

Согласовано:
Протокол Совета колледжа
№ 6 от «14» сентября 2022г.



Утверждено:
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинский колледж
городской инфраструктуры
С.Г. Ерастова
«18» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в ГПОУ ЯО Рыбинском колледже городской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

1.2. Ст. 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и Закона Ярославской области № 92-з от 24.12.2018 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной и поддержки отдельным категориям граждан», п. 6 ст. 6 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее Федеральный закон № 159-ФЗ), № 701-п от 21.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации области» от 21.08.2006 « 178-а в целях организации питания и обеспечения социальных гарантий обучающихся, Уставом колледжа. В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях.

2. Организация питания

2.1. Социальная услуга по обеспечению одноразовым горячим питанием предоставляется обучающимся ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры (далее - колледж) по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- инвалидам;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (осуществляется за счет средств регионального бюджета по субсидиям на иные цели, на обеспечение бесплатным питанием (выплата компенсации взамен питанию);
- воспитанникам детского дома, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на основании договора на оказание услуг по организации питания воспитанников детского дома).

2.2. Социальная услуга по обеспечению двухразовым (усиленным) горячим питанием предоставляется обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.3. Для обеспечения горячего питания заключается контракт на оказание услуг по питанию со сторонней организацией.

2.4. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием в дни учебных занятий предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение.

2.5. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, предоставляются в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.6. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.7. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий, а также во

время проведения мероприятий за пределами Колледж в рамках образовательного процесса.

2.7. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания обучающимся допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.

2.8. При невозможности организации горячего питания во время учебной и производственной практики обучающихся за пределами Колледжа допускается выдача сухого питания, набора продуктов питания или компенсационная выплата.

2.9. Стоимость питания на 1 обучающегося устанавливается вышестоящими организациями (исходя из фактического финансирования).

2.10. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

2.11. Питание обучающихся осуществляется в буфетах – раздатках (по корпусам), по графику, разработанному социальным педагогом.

2.12. В общую заявку на питание мастер п/о или классный руководитель заявляет свою группу (по категориям; в том числе обучающихся, питающихся без льготы).

2.13. Заявка на питание обучающихся подается в организацию, которая оказывает данные услуги дежурным мастером п/о, преподавателем или социальным педагогом.

2.14. Ежедневное оформление документов на питание осуществляется дежурным мастером п/о/преподавателем по столовой, которые несут ответственность за правильное оформление.

2.15. Дежурство мастеров п/о по столовой определяется ежемесячным графиком дежурства, составляемым заведующей учебной частью.

2.16. Дежурный по столовой (мастер п/о/, преподаватель) обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением графика посещения столовой, порядком во время приема пищи обучающимися и полновесностью рациона (наличие на раздатке контрольных порций блюд, входящих в рацион).

- организовывать дежурство по столовой обучающихся в количестве 4-5 человек (для улучшения обслуживания в обеденном зале следует применять предварительное накрытие столов с привлечением дежурных обучающихся).

2.18. После окончания приема пищи обучающиеся собирают и относят использованную посуду, приборы в установленное место. Затем дежурные убирают со столов, наводят порядок в обеденном зале.

2.19. Питание группы осуществляется под контролем мастера п/о группы или классного руководителя.

3. Контроль питания обучающихся

3.1. Ежедневный контроль за работой буфета осуществляет комиссия общественного контроля (бракеражная комиссия), в составе:

- 1) заместителя директора;
- 2) социального педагога
- 3) представителя педколлектива;
- 4) медицинского работника (по договоренности).

3.2. Комиссия осуществляет контроль соблюдения правильности приема пищи, за органолептическими показателями привозимой пищи.

