений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.	4	
Тема 2 Основы рисунка. Композиция рисунка.	Содержание учебного материала: Главные изобразительные средства рисунка: линия, штрих, пятно, силуэт, светотень. Основные законы композиции. Принципы равновесия. Особенности расположения предмета или группы предметов на заданном формате листа. Отношения величин. Понятие пропорциональности.	7	
	Практические занятия: Упражнения по рисованию геометрических фигур с учетом их пропорциональных отношений и компоновки на листе.	3	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	

	Оформление практических работ.		
Тема 3 Рисование геометрических тел и предметов быта.	Содержание учебного материала: Основы линейной перспективы. Закономерности перспективных сокращений плоскостей при разных точках зрения и различной удаленности от глаз наблюдателя. Линия зрения (горизонта). Точки схода параллельных прямых. Организация плоскости при композиции изобразительных элементов. Построение геометрических фигур и тел (куб, цилиндр, шар, конус, пирамида) на плоскости. Натюрморт. Последовательность рисования натюрморта и предметов быта. Анализ конструкции бытовых предметов, сочетающих в себе сложные геометрические формы. Линейно-конструктивный рисунок, сквозное построение. Передача объема линиями разной контрастности. Этапы ведения рисунка.	8	2
	Практические занятия: Упражнения по построению тел вращения с учетом меняющейся линией зрения. Сквозное рисование. Упражнения по построению куба с разных точек зрения. Рисунки куба, конуса, цилиндра, шара на фоне драпировки. Передача объема с помощью светотени. Отработка штриховой манеры рисования. Натюрморт из 2-х геометрических тел. Линейно-конструктивный рисунок. Разбор геометрии собственных и падающих теней. Передача объема, пространства. Натюрморт составленный из предметов быта. Построение с учетом линейной перспективы. Распределение светотени на плоскости предметов. Отработка штриховой манеры.	3	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.	3	
Тема 4	Содержание учебного материала:	6	2

Основы цветоведения.	Основы цветоведения. Общее представление. Характеристика цвета. Общие сведения о цвете, подразделение цвета, цветовой тон, светлота хроматических цветов, насыщенность. Понятия о цветовом круге. История создания цветового круга, различие цветов (основные, промежуточные, контрастные, контрастно-дополнительные, родственно-контрастные).		
	Практические занятия: Построение двенадцатичасового цветового круга. Выполнение акварельного этюда натюрморта: -построение композиции этюда натюрморта; -проработка объёмных форм в натюрморте.	1	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение заданий практической работы. Оформление практической работы.	3	
Тема 5 Пластическая анатомия	Пластическая анатомия черепа. Основные пропорции головы и лица человека; их особенности и свойства.	6	2
	Практические занятия: Выполнение рисунка черепа человека с тональной проработкой объёма.	2	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.	4	

<p>Тема 6 Рисунок человека</p> <p>головой</p>	<p>Содержание учебного материала: Рисование головы человека. Общее представление. Схематичное построение рисунка головы, этапы построения, задачи, важность опыта рисования головы человека в работе парикмахера.</p>	7	2
	<p>Практические занятия: Выполнение рисунка головы человека с гипсовой модели античного образца с проработкой светотональных отношений.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.</p>	4	
<p>Тема 7 Рисунок волос</p>	<p>Содержание учебного материала: Приемы выполнения рисунка волос с выявлением их типа и фактуры, степени, длины и густоты.</p>	8	2
	<p>Практические занятия: Выполнение рисунка с элементами прически: волны, проборы, локоны, косички с проработкой светотональных отношений.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.</p>	4	
<p>Тема 8 Рисунок исторической прически</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности причесок различных исторических периодов (конструктивные, декоративные).</p>	6	2
	<p>Практическая работа: Выполнение исторической прически с любой репродукции или картины с учетом передачи характерных особенностей цвета, формы прически и характера персонажа.</p>	3	

	Выполнение рисунка женской прически 40-х годов с проработкой светотональных отношений.		
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений. Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.	3	
Тема 9 Рисунок современных стрижек и причесок	Содержание учебного материала: Основные особенности моделей современных стрижек и причесок; основные линии, формы, сочетания элементов прически, декоративные детали.	7	2
	Практическая работа: Выполнение рисунка повседневной современной стрижки с передачей объема и светотональных отношений. Выполнение рисунка салонной прически с передачей объема и светотональных отношений.	3	
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.	2	
Тема 10 Проектирование модельных стрижек и причесок	Содержание учебного материала: Основные этапы моделирования причесок, стрижек; порядок разработки эскизов. Техника выполнения стрижки и прически. Поэтапная разработка в эскизах моделей стрижек и причесок с учетом направления современной моды.	6	3

	<p>Практические занятия: Разработка эскизов мужской стрижки. Разработка эскизов женской стрижки Изображение объемной прически. Изображение прически «каре» из рыжих волос. Изображение «асимметричного каре» Варианты современных женских причесок, прорисовка прически «узел», прорисовка прически с элементом «пена».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Оформление практических работ.</p>	1	
	Дифференцированный зачет	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета технологии парикмахерских работ; мастерские по технологии парикмахерских работ.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект инструментов и приспособлений;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Беспалова Т.И. основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок: учебник для нач. проф. Образования :/Т.И. Беспалова, А.В. Гузь. – М.: издательский центр «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

1. Ли, Н.Г. Рисунок. Основы учебного академического рисунка: учебник.- М.: Эксмо, 2010.- 480 с.

2. Беляева, С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. - 240 с.

Интернет-ресурсы: 1. <http://vesnart.ru/> - Портал по изобразительному искусству. 2. <http://anatomiya-atlas.ru/> - Анатомия человека. Атлас анатомии человека. Анатомия в картинках. 3. <http://graphic.org.ru/anatomy.html> - Уроки рисунка. Анатомии для художников.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - выполнять рисунок головы человека;	- оценка результатов выполнения практических работ;
- выполнять рисунок волос;	- оценка результатов выполнения практических работ
- выполнять рисунок современных стрижек и причесок в цвете;	- оценка результатов выполнения практических работ;
Знания: - технику рисунка и основы композиции;	- оценка результатов выполнения практических работ
- геометрические композиции в рисунке;	- оценка результатов выполнения практических работ
- основы пластической анатомии головы человека	- оценка результатов выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.02 Парикмахер и Рекомендаций по разработке программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ГОУ ЯО «Институт развития образования»

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы для профессии СПО 43.01.02 Парикмахер

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся *должен уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности**

Наименование раздела, темы	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Обеспечение безопасности жизнедеятельности		19	
Тема 1.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях	Содержание	11	
	1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения их реальности. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению (природные, техногенные и социальные). Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций. Принципы обеспечения безопасности (ориентирующие, технические, управленческие, организационные)	2	1
	2 Задачи гражданской обороны. Понятие о гражданской обороне. Предназначения и задачи гражданской обороны по обеспечению защиты населения		1
	3 Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Организационные мероприятия Инженерно-технические мероприятия Специальные мероприятия		2
	4 Терроризм – угроза национальной безопасности России Понятие о терроризме. Основные формы проявления терроризма. Меры противодействия терроризму	2	1

	5	Способы защиты населения от оружия массового поражения. Оповещение о чрезвычайной ситуации, оценка обстановки и определение границ и площадей зон поражения. Эвакуация населения, санитарная обработка. Обеспечение деятельности бытовых и технических объектов, меры поддержания правопорядка, аварийно-спасательные работы		1
	6	Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Средства защиты органов дыхания и кожи, медицинские средства защиты. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия		2
	7	Меры пожарной безопасности, правила поведения при пожаре. Профилактика пожаров. Использование первичных средств пожаротушения. Правила поведения и действия при пожаре		1
	8	Первая медицинская помощь пострадавшим. Ранения, их виды, первая медицинская помощь при ранениях. Кровотечения, их виды, первая медицинская помощь при кровотечениях Понятия клинической смерти и реанимации, правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких		2
	Практические занятия		8	
	1	Составление тематического конспекта с использованием нескольких источников информации: планирование, организация и проведение работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
	2	Просмотр и анализ видеоматериалов: оповещение о чрезвычайной ситуации, эвакуация персонала и населения из зоны чрезвычайной ситуации:		
	3	Составление памятки: «Правила поведения в убежищах и укрытиях»		
	4	Определение размера противогаза, надевание противогаза, изучение состава индивидуальной аптечки		
		2		

5	Просмотр и анализ видеоматериалов составление инструкции «Действия при пожаре»	2	
6	Наложение повязок на голову и конечности, наложение шины на конечности, наложение кровоостанавливающего жгут, транспортировка на медицинских носилках (помощь условно потерпевшим). Просмотр и анализ видеоматериалов: первая медицинская помощь при травмах, ожогах, ранениях, транспортирование пострадавших		
Контрольная работа по теме «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях»		1	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
1	Подготовка выступления на тему «Цели изучения предмета Безопасность жизнедеятельности»		
2	Подготовка к опросу, повторение материала урока		
3	Подготовка сообщений на темы: а) Что представляет собой аксиома о потенциальной опасности? Б) Основные принципы населения в условиях чрезвычайных ситуаций		
4	Подготовка к опросу, повторение материала урока		
5	Подготовка ответов на вопросы: а) Что такое гражданская оборона? Б) Что называется чрезвычайной ситуацией? В) Какие формирования создаются на предприятиях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций? Г) Как осуществляется оповещение населения? Д) Каков порядок хранения и выдачи средств индивидуальной защиты населения?		
6	Подготовка к опросу, повторение материала урока		

	7	Подготовка с использованием средства массовой информации сообщения на тему «Причины аварий и катастроф на промышленных объектах»		
	8	Подготовка к опросу, повторение материала урока		
	9	Построение схемы. А) Способы защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций. Б) Коллективные средства защиты. В) Виды чрезвычайных ситуаций		
	10	Подборка иллюстративных материалов на тему «Устройство и оборудование коллективных средств защиты»		
Раздел 2 Вооружённые Силы России			20	
Тема 2.1. Основы военной службы и обороны. Виды и рода войск	Содержание		12	
	1	История создания Вооружённых сил России. Создание советских вооружённых сил. Создание вооружённых сил РФ.		1
	2	Основы военной службы и обороны государства. Законодательство Российской Федерации в области обороны, правовые основы военной службы. Военная доктрина Российской Федерации		1
	3	Виды и рода войск: основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии		1
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу	1	Военно-учетные специальности родственные полученной профессии		2
	2	Области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы		1
	3	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке		1

	4	Высшие военные учебные заведения РФ, требования, порядок приема		
	5	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
				1
Тема 2.3 Российская армия.	1	Боевые традиции Вооруженных Сил России.		1
	2	Дни воинской славы России – дни славных побед.		1
	3	Ритуалы вооруженных сил РФ		1
	4	Как стать офицером Российской армии		1
	Практические занятия		8	
	1	Составление тематического конспекта с использованием нескольких источников информации: полученные профессиональные знания, необходимые в ходе исполнения обязанностей военной службы		
	2	Подготовка доклада: Военная доктрина РФ		
	3	Составление таблицы: военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии		
	4	Составление планового конспекта: определение правовой основы военной службы в Конституции РФ, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе»		
	5	Составление вопросов для взаимного контроля: правила приёма гражданской молодежи в военные образовательные учреждения		
	5	Просмотр и анализ иллюстративных и видеоматериалов: виды Вооруженных Сил, основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения:		
	6	Просмотр и анализ видеоматериалов: Ритуалы вооруженных сил РФ		

	7	Просмотр и анализ видеоматериалов: Дни воинской славы России		
	8	Просмотр и анализ видеоматериалов: История создания вооруженных сил России		
	ВСЕГО		40	
Самостоятельная работа обучающихся				10
1	Подготовка сообщения Военная доктрина Российской Федерации.			
2	Подготовка сообщения Основные направления обеспечения военной безопасности			
3	Подготовка ответов на вопросы: а) Какие законы Российской Федерации, определяют правовую основу военной службы? б) Как вопросы военной службы отражены в Конституции Российской Федерации? в) Какие виды и рода войск существуют?			
4	Подготовка к опросу			
5	Подготовка иллюстративного материала по теме «Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии»			
6	Подготовка к опросу			
7	Подготовка выступлений. а) Приёмы бесконфликтного общения в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. б) Психологическая саморегуляция военнослужащего в повседневной деятельности. в) Психологическая саморегуляция военнослужащего в экстремальных условиях военной службы - 2 часа			
8	Подготовка к опросу			
9	Подготовка и защита проектов. а) Организация и порядок призыва граждан на военную службу. б) Организация и порядок поступления граждан на военную службу в добровольном порядке			
10	Подготовка к опросу			

3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется на основе кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета, технические средства обучения:

Библиотечный фонд

- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
- Закон Российской Федерации «О гражданской обороне»
- Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Закон Российской Федерации «О пожарной безопасности»
- Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник
- Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
- Учебное пособие по основам медицинских знаний
- Наставление по стрелковому делу: основы стрельбы из стрелкового оружия
- Наставление по стрелковому делу: 7,6 2-мм модернизированный автомат

Калашникова

- Электронные учебники и учебные пособия по тематике программы
- Дидактические материалы по основным разделам БЖД
- Контрольно-измерительные материалы по основным разделам БЖД
- Научная, научно-популярная литература, литература по военно-патриотическому воспитанию, справочные пособия (энциклопедии и энциклопедические словари)
- Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)
- Федеральный государственный образовательный стандарт НПО
- Примерная рабочая программа по БЖД

Печатные пособия

- Комплект таблиц «Основы безопасности жизнедеятельности»
- Комплект таблиц «Основы военной службы»
- Комплект таблиц «Терроризм»
- Комплект таблиц «Символы воинской чести»
- Комплект таблиц «Оружие России»
- Комплект таблиц «Единая система предупреждения ЧС (ГО)»

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (приборы радиационной и химической разведки, средства индивидуальной защиты, перевязочный материал, средства ухода за больными и пострадавшими)

Макеты

- Простейшее укрытие в разрезе
- Убежище в разрезе
- Тренажер для оказания первой помощи

Технические средства обучения: телевизор с универсальной подставкой, видеомаягнитофон (видеоплейер), аудио-центр, мультимедийный компьютер, сканер, принтер, копировальный аппарат, цифровая видеокамера и цифровая фотокамера,

диапроектор или оверхэд (графопроектор), мультимедиапроектор, экран, средства телекоммуникации

Экранно-звуковые пособия:

Видеофильмы, DVD фильмы, слайды по разделам курса БЖД

Аудиозаписи и фонохрестоматии по всеобщей истории и истории России

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Васнев, В. А. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. 10-11 классы – М.: Просвещение, 2013

2. Карташева, Т. А. Тесты по основам безопасности жизнедеятельности: 10-11 классы/ Т. А. Карташева, С. К. Миронов, В. К. Миронов – М.: Экзамен, 2015

3. Смирнов, А. Т. Основы военной службы: учебное пособие / А. Т. Смирнов, В. А. Васнев – М.: Дрофа, 2013

4. Соловьёв, С. С. ОБЖ: 11 класс: тесты к учебнику И. К. Топорова «Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы». – М.: Экзамен, 2016

5. Топоров, И. К. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы/ И. К. Топоров – М.; Просвещение, 2015

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: программа БЖД / авт.-сост. Дронов А. А. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.danet88.ru/helpst/student.html> - Загл. с экрана

2. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.lexed.ru/standart/03/02/20.html> – Загл. с экрана.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://www.edu.ru/db/portal/nach/archiv_new.htm – Загл. с экрана.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.school-obz.org/topics/narco/narco.html> – агл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий
Применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов практического занятия
Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, определять среди военно-учетных специальностей родственные полученной профессии	Оценка результатов практического занятия
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы	Оценка результатов практической работы
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка содержания выступлений «Приёмы бесконфликтного общения в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы», «Психологическая саморегуляция военнослужащего в повседневной деятельности», «Психологическая саморегуляция военнослужащего в экстремальных условиях военной службы»
Оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка результатов практического занятия
Знать:	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Основные виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Способы защиты населения от оружия массового поражения	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов контрольной работы
Основы военной службы и обороны государства	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практического занятия
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практических занятий, оценка результатов исследований на тему «Организация и порядок призыва граждан на военную службу» и «Организация и порядок поступления граждан на военную службу в добровольном порядке»
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии	Оценка содержания подборок иллюстративного материала по теме «Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные получаемой профессии»
Области применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Собеседование по результатам внеаудиторной самостоятельной работы, оценка результатов практического занятия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины
«Эффективное поведение на рынке труда» для учреждений среднего профессионального образования.

Разработчики рабочей программы:
ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих, по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер

Актуальность программы связана с решением задач повышения качества профессионального образования - формированием у выпускников общих компетенций, позволяющих осуществить эффективное трудоустройство, адаптацию на рабочем месте и последующее профессиональное развитие

Основными задачами дисциплины являются: формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий, включая умение осуществлять самостоятельный поиск и структурирование необходимой информации; формирование представления о правовых основах трудоустройства; освоение способов поведения, необходимых для успешного решения задач на рынке труда: представление себя как специалиста, подготовка презентационных документов; поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте, планирование дальнейшего профессионального развития и др. Предусматриваются три уровня освоения учебного материала по различным темам: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, что соответствует разным уровням обучения в зависимости от требований к результатам данной темы.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих. Она также может быть использована в рамках реализации программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, дополнительного профессионального образования и высшего образования.

Программа учебной дисциплины сконструирована на основе рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации); письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010 г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011 г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

В соответствии с вышеназванными рекомендациями программа включает следующие разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих, по профессии СПО Парикмахер

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих.

Она также может быть использована в рамках программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда, которая рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий и умение ориентироваться в нем;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- владеть способами поиска работы, способами работы с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

- владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях, направленными на улучшение адаптации выпускников;
- владеть способами планирования профессионального развития и создания своего плана развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (куракулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику

при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;

- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;
- приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;
- практические занятия 23 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	23
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. по разрешению затруднений обучающимися в процессе выполнения самостоятельной работы при консультативной поддержке преподавателя	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	5	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p> <p>Практическое занятие по теме 1 Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1 Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. Задание 2. Обобщаем знания по теме.</p>	3	2

<p>Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений</p>	<p>Содержание учебного материала Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на рынке труда, личного отношения к этому понятию и к своей конкурентоспособности. Основные понятия, значимые для данной темы. Ключевые составляющие конкурентоспособности: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Анализ функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей). Освоение способов анализа конкурентоспособности, умения провести оценку своей конкурентоспособности. Способы повышения конкурентоспособности.</p> <p>Практическое занятие по теме 2 Задание 1. Выполняем упражнение «Как специалист я ...». Задание 2. Портрет конкурентоспособного человека часть 1. Выделяем характеристики конкурентоспособного человека на рынке труда. часть 2. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда». Задание 3. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 4. Анализируем основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции (из ФГОС по профессии). Задание 5. Анализируем функциональные задачи и профессиональные компетенции выпускников, востребованные работодателями на конкретных рабочих местах.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Подумайте о своем бренде. Задание 2. Анализируем требования работодателей. Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности. Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Раздел 2. Поиск работы</p>	<p>19</p>	

<p>Тема 3. Определение целей поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 3 Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3 Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	2	3
<p>Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации в ситуации трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 4 Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет. Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст самопрезентации.</p>	3	3

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4 Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет. Задание 2. Готовимся к самопрезентации. Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>		
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав Пакета презентационных документов. Подготовка Пакета документов каждым обучающимся. Экспертиза и доработка (корректировка) Пакета документов.</p> <p>Практическое занятие по теме 5 Задание 1. Знакомимся с основными презентационными документами. Задание 2. Знакомимся с сопутствующими презентационными документами. Задание 3. Готовим Пакет презентационных документов (на примере одного из обучающихся). Задание 4. Анализируем Пакет документов друг друга.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5 Задание 1. Заполняем формы резюме на сайтах. Задание 2. Готовим Пакет своих презентационных документов. Задание 3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов с учетом замечаний.</p>	4	3
<p>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно-действенный (активный). Способы поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях.</p> <p>Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование</p>	3	3

	<p>представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. План поиска работы.</p> <p>Практическое занятие по теме 6</p> <p>Задание 1. Анализируем объявление о вакансии.</p> <p>Задание 2. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника.</p> <p>Задание 3. Находим варианты работы в информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе.</p> <p>Задание 4. Составляем список наших «помощников» в поиске работы и трудоустройстве.</p> <p>Задание 5. Играем в ролевую игру «Делаем звонок работодателю».</p> <p>Задание 6. Заполняем тест «Умее ли вы говорить по телефону».</p> <p>Задание 7. Проектируем свою траекторию занятости после окончания ПУЗ.</p> <p>Задание 8. Учимся справляться с ошибками и затруднениями при поиске работы.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6</p> <p>Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии.</p> <p>Задание 2. Осваиваем способы активного поиска работы.</p> <p>Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>		
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие по теме 7</p> <p>Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 3. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 4. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.</p> <p>Задание 5. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 6. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7</p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p>	2	3

	<p>Задание 2.Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 3. Что я возьму из темы 7 для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>		
<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 8 Задание 1. Актуализируем представления по теме «Собеседование». Задание 2. . Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию</p> <p>Задание 3. Готовимся к собеседованию Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем способы поведения на собеседовании в разных модельных ситуациях</p> <p style="padding-left: 40px;">Задание 6.Учимся понимать позицию работодателя: «Взгляд работодателя»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8 Задание 1. Дополняем портфолио материалами, использованными (созданными) на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	4	3
<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на</p>	1	2

	<p>работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 9</p> <p>Задание 1. Подбираем испытание для соискателя.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9</p> <p>Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.</p> <p>Задание 3. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p>		
	<p>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</p>	7	
<p>Тема 10. Правовые основы трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 10</p> <p>Задание 1. Изучаем Трудовой договор в фокусе кодекса законов о труде и Трудовом кодексе Российской Федерации.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу».</p> <p>Задание 3. Решаем ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10</p> <p>Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.</p> <p>Задание 2. Готовим «правовую памятку».</p>	3	3

<p>Тема 11. Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.</p> <p>Практическое занятие по теме 11 Задание 1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека. Задание 2. Входим в организацию. Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4. Играем в ролевую игру «Мой первый рабочий день». Задание 5. Находим ошибки Веры. Задание 6. Выясняем, «что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику» Задание 7. Знакомимся с информацией и рекомендациями по профилактике моббинга. Задание 8. Утро: как начинать свой день. Задание 9. Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11 Задание. Пишем мини-сочинение: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	3	2
<p>Тема 12. Планирование профессионального развития</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Формирование представлений о профессиональном развитии, его стадиях и возможностях. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Типы карьеры. Освоение способов планирования профессионального развития. Формирование индивидуального плана профессионального развития.</p> <p>Практическое занятие по теме 12 Задание 1. Определяем, что такое «профессиональный успех». Задание 2. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 3. Планируем свое профессиональное развитие. Задание 4. Определяем шаги своего профессионального развития.</p>	1	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12 Задание 1. Заполняем тесты «Выбор карьерного пути» и «Якоря карьеры». Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития.		
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		16	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
 - рабочее место преподавателя;
 - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.
- Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст] : № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст] : № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основная литература

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2012) [Текст] / Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2015.
2. Аналитическая справка о социально-экономическом положении и состоянии рынка труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2013) [Текст] / Т. Н. Базуто, Г. А. Белая. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2013.
3. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства [Текст] : учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск : STT, 2015.
4. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи [Текст] : учеб.-метод. пособие. – Ярославль : ЯГПУ, 2000.
5. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля [Текст] / Г.А. Белая [и др.]. – Ярославль: ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2009.
6. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы [Текст]. – М. : Вильямс, 2014.

7. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования; под ред. И.И.Семеновы. – Ярославль, 2015.
8. Зельдович Б.З. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие. – М. : Альфа-Пресс, 2007.
9. Ключева Н.В., Свистун М.А. Программы социально-психологического тренинга [Текст] : Яросл. НПЦ «Психодиагностика», Фонд гражданских инициатив «Содействие». – Ярославль, 1992.
10. Князева Ю. А. Как продать себя дорожке [Текст] : рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб. : Питер, 2010.
11. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника [Текст] : рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Калининград : РГУ им. И. Канта, 2010.
12. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2001. – 120 с.
13. Лоренц М., Роршнаyder У. Поиск работы. Как пройти до интервью [Текст]. – М. : ОМЕГА-Л, 2011.
14. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге [Текст] : каталог; ч. 1. – СПб. : Образование, 1993.
15. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда [Текст] : учебное пособие для учащихся старших классов школ / Ж.Н. Безус, Ю.П. Жукова, И.В. Кузнецова, В.В. Радченко, К.В. Совина, Ю.К. Холодилова. – Изд. 2-е, стереотип. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2008.
16. Рыбалкина Л.Г. [и др.] Основы планирования профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / под ред. Г.В.Галевского. – Новокузнецк : СибГИУ, 2002.
17. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры [Текст] : учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. Г.В. Галевского. – М. : Флинта: Наука, 2007.
18. Рынок труда Ярославской области [Текст] : периодическое издание; вып. 4, 5, 7, 9, 10 / под ред. И.В. Кузнецовой; авт.-сост. Г.А. Белая, Л.В. Артамонова, Е.А. Борисова, Ю.П. Жукова, А.М. Изотова, О.Н. Петрова. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 1999, 2000, 2002, 2006, 2008.
19. Скаженик Е.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Таганрог: ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.

Дополнительная литература

20. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании [Текст]. – М. : Вершина, 2009.
21. Боллс Р. Какого цвета ваш парашют? [Текст] : практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. – М.: Букинист, 2004.
22. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики [Текст] : методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара : Профи, 2006.
23. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру [Текст] : практическое руководство [пер. с англ.]. – М. : НИРРО, 2005.
24. Гребенщиков А.В., Доброхотова Е.Н., Завгородний А.В. Комментарии к Трудовому кодексу РФ [Текст] : с постатейными приложениями материалов / отв. ред. С.П. Маврин, В.А.Сафонов. – М. : Проспект, 2013.

25. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр» [Текст]. – СПб. : Речь, 2008.
26. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. Как правильно заполнить личные анкеты. Организация подготовки. Примеры тестов и ответы на вопросы [Текст] : тесты; пер. с нем. В. А. Лаврентьев. – М. : Интерэксперт : Нолиж, 1997.
27. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу [Текст]. – М., 1996.
28. Купеческий А., Бородулина М., Блохин Ю., Ульянов А., Гапеева Ю., Курлов Д. и др. Золотые ступени карьеры [Текст] : ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству. – М. : Купечество, 2007.
29. Лайл М. Спенсер-мл. и Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе [Текст] / пер. с англ. А. Яковенко. – М. : НИРРО, 2010.
30. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя [Текст]. – М. : Фаир-Пресс, 2000.
31. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник [Текст]. – М. : Альпина Бизнес Бук, 2007.
32. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор [Текст] // Трудовое право. – 2006. – № 2.
33. Пасс Ю.В., Горшина К.А., Беляева Е.А. [и др.]. Трудоустройство. Советы профессионалов [Текст]. – М., 1999.
34. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства [Текст]. – М.: Академия, 2005. 480 с.
35. Румянцева Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Текст]. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008.
36. Скаженик Е.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Таганрог : ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.
37. Современный экономический словарь [Текст] / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – М., 2005.
38. Современная экономика труда [Текст] : под ред. В.В. Куликова. – М. : Институт труда Минтруда России, 2001.
39. Скотт Дж. У. Сила ума. Описание пути успеха к бизнесу [Текст]. – Киев, 1991.
40. Стивенс М. Выигрывая на Вашем собеседовании: полный набор действий [Текст]. – М., 1996.
41. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст] : учеб. пособие / А.М. Корягин [и др.]; сер. Профессиональная ориентация. – М. : Академия, 2012.
42. Трейси, Б. Достижение цели [Текст] : сер. «Успех!» / Б. Трейси; пер. с англ. Е.А. Бакушева. – 2-е изд. – Минск. : Попурри, 2006.
43. Хан П. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги [Текст] / пер. с англ. О. Медведь. – М. : Эксмо, 2007.
44. Хилл Н., Уильямсон Дж. Волшебные зерна успеха: школа Наполеона Хилла [Текст]. – Ростов н/Д : Феникс, 2011.
45. <http://www.e-xecutive.ru>
46. http://humanitar.ru/page/ch5_9
47. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>
48. <http://kcst.bmst.ru>
49. www.career-guide.vedomosti.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Тестовые задания по темам и способы их оценки даны в учебно-методическом пособии «Эффективное поведение на рынке труда».

Систему оценивания в виде балльной дифференцированной системы или «зачет-незачет» преподаватель выбирает сам.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Планом поиска работы»	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6

Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав	Результаты выполнения практического занятия по теме 10
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11
Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11
Владеть способами планирования профессионального развития; создания своего плана профессионального развития	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12

Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства	Результаты тестовых заданий по темам 1-12
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1
Знать ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового	Результаты выполнения практического занятия по теме 10.

договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Результаты тестового задания по теме 10
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации и способы их преодоления	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11
Знать приемы и способы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Результаты выполнения практического занятия по теме 11
Знать общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития	Результаты тестового задания по теме 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок волос»

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес

Исходный уровень образования - основное общее образование

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение стрижек и укладок волос

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение стрижек и укладок волос** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
4. Выполнять укладки волос.
5. Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии «Парикмахер»).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для стрижек и укладок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию стрижек и укладок;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- физиологию кожи и волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- основные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения массажа головы;
- технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских);
- технологии укладок волос различными способами;
- критерии оценки качества стрижек и укладок.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 756 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 68 часов;
учебной и производственной практики – 552 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности выполнение стрижек и укладок волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
ПК 3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 4.	Выполнять укладки волос.
ПК 5.	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард.
ПК 6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК.1.1. – 1.6	Раздел 1. Стрижки и укладки волос	136	136	80	68	444	108
ПП.01	Учебная, Производственная практики, часов	552					
	Всего:	756	136	80	68	444	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Выполнение стрижек и укладок волос		136	
МДК 1. Стрижки и укладки волос		136	
Тема 1.1 Овладение техникой безопасности	Содержание		6
	1.	Безопасность труда. Электробезопасность и пожарная безопасность в учебных мастерских	2
	2.	Законодательные акты в сфере бытового обслуживания. СанПин: требования к размещениям парикмахерских, освещению, вентиляции.	2
	3.	Дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства: их состав, свойства и назначение	2
Тема 1.2. Инструменты, приспособления, аппаратура.	Содержание		4
	1.	Виды инструментов и аппаратуры, инструменты для расчесывания волос, инструменты для укладки волос, инструменты и приспособления для окраски волос, правила пользования	2
	Лабораторные работы		2
	1.	Методы держания инструментов: расчески, ножниц.	2
Тема 1.3. Гигиеническое и лечебно-профилактическое мытьё головы. Массаж головы.	Содержание		4
	1	Мытьё головы: назначения, способы. Массаж головы: правила и приемы выполнения. Показания и противопоказания к массажу головы.	2
			2

	2	Моющие средства: виды и классификация, назначение, ассортимент. Лечебно-профилактические средства по уходу за волосами и кожей головы.		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Мытьё головы.	2	
	2.	Массаж головы	2	
Тема 1.4. Укладка волос в причёску.	Содержание		14	
	1	Методы укладки волос горячим способом: Бомбаж, Брашинг. Варианты укладки, способы и приемы.		2
	2	Методы укладки волос холодным способом: выполнение прямых, косых и поперечных волн		2
	3	Методы укладки волос на бигуди: подбор препаратов, техника накрутки. Технологии укладок волос различными способами.		3
	4	Состав и свойства профессиональных препаратов: средства для укладки, фиксации и моделирования волос		2
	Лабораторные работы		12	
	1	Укладка и завивка волос горячим способом.	2	
	2	Укладка и завивка волос холодным способом.	2	
	3	Укладки волос различной длины на бигуди с применением различных схем накручивания волос.	4	
	4	Горячая завивка волос щипцами с выполнением локонов различных видов.	4	
Тема 1.5. Стрижка волос.	Содержание		28	
	1	Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Ознакомление с видами и фасонами стрижки. Деление на зоны и проборы. Коррекция стрижек и укладок. Бритьё головы и лица.		2
	2	Простые классические стрижки. Методы стрижки: стрижка на пальцах, сведение волос на нет, филировка, окантовка, тушевка, градуировка. Фасоны классических стрижек: бокс, полубокс, канадка, разновидности ежика, бобрика, карэ. Технология их выполнения		2
	3	Мужские салонные стрижки: технология выполнения с учетом индивидуальных особенностей клиента. Изменение формы стрижки в зависимости от формы головы и типа лица. Составление инструкционно-технологической карты.		3

	4	Женские салонные стрижки: технология выполнения стрижек с учетом индивидуальных особенностей клиента. Технологии выполнения стрижек различного силуэтов и стилей с учетом направления моды. Критерии оценки качества стрижек и укладок.		3
	Лабораторные работы		62	
	1	Стрижка на пальцах, стрижка «Канадка».	8	
	2	Мужская салонная стрижка на коротких волосах.	6	
	3	Мужская салонная стрижка на средних волосах.	6	
	4	Женская салонная стрижка на коротких волосах.	6	
	5	Женская салонная стрижка на длинных волосах.	6	
	6	Стрижка волос с внутренней градуировкой.	8	
	7	Стрижка волос с внешней градуировкой.	8	
	8	Стрижка массивной формы.	6	
	9	Стрижка каскадной формы.	8	

<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение ассортимента парфюмерно-косметической продукции ведущих фирм производителей.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить ассортимента стайлинговых средств ведущих фирм по парикмахерскому искусству; - разработать схемы укладок волос с учетом современных направлений моды; - разработать схемы укладок волос с учетом различной длины волос; - разработать схемы женских салонных стрижек на волосы различной длины; - разработать схемы мужских салонных стрижек на волосы различной длины. 	68	
<p>Учебная практика Виды работ: Деление на зоны и проборы. Технология выполнения мытья головы. Технология выполнения массажа головы. Освоение технологии укладки и завивки волос горячим способом. Освоение технологии укладки и завивки волос холодным способом. Освоение технологии укладки волос различной длины с применением бигуди различных диаметров и различных схем накручивания волос. Освоение технологии горячей завивки волос щипцами с выполнением локонов различных видов. Отработка методов: стрижка на пальцах, сведение волос на нет, окантовка, филировка, тушевка, градуировка, оформление площадки. Освоение технологии выполнения классических стрижек: стрижка на пальцах, стрижка «Канадка». Освоение технологии выполнения мужской салонной стрижки на коротких волосах. Освоение технологии выполнения мужской салонной стрижки на средних волосах. Освоение технологии выполнения женской салонной стрижки на коротких волосах. Освоение технологии выполнения женской салонной стрижки на длинных волосах. Освоение технологии выполнения детской стрижки. Освоение технологии выполнения стрижки с внутренней градуировкой. Освоение технологии выполнения стрижки с внешней градуировкой. Освоение технологии выполнения стрижек массивной формы. Освоение технологии выполнения стрижек каскадной формы.</p>	444	

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>Выполнение мытья и массажа головы.</p> <p>Выполнение классических и салонных стрижек (женских, мужских).</p> <p>Выполнение укладок.</p> <p>Выполнение бритья головы и лица.</p>	108	
--	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:
учебного кабинета парикмахерских работ;
парикмахерских- мастерских.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации;
- комплект учебно- наглядных пособий;
- каталоги профессиональной продукции ведущих фирм по парикмахерскому искусству.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиопроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- парикмахерские кресла;
- зеркала;
- столики для инструментов и препаратов;
- мойки для мытья волос;
- сушиары;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- климатон;
- водонагреватель;
- профессиональные препараты.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2016.
2. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос, М.: Академия, 2017.
3. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров. ОИЦ «Академия», 2017.
4. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2017.
5. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ: Рабочая тетрадь ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Панина Н.И. Парикмахер- универсал. ОИЦ «Академия», 2018.
2. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела. ОИЦ «Академия», 2018.
3. Журналы:
 - «Долорес»
 - «Hair».

Интернет- ресурсы:

<http://fashiony.ru/index.php>

<http://hairdressers-all.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторские, внеаудиторские, практические и лабораторные занятия, консультации. Форма проведения консультаций - групповые.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение данного модуля проводится параллельно с изучением следующих дисциплин общепрофессионального цикла: «Санитария и гигиена», « Основы физиологии кожи и волос».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При изучении профессионального модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение стрижек и укладок волос» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практике проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля проводится текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	- демонстрация теоретических знаний для оптимального подбора препаратов для мытья головы; -соответствие выполнения мытья волос критериям оценки, разработанным ОУ	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	- оптимальный подбор стрижки с учетом индивидуальных особенностей клиента - соответствие выполнения стрижки инструкционно-технологической карте и критериям оценки, разработанным ОУ	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Защита лабораторной работы по составлению инструкционно-технологической карты Демонстрационный экзамен

	- использование рабочего инструмента в соответствии с его назначением.	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять укладки волос.	- оптимальный подбор средств для укладки волос - соответствие выполнения укладки критериям оценки, разработанным ОУ - использование рабочего инструмента в соответствии с его назначением.	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Защита лабораторной работы Демонстрационный экзамен Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды, бакенбард.	- соответствие выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард критериям, разработанным ОУ	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	

	-оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с электронными пособиями, электронными учебными программами	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг)	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Выполнение химической завивки волос»

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2года 10 мес

Исходный уровень образования - основное общее образование

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение химической завивки волос

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 730 от 02 августа 2013г.), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

Выполнение химической завивки волос и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять химические завивки волос различными способами.
3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной курсовой подготовке.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для химической завивки;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию химической завивки;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии химических завивок волос;
- критерии оценки качества химической завивки волос.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;
 - учебной и производственной практики - 234 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение химической завивки волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.	Выполнять химические завивки волос различными способами.
ПК 3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <small>(макс. учебная нагрузка и практика)</small>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Выполнение химической завивки волос	108	72	56	36	126	108
	Учебная, Производственная практики, часов	234					
	Всего:	342	72	56	36	126	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2 Выполнение химической завивки волос		108	
МДК 02.01. Химическая завивка волос		108	
Тема 2.1. Общие сведения о химической завивке.	Содержание	6	
	1 Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента. Техника накрутки. Подбор препаратов для химической завивки.		3
	2 Инструмент и приспособления для химической завивки. Нормы расхода препаратов, время на выполнения работ.		2
	3 Уход за волосами после химической завивки.	2	
	Лабораторные работы	24	
	1 Подбор препаратов для химической завивки.	6	
	2-4 Техники накрутки волос на коклюшки	18	
Тема 2.2. Классическая технология химической завивки.	Содержание	4	
	1 Технологический процесс выполнения химической завивки: мытье головы, нанесение состава, время выдержки, коррекция химической завивки, сушка волос.		2

	2	Составление инструкционно- технологической карты.		3
	Лабораторные работы		8	
	1	Классическая химическая завивка.	8	
Тема 2.3. Современные тенденции в химической завивке.	Содержание		6	
	1	Современные требования к выполнению химической завивки. Особенности применения различных препаратов для химической завивки, правила их применения.		3
	2	Современные направления моды в парикмахерском искусстве: достижения в области химической завивки.		3
	Лабораторные работы		24	
	1	Химическая завивка на короткие волосы с учетом современных направлений моды.	6	
	2	Химическая завивка на волосы средней длины с учетом современных направлений моды.	6	
	3	Химическая завивка на длинные волосы с учетом современных направлений моды.	6	
	4	Долговременная завивка волос.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			46	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучения ассортимента парфюмерно-косметической продукции ведущих фирм производителей.				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - составление инструкционной - технологической карты;				

<ul style="list-style-type: none"> - составить схему и подобрать химическую завивку конкретному клиенту с учетом индивидуальных особенностей; - разработать схемы накруток волос для выполнения химической завивки на волосы различной длины; - разработать схемы накруток волос для выполнения химической завивки с учетом современных направлений моды . 		
<p>Учебная практика Виды работ: Освоение техники накрутки волос на коклюшки. Освоение технологии выполнения классической химической завивки. Технология выполнения химической завивки на длинные волосы. Технология выполнения долговременной завивки волос. Технология выполнения классической химической завивки. Технология выполнения современной завивки. Уход за волосами после химической завивки.</p>	60	
<p>Производственная практика Виды работ: Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Выполнения химических завивок волос; Выполнение профилактического ухода за волосами.</p>	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета парикмахерских работ;
- парикмахерская – мастерская.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации;
- комплект учебно- наглядных пособий;
- каталоги профессиональной продукции ведущих фирм по парикмахерскому искусству.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- парикмахерские кресла;
- зеркала;
- столики для инструментов и препаратов;
- мойки для мытья волос;
- сушиары;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- климазон;
- водонагреватель;
- профессиональные препараты.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

6. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2018.
7. Одинокова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ
8. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров. ОИЦ «Академия», 2016.
9. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2017.
10. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ: Рабочая тетрадь ОИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

4. Панина Н.И. Парикмахер- универсал. ОИЦ «Академия», 2016.
5. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела. ОИЦ «Академия», 20169.
6. Журналы:
 - «Долорес»
 - «Hair».

Интернет- ресурсы:

<http://hairdressers-all.com>
www.cosmo.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторские, внеаудиторские, практические и лабораторные занятия, консультации. Форма проведения консультаций - групповые.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающего к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение данного модуля должно предшествовать изучению следующих дисциплин общепрофессионального цикла: «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При изучении профессионального модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение химической завивки волос» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля проводится текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять химические завивки волос различными способами.	-демонстрация теоретических знаний для оптимального подбора препаратов для химической завивки -соответствие выполнения химической завивки критериям оценки, разработанным ОУ и технологии химической завивки волос	Тестирование Защита лабораторного занятия Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Демонстрационный экзамен
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг; -оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с электронными пособиями, электронными учебными программами	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг)	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес

Исходный уровень образования - основное общее образование

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение окрашивания волос

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер (приказ Минобрнауки России №489 от 12.05.2010) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Выполнение окрашивания волос** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
3. Выполнять колорирование волос.
4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Парикмахер».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для окрашивания волос;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию выполненной работы;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии окрашивания волос;
- критерии оценки качества выполненной работы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 654 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 74 часов;
- учебной и производственной практики – 432 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение окрашивания волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
ПК 3.	Выполнять колорирование волос.
ПК 4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1.-3.4.	Раздел 1. Выполнение окрашивания волос	222	148	100	74	324	108
	Учебная, Производственная практики, часов	432					
	Всего:	654	148	100	74	324	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1 Выполнение окрашивания волос		148		
МДК 03.01.Окрашивание волос		148		
Тема 3.1. Общие сведения по окраске волос.	Содержание	14		
	1		Основы цветоведения. Цветовой (хроматический) круг. Понятие «глубина тона», «направление цвета». Координационная система оттенков цветов.	6
	2		Определение природного цвета волос. Применяемые красители, инструменты, приспособления, аппаратура. Составление инструкционно- технологической карты.	2
	3		Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента. Способы окрашивания волос.	2
	4		Состав и свойства профессиональных препаратов для окраски волос.	2
	5		Уход за окрашенными волосами.	2
	Практические занятия		4	
1	Подбор лечебно- профилактических средств по уходу за окрашенными волосами.	2		

	2	Определение природного цвета волос.	2	
Тема 3.2. Окраска волос оттеночными красителями. Окраска волос растительными красителями.	Содержание		3	
	1	Виды окраски волос оттеночными красителями. Современные оттеночные красители, их воздействие на волосы. Приготовление красящей смеси, нанесение смеси на волосы, время выдержки, приемы эмульгирования.		2
	2	Растительные красители: хна, басма. Приготовление растворов, приемы нанесения, время выдержки.		1
	Лабораторные работы		12	
	1	Окраска волос оттеночными красителями.	6	
	2	Окраска волос растительными красителями	6	
Тема 3.3. Окраска волос химическими красителями.	Содержание		7	
	1	Современные химические красители для волос, их возможности в изменении цвета волос. Химический процесс окраски волос, принцип действия. Приготовление красящей смеси, нанесение красителя на волосы, время выдержки, эмульгирование.		3
	2	Технологические особенности окраски волос тон в тон, светлее, темнее натуральных волос. Коррекция окраски волос.		3
	3	Окраска седых волос при равномерной седине. Окраска очаговой седины. Достижения ведущих фирм производителей в области окраски седых волос.		1
	Лабораторные работы		30	
	1	Первичное окрашивание волос перманентными красителями.	6	
	2	Вторичное окрашивание волос перманентными красителями.	8	
	3	Окраска седых волос.	8	
4	Окраска волос с использованием двух цветовых нюансов с использованием фольги.	8		

Тема 3.4. Окраска волос блондирующими красителями.	Содержание		12			
	1	Современные блондирующие красители и их применение. Химический процесс блондирования и осветления волос, блондирующая смывка.				4
	2	Пропорции смешивания блондирующих препаратов с окислителем в зависимости от вида выполняемых работ. Последовательность и приемы нанесения блондирующего состава на волосы, время выдержки, эмульгирование, нейтрализация. Коррекция окраски волос.				4
	3	Мелирование волос и его виды. Технологические особенности выполнения мелирования различных видов: приемы нанесения препарата на волосы, время выдержки. Коррекция окраски волос.				4
	Лабораторные работы		24			
	1	Первичное окрашивание волос блондирующими красителями.	6			
	2	Вторичное окрашивание волос блондирующими красителями.	6			
	3	Мелирование волос в технике «балаяж».	6			
	4	Классическое мелирование волос.	6			
	Тема 3.3. Современные методы окраски волос	Содержание		12		
1		Современные направления моды в парикмахерском искусстве. Современные требования, предъявляемые к окраске волос. Различные виды современной окраски волос.				6
2		Технологические особенности выполнения различных видов современной окраски волос.		6		
Лабораторные работы		30				
1		Особенности современных технологий окрашивания волос.	6			

	2	Салонная женская окраска волос на основе современных методов и технологий.	6	
	3	Салонная мужская окраска волос на основе современных методов и технологий.	6	
	4	Сложная женская окраска волос на основе современных методов и технологий.	6	
	5	Сложная мужская окраска волос на основе современных методов и технологий.	6	
Самостоятельная работа при изучении ПМ. 3			74	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение ассортимента парфюмерно - косметической продукции ведущих фирм производителей.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить ассортимент лечебно- профилактических средств по уходу за волосами ведущих фирм по парикмахерскому искусству; - изучить ассортимент красителей для волос ведущих фирм производителей; - разработать схемы окрасок волос с учетом современных направлений моды; - разработать схемы мужских окрасок волос. - разработать схемы окрасок с учетом различной длины волос. 				
<p>Учебная практика Виды работ Освоение технологии окраски волос оттеночными красителями Освоение технологии первичного окрашивания волос перманентными красителями. Освоение технологии вторичного окрашивания волос перманентными красителями. Освоение технологии окраски седых волос. Освоение технологии окраски волос с использованием двух цветовых нюансов с использованием фольги.</p>			324	

	<p>Освоение технологии первичного окрашивания волос блондирующими красителями. Освоение технологии вторичного окрашивания волос блондирующими красителями. Освоение технологии мелирования волос в технике « балаяж». Освоение технологии выполнения классического мелирования волос. Освоение особенностей современных технологий окрашивания волос. Выполнение салонной женской окраски волос на основе современных методов и технологий. Выполнение салонной мужской окраски волос на основе современных методов и технологий. Выполнение сложной окраски волос на основе современных методов и технологий.</p>		
	<p>Производственная практика Виды работ: Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Выполнение окрашивания волос. Выполнение обесцвечивания волос. Выполнение колорирования волос. Выполнение профилактического ухода за окрашенными волосами.</p>	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:
учебного кабинета парикмахерских работ;
парикмахерских- мастерских.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации;
- комплект учебно- наглядных пособий;
- каталоги профессиональной продукции ведущих фирм по парикмахерскому искусству;
- палитры цветов ведущих фирм по парикмахерскому искусству.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- парикмахерские кресла;
- зеркала;
- столики для инструментов и препаратов;
- мойки для мытья волос;
- сушиары;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- климазон;
- водонагреватель.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

11. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2016.
12. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос, М.: Академия, 2018
13. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров. ОИЦ «Академия», 2016.
14. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2016.
15. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ: Рабочая тетрадь ОИЦ «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

7. Панина Н.И. Парикмахер- универсал. ОИЦ «Академия», 2018.
8. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела. ОИЦ «Академия», 2018.
9. Журналы:
 - «Долорес»;
 - «Hair» .

Интернет- ресурсы:

<http://www.prichesok.net/okraskaiobescvechivanie.php>
www.cosmo.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторные, внеаудиторные, практические и лабораторные занятия, консультации. Форма проведения консультаций - групповые.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающего к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение данного модуля должно предшествовать изучению следующих дисциплин общепрофессионального цикла: «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При изучении профессионального модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение окрашивания волос» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практике проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля проводится текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	- демонстрация теоретических знаний для оптимального подбора красителей для волос; -соответствие выполнения окрашивания и обесцвечивания волос критериям оценки, разработанным ОУ и технологии окрашивания волос	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Защита лабораторной работы Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Демонстрационный экзамен
Выполнять колорирование волос.	-оптимальный подбор красящих препаратов -соответствие выполнения колорирования волос критериям оценки, разработанным ОУ и технологии колорирования волос	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Защита лабораторной работы Демонстрационный экзамен

Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг; -оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с электронными пособиями, электронными учебными программами	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг)	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Оформление причесок»

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес

Исходный уровень образования - основное общее образование

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Оформление причесок

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер (приказ Минобрнауки России №489 от 12.05.2010) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Выполнение причесок** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
2. Выполнять прически с моделирующими элементами.
3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Парикмахер».

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно-технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов;

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
- учебной и производственной практики – 186 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение причесок, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.	Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК 3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ 4.1.-4.3.	Раздел 1. Выполнение причесок	90	60	44	30	78	108
	Учебная, Производственная практики, часов	186					
	Всего:	276	60	44	30	78	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Выполнение причесок		60	
МДК 04.01. Искусство прически		60	
Тема 4.1. Освоение приемов выполнения прически	Содержание	4	3
	1 Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента. Подбор препаратов и инструмента для выполнения причесок. Составление инструкционно-технологической карты: особенности изображения прически на схеме. Порядок описания технологического процесса выполнения прически.		
	2 Приемы и методы выполнения прически: начес, тупировка, волны. Технология выполнения элементов причесок: букли, ленты, жгуты, валики, плетения.		
	Лабораторные работы	18	
	1 Элементы прически.	6	
	2 Прически на длинные волосы с элементами: букли, ленты, жгуты.	6	

	3	Прически на длинные волосы с элементами: валики, плетения.	6	
Тема 4.2. Выполнение повседневных причесок	Содержание		2	
	1	Создание силуэта и формы повседневной прически. Приемы выполнения повседневных причесок.		3
	Лабораторные работы		14	
	1	Повседневная прическа на коротких волосах.	4	
	2	Повседневная прическа на волосах средней длины.	4	
	3	Повседневная прическа на длинных волосах.	6	
Тема 4.3. Выполнение нарядных причесок	Содержание		10	
	1	Технологии выполнения причесок с моделирующими элементами. Исторические прически, их роль в современном моделировании прически.		3
	2	Современные направления в прическах. Силуэт и форма нарядных причесок, соотношение типа лица и прически.		3
	3	Особенности моделирования мужских, женских, детских причесок.		3
	Лабораторные работы		12	
	1	Свадебная прическа.	6	
	2	Фантазийная прическа.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.			30	

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение ассортимента парфюмерно-косметической продукции ведущих фирм производителей.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – составить схемы и технологии выполнения причесок различного назначения.</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: Отработка начеса, тупировки. Освоение технологии выполнения элементов прически. Освоение технологии выполнения прически на длинные волосы с элементами: букли, ленты, жгуты, валики, плетения. Выполнение повседневной прически на коротких волосах. Выполнение повседневной прически на длинных волосах. Выполнение повседневной прически. Выполнение вечерней прически. Выполнение свадебной прически. Выполнение причесок для выпускного бала. Выполнение фантазийных причесок.</p>	78	
<p>Производственная практика Виды работ: Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Выполнение повседневных причесок с моделирующими элементами. Выполнение нарядных причесок с моделирующими элементами.</p>	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета парикмахерских работ;
- парикмахерская – мастерская.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно- методической документации;
- комплект учебно- наглядных пособий;
- каталоги профессиональной продукции ведущих фирм по парикмахерскому искусству.

Технические средства обучения: компьютер и мультимедиа проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- парикмахерские кресла;
- зеркала;
- столики для инструментов и препаратов;
- мойки для мытья волос;
- сушиары;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- климатон;
- водонагреватель;
- профессиональные препараты.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено и обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

16. Кулешкова О.Н. Технология и оборудование парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2009.
17. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос, М.: Академия, 2009
18. Безбородова Е.И. Материаловедение для парикмахеров. ОИЦ «Академия», 2010.
19. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ. ОИЦ «Академия», 2010.
20. Плотникова И.Ю., Черниченко Т.А. Технология парикмахерских работ: Рабочая тетрадь ОИЦ «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

10. Панина Н.И. Парикмахер- универсал. ОИЦ «Академия», 2009.
11. Панина Н.И. Основы парикмахерского дела. ОИЦ «Академия», 2009.
12. Журналы:
 - «Долорес»;
 - «Hair».

Интернет- ресурсы:

www.bellissima.imetec.com

www.cosmo.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При изучении модуля предусмотрены аудиторские, внеаудиторские, практические и лабораторные занятия, консультации. Форма проведения консультаций - групповые.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение данного модуля должно предшествовать изучению следующих дисциплин общепрофессионального цикла: «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос».

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При изучении профессионального модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Оформление причесок» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля проводится текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиента	<i>Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике</i>
Выполнять прически с моделирующими элементами.	-оптимальный подбор средств и моделирующих элементов для создания прически -соответствие выполнения прически с моделирующими элементами критериям оценки, разработанным ОУ	<i>Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике Защита лабораторной работы Демонстрационный экзамен</i>
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	- соответствие выполнения заключительных работ по обслуживанию клиента	<i>Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области парикмахерских услуг; -оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области парикмахерских услуг;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с электронными пособиями, электронными учебными программами;	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение парикмахерских работ (услуг).	

Рабочая программа учебной практики
ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок волос»
ПМ.02 «Выполнение химической завивки волос»
ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»
ПМ.04 «Оформление причёсок»
профессия СПО «Парикмахер» 43.01.02

Рабочая программа Учебной практики для профессии среднего профессионального образования 43. 01. 02 Парикмахер

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Рыбинский колледж городской инфраструктуры»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43. 01. 02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 02.08.2013 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43. 01. 02 Парикмахер с получением среднего общего образования.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер в части освоения квалификаций:
парикмахер 4 разряда
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
выполнение стрижек и укладок волос,
выполнение химической завивки,
выполнение окрашивания волос,
оформление причесок.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и профессиональной переподготовки парикмахеров, при освоении профессии Парикмахер на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования; опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение стрижек и укладок волос	Правильно определять тип и структуру волос; Правильно выбирать парикмахерский инструмент; Качественно выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские); Качество чтения инструкционно-технологических карт; Качество коррекции стрижек волос.

<p>Выполнение химической завивки</p>	<p>Правильно выбирать препараты для химической завивки; Правильно определять тип и структуру волос; Качественно выполнять химическую завивку волос различными способами; Качественно выполнять коррекцию химической завивки; Качественно выполнять чтение инструкционно-технологических карт; Качественно выполнять мытье, сушку, укладки и профилактический уход за волосами.</p>
<p>Выполнение окрашивания волос</p>	<p>Правильно выбирать препарат для окрашивания и обесцвечивания; Правильно определять тип и структуру волос; Правильно выбирать парикмахерский инструмент; Качественно выполнять мытье волос; Качественно выполнять чтение инструкционно-технологические карты; Качественно выполнять окрашивание и обесцвечивание волос; Качественно выполнять коррекции окрашивание и обесцвечивание волос.</p>
<p>Оформление причесок</p>	<p>Правильно выбирать препараты и принадлежности для выполнения причесок (повседневных и нарядных); Правильно определять тип и структуру волос; Качественно выполнять мыте волос; Правильно выбирать парикмахерский инструмент; Качественно выполнять прически с моделирующими элементами; Качественно выполнять коррекции причесок; Качественно читать инструкционно-технологические карты;</p>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение стрижек и укладок, Выполнение химической завивки, Выполнение окрашивания волос, Оформление причесок, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 1.2	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ним.
ПК 1.3	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
ПК 1.4	Выполнять укладки волос.
ПК 1.5	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды и бакенбард.
ПК 1.6	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 2.2	Выполнять химические завивки волос различными способами
ПК 2.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 3.2	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
ПК 3.3	Выполнять колорирование волос.
ПК 3.4	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
ПК 4.2	Выполнять прически с моделирующими элементами.
ПК4.3	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	972
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	972
В т.ч.	
В рамках освоения ПМ 01.	444
В рамках освоения ПМ 02.	126
В рамках освоения ПМ 03.	324
В рамках освоения ПМ 04.	78

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	ПМ 01 Выполнение стрижек и укладок волос	444	Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов; выполнение мытья волос и профилактического ухода за ними; выполнение холодной укладки; выполнение горячей укладки; выполнение комбинированной укладки; выполнение классических стрижек (женских,	Тема 1.Овладение техникой безопасности Содержание: -экскурсия в парикмахерскую - техника безопасности в учебной парикмахерской, противопожарные мероприятия - оказание первой медицинской помощи	6
				Тема 2. Инструменты, приспособления, аппаратура Содержание: -ознакомление учащихся с видами инструментов - освоение приёмов держания расчёски и ножниц, фена - одновременная работа ножницами и расчёской - изучение устройства электроинструмента: фена, щипцов, эл.машинки - правила пользования электроинструментом	12

			<p>мужских); салонных стрижек (женских, мужских); выполнение заключительны х работ по обслуживанию клиентов.</p>	<p>Тема 3. Гигиеническое и лечебно-профилактическое мытьё головы. Массаж головы Содержание: -организация рабочего места - технология выполнения мытья головы - подбор моющего средства - определение типа волос - отработка приёмов мытья головы - отработка приёмов массажа головы - освоение приёмов лечения волос и кожи головы - подбор лечебно профилактических средств - подготовительные и заключительные работы</p>	12
				<p>Тема 4. Укладка волос в причёску Содержание: -организация рабочего места - отработка приёмов укладки и завивки волос горячим и холодным способом - выполнение укладки волос методом «бомбаж», «брашинг» - подготовительные и заключительные работы</p>	24
				<p>Тема 5. Зачёт Содержание: - выполнение заданий по билетам</p>	6
				<p>Тема 6. Деление на зоны и проборы. Бритьё головы и лица Содержание - отработка приёмов деления волос на зоны и проборы, бритьё головы и лица - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места</p>	24
				<p>Тема 7. Отработка методов стрижки Содержание - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - отработка методов «стрижка волос на пальцах», «на нет», с использованием машинки, ножниц прямых и филировочных - выполнение окантовки и градуировки - оформление площадки - дезинфекция инструментов</p>	36
				<p>Тема 8. Освоение технологии выполнения классических стрижек</p>	318

				<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - стрижка волос «на пальцах» - стрижка «Канадка» - выполнение мужских салонных стрижек на коротких волосах, на волосах средней длины и длинных волосах с учётом индивидуальных особенностей клиента, в зависимости от формы головы и типа лица - выполнение женских салонных стрижек на коротких волосах, на волосах средней длины и длинных волосах с учётом индивидуальных особенностей клиента, с учётом направления моды 	
				<p>Тема 9. Дифференцированный зачёт</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по билетам <p>зачёт</p>	6

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ 02 Выполнение химической завивки волос	126	<p>Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнение химической завивки волос различными способами;</p> <p>выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p>	<p>Тема 1. Общие сведения о химической завивке</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение техники накрутки волос на коклюшки - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места 	12
				<p>Тема 2. Классическая технология химической завивки</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - определение структуры волос - подбор состава - проверка волос на прочность - накрутка волос на коклюшки - выполнение химической завивки волос 	12
				<p>Тема 3. Современные тенденции в химической завивке</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - определение структуры волос 	54

			<ul style="list-style-type: none"> - подбор состава - проверка волос на прочность - накрутка волос на коклюшки - выполнение долговременной химической завивки на волосах разной длины - нанесение состава - проверка завитка - нанесение фиксажа - мытьё головы - лечение волос - сушка, укладка - дезинфекция инструментов и приспособлений 	
			<p>Тема 4. Зачёт</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по билетам 	6
			<p>Тема 5. Выполнение химической завивки волос с учётом стрижки и современных направлений моды</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - определение структуры волос - подбор состава - проверка волос на прочность - накрутка волос на коклюшки - выполнение химической завивки волос с учётом предварительно подобранной стрижки с использованием препаратов различных фирм - нанесение состава - проверка завитка - нанесение фиксажа - мытьё головы - лечение волос - сушка, укладка - дезинфекция инструментов и приспособлений 	24
			<p>Тема 6. Уход за волосами после химической завивки волос</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительные и заключительные работы - организация рабочего места - определение структуры волос - подбор препаратов для лечения волос - лечение волос - сушка, укладка 	12

				- дезинфекция инструментов и приспособлений	
				Тема 7. Дифференцированный зачёт Содержание: - выполнение заданий по билетам зачёт	6
				Тема 1. Окраска волос оттеночными красителями и растительными красителями Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, биопроба - процедура нанесения и время выдержки - мытьё - укладка - дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	12
				Тема 2 Окраска волос химическими красителями Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, биопроба - процедура нанесения и время выдержки - мытьё - укладка - дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	24
				Тема 3. Технологии окраски волос с использованием различных схем Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, схемы, биопроба - процедура нанесения и время выдержки - мытьё - укладка - дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	18
				Тема 4. Технология окраски волос с использованием двух цветовых нюансов Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, биопроба - процедура нанесения и время выдержки - нормы расходования материалов - мытьё - укладка	18
	ПМ 03 Выполнение окрашивания волос	324	Выполнение подготовитель- ных работ по обслуживанию клиентов; выполнение окрашивания и обесцвечивани я волос; выполнение колорирования волос; выполнение заключительны х работ по обслуживанию клиентов.		

				- дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	
				Тема 5. Окраска волос блондирующими красителями Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, биопроба - первичное окрашивание волос - вторичное окрашивание волос - мелирование волос - процедура нанесения и время выдержки - мытьё - укладка - дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	60
				Тема 6. Современные методы окраски волос Содержание: -организация рабочего места - подбор красителя, биопроба - окраска волос разной длины - салонное женское окрашивание - салонное мужское окрашивание - сложное окрашивание волос - процедура нанесения и время выдержки - мытьё - укладка - дезинфекция инструмента и приспособлений, мытьё рук	168
				Тема 7. Дифференцированный зачёт Содержание: - выполнение заданий по билетам	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПМ 04 Оформление причесок	78	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов, выполнять причёски с моделирующими элементами (повседневными и нарядными, фантазийными), выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	Тема 1. Выполнение классических причёсок Содержание: -организация рабочего места - подготовительные и заключительные работы - выполнение начёса, тупировки, букли, ленты, жгуты, валики, плетения - выполнение повседневных причёсок на коротких и длинных волосах	30
				Тема 2. Выполнение нарядных причёсок. Содержание: -организация рабочего места - подготовительные и заключительные работы	30

				- выполнение вечерней, свадебной причёски, причёски для выпускного бала, детских причёсок.	
				Тема 3. Выполнение Фантазийных причёсок Содержание: -организация рабочего места - подготовительные и заключительные работы - выполнение фантазийных причёсок с применением каркасных форм и постижёрных изделий	12
				Тема 4. Дифференцированный зачёт Содержание: - выполнение заданий по билетам зачёт	6
	Всего часов	972			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие парикмахерской-мастерской и учебного кабинета.

В ГПОУ ЯО РКГИ имеется лаборатория парикмахеров и учебный кабинет №48, производственная практика проходит на предприятиях города рассредоточено.

Оснащение:

В ГПОУ ЯО РКГИ

1. Оборудование:

Парикмахерские кресла, зеркала, столики для инструментов и препаратов, мойка для мытья волос, сушиар, стерилизатор, бактерицидная лампа

2. Инструменты и приспособления:

ножницы парикмахерские, ножницы филировочные, расчески, пенные аэрозоли, зажимы, распылитель, филировочные бритвы, миски для окрашивания, кисти, утепляющий колпак, коклюшки, бигуди, фены.

3. Средства обучения:

профессиональные препараты_фирмы «ESTEL PROFESSIONAL» «OLLIN»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Качество выполнения подготовительных работ по обслуживанию клиентов; Правильность организации рабочего места.
Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильность выбора препаратов для мытья и ухода за волосами; Правильность определения типа и структуры волос; Качество выполнения мытья волос и массажа головы; Качество чтения инструкционно технологических карт.
Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильность определения типа и структуры волос; Правильность выбора парикмахерского инструмента; Качество выполнения классических и салонных стрижек (женских, мужских); Качество чтения инструкционно-технологических карт; Качество коррекции стрижек волос.
Выполнять укладки волос	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильность определения типа и структуры волос;

	<p>Правильность выбора парикмахерского инструмента; Правильность выбора препаратов для укладки волос; Качество выполнения укладки волос и ее коррекции; Качество чтения инструкционно-технологических карт;</p>
<p>Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильность определения типа лица и кожи; Правильность выбора средств для бритья; Качество выполнения бритья и стрижки усов, бороды и бакенбард.</p>
<p>Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. - Качество выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов ; Правильность организации рабочего места.</p>
<p>Выполнять химическую завивку волос</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильность выбора препаратов для химической завивки; Правильность определения типа и структуры волос; Качество выполнения химической завивки; Уход за волосами и лечение после химической завивки; Подготовительные и заключительные работы; Качество чтения инструкционно технологических карт.</p>
<p>Выполнять окрашивание волос</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Окрашивание волос красителями различных групп; Использование различных схем окрашивания Правильность выбора препаратов для окраски волос; Правильность определения типа и структуры волос; Качество выполнения окрашивания волос; Уход за волосами и лечение после окрашивания; Подготовительные и заключительные работы; Качество чтения инструкционно технологических карт..</p>

<p>Выполнять оформление причёсок</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Правильно выбирать препараты и принадлежности для выполнения причесок (повседневных и нарядных); Правильно определять тип и структуру волос; Качественно выполнять мытье волос; Правильно выбирать парикмахерский инструмент; Качественно выполнять прически с моделирующими элементами; Качественно выполнять коррекции причесок; Качественно читать инструкционно-технологические карты;</p>
--------------------------------------	---

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 – 04.

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес.

Исходный уровень образования - основное общее образование

Пояснительная записка к программе производственной практики по профессии «Парикмахер»

Базовый уровень образования – основное общее образование.

Полный курс обучения – 2года 10 мес.

Программа производственной практики разработана на основе ФГОСТ по профессии «Парикмахер» и на основании рабочего учебного плана, рабочей программы, учебной практики, профессиональной характеристики, модели выпускника.

Программа включает в себя профессиональную характеристику, тематический план производственной практики, содержания программы, перечень квалификационных пробных работ.

Учебно – планирующая документация отражает требования ФГОС по профессии «Парикмахер», создает образовательное пространство для подготовки специалистов по данной профессии.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Проводится концентрирование в течении 8 недель в 6 семестре.

В программу производственной практики входят 4 модуля, 108 часов на каждый модуль:

ПМ. 01 «Выполнение стрижек и укладок волос»

ПМ. 02 «Выполнение химической завивки волос»

ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»

ПМ.04 «Оформление причесок»

Результаты освоения профессионального модуля прописаны в профессиональных и общих компетенциях.

Производственная практика

Виды работ:

ПМ.01

- 1.Инструктаж по безопасным условиям труда. Правила техники безопасности с электроаппаратурой, с электроинструментом и другим инструментом на предприятии.
2. Организация рабочего места.
- 3.Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.
4. Выполнение мытья и массажа головы.
- 5.Выполнение классических и салонных стрижек (женских, мужских).
6. Выполнение укладок.
7. Выполнение бритья головы и лица.

ПМ.02.

- 1.Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.
- 2.Выполнение химических завивок волос.
- 3.Выполнение профилактического ухода за волосами.

ПМ.03.

- 1.Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.
- 2.Выполнение окрашивания волос.
- 3.Выполнение обесцвечивания волос.
4. Выполнение колорирования волос.
5. Выполнение профилактического ухода за окрашенными волосами.

ПМ.04.

- 1.Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.
2. Выполнение повседневных причесок с моделирующими элементами.
- 3.Выполнение нарядных причесок с моделирующими элементами.

С целью овладения ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок волос» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Организации подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Выполнение мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
Выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

Уметь:

Организовывать рабочее место;
Подбирать препараты для стрижек и укладок;
Пользоваться парикмахерским инструментом;
Выполнять все виды стрижек и укладок в соответствии с инструкционно – технологической картой;
Производить коррекцию стрижек и укладок;
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

С целью овладения ПМ.02 «Выполнение химической завивки профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Организации подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Выполнение мытья ,химических завивок, сушки волос феном, профилактического ухода за волосами.
Выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

Уметь:

Организовывать рабочее место;
Подбирать препараты для химических завивок;
Пользоваться парикмахерским инструментом;
Выполнять все виды химических завивок в соответствии с инструкционно – технологической картой;
Производить коррекцию химической завивки;
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

С целью овладения ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Организации подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Выполнение мытья, окрашивания, обесцвечивания, колорирования волос красителями различных групп.
Выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

Уметь:

Организовывать рабочее место;
Подбирать препараты для окрашивания волос;
Пользоваться парикмахерским инструментом;
Выполнять все виды окрашивания в соответствии с инструкционно – технологической картой;
Производить коррекцию выполненной работы;
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

С целью овладения ПМ.04 «Оформление причесок» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Организации подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Выполнение причесок с моделирующими элементами (повседневных, нарядных);
Выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

Уметь:

Организовывать рабочее место;
Подбирать препараты и принадлежности для причесок;
Пользоваться парикмахерским инструментом;
Выполнять все причесок в соответствии с инструкционно – технологической картой;
Производить коррекцию причесок;
Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Общее положение.

Программа производственной практики предназначена для организации и проведения заключительного этапа при подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием из числа молодежи, окончившей неполную среднюю школу, по профессии «Парикмахер» со сроком обучения 2 года 10 мес.

Объем содержания и сроки производственной практики учащихся по профессии «Парикмахер», определяется учебным планом, рабочей программой и настоящей программой применительно к конкретным условиям училища и предприятия.

По профессии «Парикмахер» разработаны комплексные задания и контрольно-оценочные средства, квалификация учащихся определяется экзаменационной комиссией, на основе производственных показаний, достигнутых учащимися в процессе производственной практики, а также путем непосредственной проверки подготовленности учащихся к самостоятельной работе на рабочем месте в предприятии службы быта.

Производственная практика учащихся производится на рабочих местах предприятий города, куда учащиеся будут направлены на постоянную работу после выпуска из училища.

Руководит производственной практикой мастер производственного обучения группы с помощью работников предприятия.

На производственную практику рабочим учебным планом отводится на 3 курсе в бсеместре 432 часа, в течение 8 недель, в том числе в конце каждого модуля проводится пробная работа

Календарные сроки производственной практики: в соответствии с учебным расписанием

Режим работы труда учащихся в предприятиях с выполнением самостоятельных работ, без материальной ответственности, продолжительность рабочей недели не более 40 часов.

Производственную практику учащиеся проходят согласно режиму работы предприятия службы быта.

Контроль за ходом производственной практики учащихся регулярно осуществляет мастер производственного обучения, старший мастер, заместитель директора по ПР; со стороны предприятия службы быта к контролю за производственной практикой учащихся привлекаются руководители службы быта, парикмахеры.

Цель и задачи производственной практики.

Целью производственной практики, как заключительного этапа учебно – производственного процесса является завершение производственного обучения и подготовке учащихся к самостоятельной работе в предприятиях службы быта.

Основными задачами производственной практики является:

- Воспитание у учащихся сознательной дисциплины, взаимопомощи, уважительного отношения к традициям предприятия;
- Воспитание у учащихся самостоятельности, творческой активности, коммуникабельности, умения анализировать и принимать решения;
- Адаптация учащихся в конкретных производственных условиях предприятия службы быта;
- Закрепление и совершенствование знаний, умений по профессии «Парикмахер»;
- Накопление опыта самостоятельной работы при обслуживании посетителей;
- Приобретение устойчивых навыков эксплуатации современного оборудования, инвентаря и инструментов салонов, парикмахерских города;
- Совершенствование навыков взаимоконтроля и самоконтроля;
- Воспитание у учащихся бережного отношения за сохранность оборудования, инвентаря, инструментов, материалов;
- Изучение нового оборудования, новых материалов, новых технологий стрижки волос, окрашивания, укладок различными способами;
- Формирования профессиональных качеств: координация движения, быстрота реакции распределения и быстрота переключения внимания, наблюдательность.

Характеристика форм организации производственной практики учащихся в условиях производства.

Формы организации практики	преимущества	недостатки
Урочное обучение на учебно – производственном участке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тесная взаимосвязь производственного и учебного процессов 2. Мастер имеет возможность одновременно работать со всей группой учащихся 3. Возможность создать благоприятные материально – технические условия для нормальной организации обучения 4. Высокий уровень ответственности учащихся за результаты 	<ol style="list-style-type: none"> 1. учащиеся оторваны от рабочего коллектива предприятия, его производственной и общественной жизни 2. недостаточно осваиваются производственная технология, темп, ритм работы 3. пониженная возможность освоения приемов и способов труда передовиков и новаторов производства
В составе ученических бригад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочность формируемых у учащихся умений и навыков. 2. Учащиеся имеют возможность 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учащиеся недостаточно связаны с работниками, коллективом предприятия. 2. Осложнена работа мастера, так как он не имеет возможности одновременно работать со всей

	<p>самостоятельно выполнять разнообразные работы различной сложности.</p> <p>3.Высокий уровень ответственности за работу.</p> <p>4.Благоприятные условия для воспитания коллектива.</p>	<p>группой.</p> <p>3.Обучающие функции в значительной степени доверяются квалифицированному рабочему, включенному в состав ученической бригады.</p>
<p>В составе бригад квалифицированных рабочих</p>	<p>1.Сравнительно легко организовать процесс производственного обучения.</p> <p>2.Учащиеся полностью включены в производственную атмосферу предприятия, активно участвуют в производственной жизни рабочего коллектива.</p> <p>3.Широкие возможности практического освоения современной техники и технологии трудовых приёмов передовиков и новаторов производства.</p> <p>4.Практическое освоение «рабочей экономики», бригадных форм организации труда, прогрессивных методов хозяйствования.</p>	<p>1.Учебный процесс подчинен решению производственных задач.</p> <p>2.Снижается руководящая роль мастера, как учителя профессии и воспитателя.</p> <p>3.Качество производственного обучения во многом зависит от добросовестности квалифицированных рабочих-наставников.</p> <p>4.Снижается производственная самостоятельность ответственность учащихся за результаты работы.</p> <p>5.Осложняется работа мастера из-за значительной рассредоточенности учащихся.</p>
<p>Индивидуальное прикрепление учащихся к квалифицированным рабочим</p>	<p>1. Простота организации.</p> <p>2. Учащиеся всегда находятся под наблюдением наставника.</p> <p>3. Возможность эффективно осваивать передовые способы труда.</p>	<p>1.Эффективность обучения учащихся в значительной степени зависит от добросовестности и педагогического мастерства квалифицированного рабочего-наставника.</p>

Содержание производственной практики
Тематический план производственной практики ПП. 01

Содержание практических работ, инструктажей	Место проведения
1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Салон-парикмахерская
1.1 Ознакомление с предприятием.	Салон - парикмахерская
2. Самостоятельное выполнение работ	
2.1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	Салон - парикмахерская
2.1.1. Выполнение мытья и массажа головы	Салон - парикмахерская
2.2. Выполнение укладок волос	Салон - парикмахерская
2.2.1. Выполнение укладок и завивок волос горячим способом; выполнение укладок и завивок волос холодным способом.	Салон - парикмахерская
2.2.2. Выполнение укладок волос различной длины с применением бигуди различного диаметра, выполнение горячей завивки волос щипцами с выполнением локонов различных видов	Салон - парикмахерская
2.3. Выполнение классических и салонных стрижек (женских, мужских)	Салон - парикмахерская
2.3.1. Выполнение стрижки «Канадка»	Салон - парикмахерская
2.3.2. Выполнение мужской салонной стрижки на коротких волосах, на волосах средней длины	Салон - парикмахерская
2.3.3. Выполнение женской салонной стрижки на коротких волосах, на волосах средней длины	Салон - парикмахерская
2.3.4. Выполнение детской стрижки	Салон - парикмахерская
2.4. Выполнение бритья головы и лица	Салон - парикмахерская
Пробная работа	Учебная лаборатория
Итого: 108 часов	

Тематический план производственной практики ПП. 02

Содержание практических работ, инструктажей	Место проведения
1. Инструктаж по технике безопасности	Салон – парикмахерская
1.1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	Салон-парикмахерская
2. Выполнение химических завивок	
2.1. Выполнение химической завивки на длинных волосах	Салон - парикмахерская
2.2. Выполнение долговременной химической завивки	Салон - парикмахерская
2.3. Выполнение классической химической завивки	Салон - парикмахерская
2.4. Выполнение современной химической завивки	Салон - парикмахерская
3. Выполнение профессионального ухода за волосами	Салон - парикмахерская
Пробная работа	Учебная лаборатория
Итого: 108 часов	

Тематический план производственной практики ПП.03

Содержание практических работ, инструктажей	Место проведения
1. Инструктаж по технике безопасности	Салон – парикмахерская

1.1.Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	Салон -парикмахерская
2.Выполнение окрашивания волос	Салон-парикмахерская
3.Выполнение обесцвечивания волос	Салон - парикмахерская
4.Выполнение колорирования волос	Салон - парикмахерская
5.Выполнение профессионального ухода за волосами	Салон - парикмахерская
Пробная работа	Учебная лаборатория
Итого: 108 часов	

Тематический план производственной практики ПМ.04

Содержание практических работ, инструктажей	Предприятие
1.Инструктаж по технике безопасности	Салон – парикмахерская
1.1Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.	Салон - парикмахерская
2.Выполнение повседневных причесок с моделирующими элементами: 2.1.Выполнение повседневных причесок на коротких волосах.	Салон - парикмахерская
2.2.Выполнение повседневных причесок на волосах средней длины	Салон - парикмахерская
2.3. Выполнение повседневных причесок на длинных волосах	Салон - парикмахерская
3. Выполнение нарядных причесок с моделирующими элементами: 3.1. Выполнение вечерней прически 3.2.Выполнение свадебной прически 3.3.Выполнение прически для выпускного бала 3.4. Выполнение фантазийных причесок 3.5. Выполнение мужской прически 3.6.Выполнение детской прически	Салон - парикмахерская
Итого: 108 часов	

Методические рекомендации мастеру производственного обучения.

При организации и проведении занятий на последнем этапе обучения мастер производственного обучения руководствуется Положением о производственной практике учащихся.

В период подготовки к предвыпускной производственной практике мастер производственного обучения включается во все мероприятия, проводимые совместно с колледжем и предприятием.

Программа предвыпускной производственной практики предполагает активное включение учащихся в производительный труд на торговом предприятии. Наилучшим образом это будет обеспечиваться путем включения учащихся в различные формы организации труда, традиционно сложившиеся или внедряемые на данном предприятии в составе учебных групп, на самостоятельно обслуживаемых рабочих местах. Каждая из этих форм оказывает существенное влияние на содержание деятельности мастера производственного обучения, который в любом случае несет полную ответственность за руководство производственной практикой, за осуществлением контроля за выполнением программы предвыпускной производственной практики и обязанностей, определенных соответствующими инструкциями и положениями.

До выхода учащегося на производственную практику мастер под руководством старшего мастера, зам. Директора по УПР знакомит руководителей предприятия с детальной программой практики. Знание соответствующими работниками предприятия программы предвыпускной производственной практики обеспечивает правильный подбор для учащихся рабочих мест, видов работ, нормирование их труда, установление режима работы учащихся, учет выполняемых ими работ и т. д.

Порядок перемещения учащихся по рабочим местам в период предвыпускной производственной практики на предприятии регламентируется графиком, который составляет мастер производственного обучения на весь период практики. График согласовывается со старшим мастером, зам.директора по УПР и с руководителями соответствующих отделов торгового предприятия.

Особое внимание мастер производственного обучения, руководитель предприятия должны уделять безопасному выполнению учащимися работ на рабочих местах, экономному расходованию энергии, сырья и материалов, выполнению требованиям исполнительской, трудовой и производственной дисциплины.

Учебное заведение с каждым предприятием заключает договор за две недели до производственной практики. Мастер производственного обучения в своей работе применяет локальный акт колледжа « Положение о производственной практике учащихся ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры».

Учебно-планирующая документация мастера производственного обучения в период производственной практики учащихся.

1. Журнал производственного обучения.
2. План работы на день.
3. График посещения учащихся.
4. Перечень учебно-производственных работ.
5. Программа предвыпускной производственной практики.

Контроль и оценка.

Контроль и оценка- это специальная дидактическая функция, органическая составная часть всех остальных дидактических функций. Контроль и оценка трудовой деятельности во время проведения предвыпускной производственной практики разнообразно взаимодействуют. Контроль в единстве с оценкой должен выполнять следующие задачи:

- Доводить до сознания отдельных учащихся и группы в целом достижения и успехи высококвалифицированных специалистов.
- Служить самостоятельной оценке учащимися своих успехов и поведения- самоконтроль.

Предметом контроля и оценки в обучении являются результаты обучения и воспитания, т.е. усвоенные учащимися знания, умения, навыки и отношения, выражающиеся в их успеваемости, деятельности, поведении.

Формы контроля различны в зависимости от задач, целей, условий его осуществления.

В процессе контроля мастер п.о. может:

- Наблюдать за деятельностью учащихся при их работе над новым заданием, его осмыслением;
 - Наблюдать за деятельностью учащихся, служащей в первую очередь целям контроля;
- Организовать и наблюдать контролирующие действия учащихся и ученического коллектива.

Внутри этих форм могут различаться: наблюдение за ходом деятельности и поведения учащегося; анализ результатов деятельности. Наряду с названными аспектами возможно и другие. Можно различать, например, контроль за успехами и поведением,

самоконтроль и контроль со стороны мастера п.о, индивидуальный контроль. Для обозначения уровня развития и успехов учащихся в обучении, служат устные и письменные оценки, а также устные замечания. Даже кивание, мимика и жесты мастера п.о. понимаются учащимися как оценка. Оценка может стимулировать учебную и трудовую деятельность учащегося. Действенность оценки зависит от множества факторов и условий, как отношение учащегося к оценке, общественное мнение в ученическом коллективе, интерес учащегося в производственной деятельности. Позитивное отношение учащихся к оценке являются решающим фактором ее влияния на успех учебно- производственной деятельности. Критерии оценки должны быть известны учащимся. Требования к оценке учебного труда должны соответствовать уровню их развития.

Критерий оценок при выполнении учебно- производственных заданий Оценка «5» (отлично). Этой оценки заслуживает обучающийся, глубоко знающий учебный материал, отвечающий на вопросы правильно, уверенно и сознательно, самостоятельно применяющий полученные им знания на практике, свободно справляющийся с задачами и другими случаями приложения теории к практическим работам, прочно владеющий производственными навыками при выполнении технологических процессах, работающий в темпе, не допуская отклонений от технических условий, действующий уверенно и без ошибок, используя передовые методы труда, соблюдающий правила техники безопасности, строго придерживающийся установленного технологического режима, умеющий выделять основное и существенное в заданиях и не затрудняющийся при их видоизменении.

Оценка «4» (хорошо). Этой оценки заслуживает учащийся, знающий весь учебный материал в объеме программы, понимающий его, отвечающий без затруднений на вопросы программы, применяющий полученные знания в практических заданиях, владеющий производственными навыками, пользующийся рациональными приемами и передовыми методами труда, умело организующий рабочее место, соблюдающий установленный технологический режим, производственные инструкции и правила техники безопасности, работающий без ошибок, выпускающий доброкачественную продукцию.

Оценка «3» (удовлетворительно). Этой оценки заслуживает учащийся, знающий основной материал программы, выделяющий существенное в задании, но в случае видоизменения его нуждается в частичной помощи мастера или рабочего-наставника, справляющийся с простыми случаями применения знаний на практике, владеющий минимально необходимыми производственными навыками, не допускающий существенных отклонений от установленного технологического режима и правил техники безопасности, затрудняющийся самостоятельно излагать учебный материал а предпочитающий отвечать на поставленные ему вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно). Эту оценку выставляют учащемуся, не знающий большей части программного материала, допускающий частые и грубые ошибки, не владеющий необходимыми производственными навыками при приготовлении блюд на рабочем месте, нарушающий технологический режим и правила техники безопасности, небрежен в работе.

Учет учебной работы по предвыпускной производственной практике ведется мастером производственного обучения на основании учебной программы. В дневниках учащиеся записывают наименование и количество выполненных работ. Эти записи позволяют определить, какие производственные знания и навыки изучены заданный период. Мастер проверяет правильность записи в дневнике, выставляет оценку успеваемости. Чтобы учащиеся вели дневники правильно и сознательно, мастер обязан перед началом

практики на предприятии детально ознакомить с содержанием учебной программы и правилами ведения записей. Учет выполненных работ в дневниках дает возможность учащимся следить за прохождением программы, способствует более сознательному освоению ими учебного материала и овладению правильной производственной терминологией.

Составление графика перемещения учащихся по местам.

Одним из важнейших рабочих документов, определяющих организацию руководства производственной практикой на предприятии, является график перемещения учащихся по цехам, участкам, рабочим местам. Составляю график после определения рабочих мест.

График составляю на основе программы производственного обучения с таким расчетом, чтобы каждый учащийся, перемещаясь по производственным цехам и рабочим местам, освоил все характерные виды работ, освоил современную технику и технологию, научился выполнять работы соответствующей квалификации.

Виды и способы составления таких графиков могут быть самыми разнообразными. Они зависят от назначения, характера работ или рабочих мест, периода практики.

На определенном рабочем месте или виде оборудования в одно и то же время графиком должна быть предусмотрена работа только одной ученической бригады (или одного учащегося).

Периоды перемещения должны быть равными по времени или кратному наименьшему. В необходимых случаях для обеспечения этого следует скорректировать количество часов (дней), предусмотренных программой на соответствующие темы или виды работ. График предусматривает перемещение учащихся группы различной штриховкой обозначены различные виды работ или различные рабочие места, по которым перемещаются учащиеся.

Подготовка к проведению выпускных квалификационных экзаменов.

Предвыпускная производственная практика завершается итоговой проверкой приобретенных учащимися профессиональных знаний и умений на выпускных квалифицированных экзаменах, которые заключаются в проверке знаний и умений в виде сдачи экзаменов в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Выпускные квалификационные экзамены являются завершающим этапом учебной работы и проводятся с целью уровня квалификации и подготовленности учащихся к самостоятельной работе по избранной профессии.

Участие мастера в выпускных квалификационных экзаменах, порядок подбора и утверждения соответствующих перечней работ и заданий определено «Инструкцией о порядке проведения

СОГЛАСОВАНО

_____ (_____)

_____ 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО РКГИ

_____ (С.Г. Ерастова)

2022г

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
на основании федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального
образования

по профессии СПО 43.01.02 Парикмахер

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2008г. № 521, Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 01.11.1995г. № 563.

1.2. Итоговая аттестация выпускников ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры (далее – Колледж), является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится по окончании модуля или курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Состав государственной аттестационной комиссии, и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Государственная аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов объединений, предприятий, организаций и учреждений – заказчиков рабочих кадров.

2.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной аттестационной комиссии назначается из числа представителей работодателей.

2.5. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации и разряда по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца – диплома об уровне квалификации по профессии: «Парикмахер»;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников Колледжа.

2.6. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также квалификационной

характеристикой ЕТКС в части государственных требований к содержанию и уровню профессиональной подготовки по данной профессии.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая государственная аттестация состоит из 2 –х этапов, которая направлена на проверку общих компетенций и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции ПМ.01

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 1.2. Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.

ПК 1.3. Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).

ПК 1.4. Выполнять укладки волос.

ПК 1.5. Выполнять бритьё и стрижку усов, бороды и бакенбард.

ПК 1.6. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Профессиональные компетенции ПМ.02

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами.

ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Профессиональные компетенции ПМ. 03

ПК 3.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 3.2. Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.

ПК 3.3. Выполнять колорирование волос.

ПК 3.4. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

Профессиональные компетенции ПМ. 04

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.

ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.

ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

1 этап – выпускная практическая квалификационная работа, которая выполняется в период прохождения обучающимися производственной практики непосредственно на рабочих местах и является частью выпускной квалификационной работы. Она предусматривает сложность работы по профессии «парикмахер» 3, 4 разряда, предусмотренных ФГОС, перечень комплексных заданий прилагается;

2 этап – выпускная письменная квалификационная работа, содержание которой соответствует одному из профессиональных модулей по профессии «Парикмахер».

3.2. Тематика письменных экзаменационных работ представлена и может быть изменена или дополнена образовательным учреждением с последующим рассмотрением её предметной комиссией и утверждением заместителем директора по учебной работе. Также обучающимся, претендующим на повышенный разряд разрешается объединение нескольких тем в одну.

3.3. Присвоение повышенного разряда возможно в следующих случаях:

- получение призовых мест на конкурсах профессионального мастерства;

- выполнение сложной работы на итоговой аттестации, при условии что присвоение повышенного разряда рекомендовано работодателем по результатам производственной практики по всем модулям

3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний:

- итоговые экзамены по МДК проводятся после выполнения в полном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ перед выпускной производственной практикой;

- выпускные пробные квалификационные работы выполняются обучающимися в течение последней недели производственной практики и оформляются протоколами, которые предоставляются на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.5. Итоговые экзамены по дисциплинам должны определять уровень усвоения выпускниками материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.6. Итоговая аттестация выпускников может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе участия в региональных и других конкурсах профессионального мастерства, при условии получения на конкурсах призовых мест.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Администрация Колледжа не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным дисциплинам, выпускных квалификационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основных профессиональных образовательных программ (ступени или курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.3. По результатам итоговых экзаменов по дисциплинам, пробной квалификационной работы выпускникам присваивается квалификация

«Парикмахер» и разряд – 3 или 4 и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

4.4. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по дисциплинам или не выполнившие пробные квалификационные работы, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется Колледжем.

4.5. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.6. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одной учебной дисциплине не лишает выпускника права продолжать сдачу итоговых экзаменов по другим дисциплинам.

4.7. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Колледжа с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных дисциплин и полученные по ним оценки.

4.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся в архиве Колледжа.

5. Требования к оформлению выпускной письменной квалификационной работы

5.1. Выпускная письменная квалификационная работа может быть выполнена по следующему плану:

ПМ.01 «Выполнение стрижек и укладок волос»

ПМ.02 «Выполнение химической завивки волос»

ПМ.03 «Выполнение окрашивания волос»

ПМ.04 «Оформление причесок»

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение. Цели и задачи письменной работы.

1. Теоретические основы выбранной темы.

2. Практическая часть

- Характеристика предприятия, где обучающийся проходил производственную практику.
- Характеристика модели
- Описание технологии выполнения работ
- Техника безопасности

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

5.2. По объему письменная квалификационная работа должна быть не менее 18-20 страниц печатного текста, шрифт 14 TimesNewRoman.

5.3. Выполняемая учащимися работа сдается не позднее, чем за 2 недели до государственной аттестации, проверяется преподавателем, подписывается и вместе с отзывом передается учащемуся для ознакомления.

Темы письменных экзаменационных работ по профессии «парикмахер»

ПМ. 01

1. Мужская классическая стрижка с укладкой
2. Мужская стрижка с оформлением площадки с укладкой
3. Мужская салонная стрижка на коротких волосах с укладкой
4. Мужская салонная стрижка на волосах средней длины с укладкой
5. Детская стрижка для мальчика с укладкой
6. Женская салонная стрижка на коротких волосах с укладкой
7. Женская салонная стрижка на длинных волосах с укладкой
8. Женская стрижка массивной формы с укладкой
9. Женская салонная стрижка на волосах средней длины с укладкой
10. Женская стрижка с внутренней градуировкой с укладкой
11. Детская стрижка для девочки с укладкой
12. Бритьё головы и лица.

ПМ. 02

13. Классическая химическая завивка с укладкой
14. Химическая завивка на короткие волосы с учетом современных направлений моды
с укладкой
15. Химическая завивка на волосы средней длины с учетом современных направлений моды с укладкой
16. Химическая завивка на длинные волосы с учетом современных направлений моды
17. Долговременная завивка с укладкой
18. Спиральная химическая завивка на длинных волосах с укладкой
19. Вертикальная химическая завивка с укладкой

ПМ. 03

20. Салонное женское окрашивание с использованием современных методов и технологий с укладкой

21. Салонное мужское окрашивание с использованием современных методов и технологий с укладкой
22. Окрашивание седых волос с укладкой
23. Первичное окрашивание волос перманентным красителем с укладкой
24. Вторичное окрашивание перманентным красителем с укладкой
25. Окрашивание волос блондирующим красителем с укладкой
26. Классическое мелирование волос с укладкой
27. Мелирование волос в технике «балаяж» с укладкой
28. Колорирование волос с укладкой

ПМ. 04

29. Повседневная прическа на коротких волосах
30. Повседневная прическа на длинных волосах
31. Выполнение вечерней прически
32. Свадебная прическа
33. Прическа для выпускного бала
34. Фантазийная прическа
35. Детская прическа
36. Мужская прическа
37. Выполнение конкурсных причёсок

Структура дипломной работы

Титульный лист 1л

Задание на ВПКР – 1 л.

Содержание 1л

Введение. Цели и задачи письменной работы. 1л

1. Теоретическая часть 1-10 л.

2. Практическая часть

Характеристика предприятия 1л

Общий вид модели 1л

Технология выполнения 2 л.

Подготовительные работы: 5л

*организация рабочего места

*инструменты, приспособления, аппаратура, парикмахерское белье, материалы и средства и т.д.

Графическая часть 2л

Санитарные требования при выполнении работы 1л

Правила техники безопасности 1л

Заключительные работы : 2л

* сушка волос

* укладка

*закрепление прически лаком и т.д.

Заключение, вывод 1л

Используемая литература 1л

Приложения

Шрифт 14, интервал 1,5

Структура дипломной работы

Титульный лист 1л

Задание на ВПКР – 1 л.

Содержание 1л

Введение. Цели и задачи письменной работы. 1л

3. Теоретическая часть 1-10 л.

4. Практическая часть

5.1. Характеристика предприятия 1л

5.2. Общий вид модели 1л

5.3. Технология выполнения 2 л.

5.4. Подготовительные работы: 5л

*организация рабочего места

*инструменты, приспособления, аппаратура, парикмахерское белье, материалы и средства и т.д.

5.5. Графическая часть 2л

5.6. Санитарные требования при выполнении работы 1л

5.7. Правила техники безопасности 1л

5.8. Заключительные работы : 2л

* сушка волос

* укладка

*закрепление прически лаком и т.д.

Заключение, вывод 1л

Используемая литература 1л

Приложения

Шрифт 14, интервал 1,5

Структура дипломной работы

Титульный лист 1л

Задание на ВПКР – 1 л.

Содержание 1л

Введение. Цели и задачи письменной работы. 1л

5. Теоретическая часть 1-10 л.

6. Практическая часть

5.7. Характеристика предприятия 1л

5.8. Общий вид модели 1л

5.9. Технология выполнения 2 л.

5.10. Подготовительные работы: 5л

*организация рабочего места

*инструменты, приспособления, аппаратура, парикмахерское белье, материалы и средства и т.д.

5.11. Графическая часть 2л

5.12. Санитарные требования при выполнении работы 1л

5.7. Правила техники безопасности 1л

5.8. Заключительные работы : 2л

* сушка волос

* укладка

*закрепление прически лаком и т.д.

Заключение, вывод 1л

Используемая литература 1л

Приложения

Шрифт 14, интервал 1,5

Структура дипломной работы

Титульный лист 1л

Задание на ВПКР – 1 л.

Содержание 1л

Введение. Цели и задачи письменной работы. 1л

7. Теоретическая часть 1-10 л.

8. Практическая часть

5.13. Характеристика предприятия 1л

5.14. Общий вид модели 1л

5.15. Технология выполнения 2 л.

5.16. Подготовительные работы: 5л

*организация рабочего места

*инструменты, приспособления, аппаратура, парикмахерское белье, материалы и средства и т.д.

- 5.17. Графическая часть 2л
5.18. Санитарные требования при выполнении работы 1л
5.7. Правила техники безопасности 1л
5.8. Заключительные работы : 2л
 * сушка волос
 * укладка
 *закрепление прически лаком и т.д.
Заключение, вывод 1л
Используемая литература 1л
Приложения
- Шрифт 14, интервал 1,5