

ПРОГРАММА ГИА

для

специальности

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Содержание

Стр.

| | |
|--|--|
| Пояснительная записка | |
| Паспорт программы | |
| Структура и содержание государственной итоговой аттестации | |
| Условия реализации государственной итоговой аттестации | |
| Оценка результатов государственной итоговой аттестации | |
| Приложения | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 08.11.2021г. № 800 с изменениями и дополнениями.; с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1097.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый, профильный.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

При разработке программы государственной итоговой аттестации особое внимание обращено на формирование тематики ВКР, отвечающей следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» доведены администрацией образовательной организации до студентов и преподавателей в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы, критериями

оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном формате.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально подготовленном кабинете на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Программа государственной итоговой аттестации составлена для очной формы обучения. В части освоения видов профессиональной деятельности выпускников:

1. Ведение и осуществление приема- передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
2. Организация работ по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.
3. Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
4. Организация проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

- на подготовку выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Демонстрационный экзамен проводится в период подготовки и защиты ВКР по отдельному графику. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы.

6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

2.1.1. Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессионального цикла по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» совместно со специалистами организаций и предприятий, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом директора техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР (дипломного проекта) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой методической комиссии Технических дисциплин, специальностей и профессий

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в области экономики, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Тематика ВКР по специальности представлена в таблице 1.

| | Темы дипломных работ для ЭОМД | ФИО | Подпись |
|----|---|-----|---------|
| 1 | Организация проведения осмотров и обследований зданий . Анализ основных направлений ресурсосбережения жилых помещений на примере многоквартирного дома | | |
| 2 | Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений. МКД и требования ,применяемые к ним | | |
| 3 | Методы визуального и инструментального обследования зданий. Диспетчерское и аварийное обеспечение объектов ЖКХ | | |
| 4 | Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов. Мероприятия по обеспечению безопасности МКД | | |
| 5 | Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений Основа конфликта. Пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, психология и этика семейных отношений | | |
| 6 | Обследование крыш, чердачных и цокольных помещений. Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений. | | |
| 7 | Сезонная эксплуатация объекта. Виды и содержание работ по уборке жилых помещений | | |
| 8 | Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации Содержание придомовых территорий. Коммунальная техника | | |
| 9 | Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; Уборка, как составная часть эксплуатации. Виды уборки, оборудование, материалы | | |
| 10 | Выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука и других методов инструментального контроля Мероприятия и требования, обеспечивающие пожарную безопасность МКД | | |
| 11 | Выявление скрытых дефектов стальных конструкций инструментальными методами контроля Современные технология клининга и средства бытовой химии. | | |
| 12 | Расчет узла учета тепла ОДН здания с выполнением схемы установки. Создание условий для комфортного проживания в МКД | | |
| 13 | Выполнение схемы установки узла учета водоснабжения ОДН здания и ее расчет. Клининг и санитарное содержание жилых помещений | | |
| 14 | Современные системы ресурсосбережения и мероприятия по уменьшению коммунальных затрат здания с экономическими расчетами. Факторы, определяющие комфортность жилой среды многоквартирного дома. | | |
| 15 | Планирование и организация работ по текущему и капитальному ремонту. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки территорий | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | МКД | | |
| 16 | Организация работ по устранению дефектов зданий с графиками выполнения. Эксплуатационно-технические свойства материалов для клининга и их характеристики | | |
| 17 | Планирование и проведение работ по энергосбережению зданий Организация работы объекта профессиональной уборки | | |
| 18 | Организация внедрения передовых методов, приемов труда и современных материалов при эксплуатации зданий Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета | | |
| 19 | Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению Эксплуатационно-технические свойства строительных и отделочных материалов и их классификация | | |

Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами (с указаниями руководителей, консультантов и сроков выполнения) производится на основании заявления студента (приложение 1).

Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы, представленных в приложениях 2, 3.

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу жилищно-коммунального строительства;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

2.1.2 Структура ВКР и требования к описанию ее элементов

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы:

— Обложка¹

— Титульный лист²

— Задание на выполнение ВКР

— Календарный план ВКР

Содержание

Введение

Основная часть:

аналитическая (теоретическая) часть

расчетно-технологическая часть

организационно - экономическая часть

охрана труда и техника безопасности.

Заключение

Список литературы

Приложения

Практическая (графическая) часть выпускной квалификационной работы может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой методической комиссией Технических дисциплин, специальностей и профессий совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

¹ Оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов. Разработчик :Барышникова О.В., преподаватель специальных дисциплин»

² То же.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех глав. В каждой главе должно быть, как правило, по 2—3 параграфа (вопроса).

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, основные понятия и термины, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Данная часть дипломного проекта должна быть четкой и сжатой и, в тоже время, содержать все необходимые материалы. Дипломный проект должен содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Работа выпускника над данной частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, описаны программное и техническое обеспечение объекта исследования, проанализирована имеющаяся система автоматизации деятельности объекта исследования, рассмотрено текущее состояние исследуемой проблемы. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. На цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть ссылки с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы.

Так же в этой части содержатся расчеты трудоемкости технологических работ, количества оборудования и численности рабочих, фонда заработной платы, себестоимости изделия, стоимости основных фондов, стоимости материалов (основных и вспомогательных).

Расчеты, выполняемые по ходу разработки дипломного проекта, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных вкладышах с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Работа над 2 главой должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Третья глава должна содержать постановку задачи, описание предлагаемого способа ее решения и его реализации. Объем третьей главе должен быть не менее 40% от всей работы.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Список литературы. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации;

Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;

Периодические издания;

Интернет-документы.

Приложение. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, иллюстрации, принципиальные схемы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с

указанием наверху в правой стороне страницы слова «Приложение» и его обозначения. Обозначение приложений производится арабскими цифрами.

Примечание:

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио разрабатывается цикловой методической комиссией и утверждается распоряжением директора техникума.

2.1.3 Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР студента и прилагаемые к ней обязательные документы, и материалы подшиваются в специальную папку, на которой располагается обложка.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР (Приложение 4). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР (Приложение 5). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Лист нормоконтроля (Приложение 6). Данный лист вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
4. Титульный лист ВКР. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.
5. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.
6. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.
7. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
8. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.
9. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается. 10. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.2. Демонстрационный экзамен

2.2.1 Условия для проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) по обслуживанию и эксплуатации многоквартирного дома

Демонстрационный экзамен в составе ВКР проводится с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения

общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim).

Задание ДЭ является частью комплекта оценочной документации по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующих сайтах не позднее 1 декабря и используются для проведения ДЭ в составе ГИА по программам СПО. (Приложение 7)

2.2.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена

ГПОУ ЯО РКГИ обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Обеспечиваются условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

При проведении ДЭ может быть организована прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных Интернет-ресурсов.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Допуск к ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в

соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков (тулбоксов).

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменными инструкциями по заданию, а также разъяснениями правил поведения во время ДЭ. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет не менее 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

При проведении ДЭ в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется площадки, вносится соответствующая запись в протоколе подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректное поведение участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять

08.02.14
«Эксплуатации обслуживания многоквартирного дома» объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и технике безопасности. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда и техники безопасности ведет к потере баллов. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете спецдисциплин по специальности 08.02.14

«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- рабочие места для студентов,
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам,
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена и оснащенной в соответствии с инфраструктурным листом. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Программа ГИА выпускников по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
- Приказ об утверждении состава ГЭК;
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов группы ЭОМД
- Выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные проекты студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами

, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Рыбинский колледж городской инфраструктуры».

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по техникуму. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.4.1. Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, составе которой утверждается приказом директора.

3.4.2. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента с демонстрацией графической части дипломного проекта (не более 7-10 минут), разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента (продолжительность защиты до 45 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Если ГИА проводится в дистанционном формате, то защита проводится в форме видеоконференции, все остальные условия сохраняются.

3.4.3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации могут учитываться образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

3.4.4. Оценка результатов, подведение итогов демонстрационного экзамена.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

За выполнение заданий ДЭ выставляются баллы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации (далее – КОД). Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

По результатам оценки выполненных обучающимися заданий формируется протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, а также заверяется членом ГЭК, если ДЭ проводится в составе ГИА. Протокол является приложением к протоколу заседания ГЭК.

На основании итогового протокола ДЭ на заседании государственной комиссии производится перевод баллов, полученных студентами за ДЭ, в оценку.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с универсальной шкалой.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

3.5. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации

3.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.5.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий по представлению образовательной организации, из числа лиц, не работающих в образовательной организации (руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

3.5.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, при необходимости консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора образовательной организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.5.4. При проведении демонстрационного экзамена на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена:

- количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

- состав экспертной группы утверждается директором

. 3.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.6.1. Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости

работы;

- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

3.6.3. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

3.6.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6.5. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускной квалификационной работы в ГЭК.

3.7. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

3.7.1. Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- дипломный проект, подписанный руководителем и всеми консультантами;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

3.7.2. Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы подписями на титульном листе работы.

3.7.3. Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы на титульном листе.

3.7.4. Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы

3.8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), с участием не менее двух третей ее состава;

3.8.2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику .

3.8.3. На защиту студентом выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут.

3.8.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание выпускной квалификационной работы с обоснованием принятых решений. Доклад должен сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную выпускную квалификационную работу;

объяснения студента по замечаниям рецензента;

вопросы членов комиссии и ответы студента по теме выпускной квалификационной работы и профилю специальности.

3.8.5. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы³.

3.8.6. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания⁴.

3.8.7. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

3.8.8. В протоколе⁵ записываются:

оценка за выполнение выпускной квалификационной работы (на основании отзыва руководителя и рецензента),

оценка за защиту выпускной квалификационной работы,

итоговая оценка за выпускную квалификационную работу,

оценка за демонстрационный экзамен,

присуждение квалификации,

□ особые мнения о защите студентами выпускной квалификационной работы.

3.8.9. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех работ. Решение принимается простым большинством голосов.

3.8.10. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентом, о присвоении квалификации «Техник» по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и степени диплома объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

20

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

При выполнении студентом всех требований учебного плана, успешной сдачи демонстрационного экзамена и защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации **техник**.

Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР

Директору ГПОУ ЯО
РКГИ Ерастовой С.Г.
от студента _____ курса, группы _____

ФИО студента

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

Прошу назначить руководителем ВКР _____

ФИО руководителя ВКР

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись
студента)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе _____ / (подпись)

Форма задания на ВКР

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии технических дисциплин,
специальностей и профессий

Председатель: _____ / _____
Протокол № __ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
произв.обучению

_____ «___» _____
_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность _____

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее «___» _____ 20__ г.

Исходные данные для выполнения ВКР:

Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение _____

Теоретическая часть _____

Практическая часть _____

Заключение _____

Перечень раздаточных материалов:

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

(подпись) (ФИО, полностью)

Задание принял к исполнению _____ / _____

подпись ФИО студента

«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии технических дисциплин,
специальностей и профессий

Председатель: _____ / _____

Протокол № __ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
произв.обучению «___» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Специальность 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома»

Ф.И.О. студента _____

Тема ВКР _____

| Этапы работы | Разделы ВКР | Сроки выполнения разделов | Подпись, дата | | Заключение руководителя |
|-----------------|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | Раздел принял сдал (студент) | Раздел (руководитель) | |
| 1 | Введение | | | | |
| 2 | Глава I | | | | |
| 3 | Глава II | | | | |
| 4 | Глава III | | | | |
| 5 | Список источников и литературы | | | | |
| 6 | Приложения | | | | |
| 7 | Заключение и тезисы выступления | | | | |
| 8 | Графическая часть | | | | |
| 9 | Представлени е ВКР в МЦК (текст и диск) | | | | |

Руководитель _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____

«___» _____ 20__ г. подпись ФИО студента

Форма отзыва руководителя дипломной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу на тему

« _____ »

студента _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Специальность _____

Руководитель ВКР _____

(Ф. И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

Самостоятельность в работе и соблюдение сроков выполнения частей ВКР

Оформление ВКР

Работа с литературой и интернет источниками

Выводы: _____

Руководитель ВКР _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) ФИО

Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу на тему:

«_____»

Студента _____
_ГПОУ ЯО РКГИ, обучающегося в группе _____ по специальности _____

Представленная ВКР на тему: «_____» содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в количестве _____ листов в виде (перечислить): _____.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует/ не соответствует* требованиям к выпускной квалификационной работе.

Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы

3

Достоинства выпускной квалификационной работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4 Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению)

5 Особые замечания, пожелания и предложения

6. Заключение: выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации «техник»

Рецензент _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение 6 к программе ГИА**Форма нормоконтроля выпускной квалификационной работы****НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной
работы**

Тема выпускной квалификационной работы:

Студент: _____
(ФИО)Специальность: _____
(код, наименование)**Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий к требованиям выполняемой дипломной работы****Нормоконтролер _____ / _____ (ФИО) (подпись)****С результатами нормоконтроля ознакомлен****Студент _____ / _____
(ФИО) (подпись)**

Приложение 7

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Техник |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1097. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 08.02.14-1-2025 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

4. КОД

4.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ.

Общие организационные требования:

15. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных

процессов.

16. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

17. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

18. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

19. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

20. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

21. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

22. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

23. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

24. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

25. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения

заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

26. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

27. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

28. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ ¹ |
|----------------|------------|--|-----------------------------------|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 30 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 3 ч. 00 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД² | | |
|--|---|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | ПК: Вести и осуществлять прием- передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации |
| | ПК: Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме |

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | | |
|--|---|--|
| | ПК: Осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома |
| | ПК: Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ³ | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической документации, и осуществления коммуникаций в организации | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме | ■ | ■ | ■ |

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | <p>ПК: Осуществлять оперативное информирование и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> | <p>Умение: проводить общение собрания собственников помещений многоквартирного дома</p> | ■ | ■ | ■ |
| | <p>ПК: Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальной услуги</p> | ■ | ■ | ■ |
| <p>Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p> | <p>ПК: Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p> | <p>Навык: Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.</p> | | ■ | ■ |
| | | <p>Навык: Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий</p> | | ■ | ■ |
| | | <p>Умение: Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.</p> | | ■ | ■ |
| | | <p>Умение: Применять программное обеспечение и современные</p> | | ■ | ■ |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | информационные технологии, используемые организацией | | | |
| | ПК: Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | Навык: Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | | ■ | ■ |
| | | Умение: Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. | | ■ | ■ |
| | | Знание: Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания | | ■ | ■ |
| | | Умение: Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости | | ■ | ■ |
| | ПК: Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | Навык: Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей | | ■ | ■ |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, | | | |
| | | Умение: Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. | | ■ | ■ |
| | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией | | ■ | ■ |
| Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ПК: Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме | Навык: Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. | | | ■ |
| | | Навык: Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома | | | ■ |
| | | Умение: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. | | | ■ |
| | | Умение: Определять технологию санитарного содержания, уборки | | | ■ |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| | | помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. | | | |
| | | Умение: Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. | | | ■ |
| | ПК: Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | Умение: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p> | | | | | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 3,00 |
| | | Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | 8,00 |
| | | Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | 5,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | |
|--------------|--|---|--------------|
| | | Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | 5,00 |
| | | Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | 5,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 3,00 |
| | | Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | 8,00 |
| | | Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | 5,00 |
| | | Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению | 5,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | |
|--------------|--|--|--------------|
| | | многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | |
| | | Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | 5,00 |
| 2 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства | 8,00 |
| | | Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | 10,00 |
| | | Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | 4,00 |
| | | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁶ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | 3,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | социального и культурного контекста | |
| | | Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | 8,00 |
| | | Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | 5,00 |
| | | Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | 5,00 |
| | | Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | 5,00 |
| 2 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства | 8,00 |
| | | Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | 10,00 |
| | | Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | 4,00 |
| | | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| 3 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме | 24,00 |

| | | | |
|--------------|--|--|--------------|
| | | Планирование, организация и обеспечения контроля проведения работ о благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | 6,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁷ | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 3,00 |
| | | Ведение и осуществления приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | 8,00 |
| | | Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов | 5,00 |
| | | Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами | 5,00 |

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | | Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг | 5,00 |
| 2 | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства | 8,00 |
| | | Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | 10,00 |
| | | Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | 4,00 |
| | | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 2,00 |
| 3 | Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | Планирование, организация и обеспечение контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме | 24,00 |
| | | Планирование, организация и обеспечения контроля проведения работ о благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов | 6,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁸ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

4.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|--|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | | Код зоны площадки | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | А | | | | |
| Общая площадка (площадка для демонстрации) | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место экспертов | | | | | В | | | | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер в сборе/ ноутбук | На усмотрение ОО | 26.20.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Стол | На усмотрение ОО | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|-----------------|---|------------|---|------|---|
| 3. | Кресло компьютерное | На усмотрение ОО | 31.09.1 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | |
| 1. | "ВСН 53-86(р). Правила оценки физического износа жилых зданий" (утв. Приказом Госгражданстроя от 24.12.1986 № 446) | В печатном виде и/или в электронном виде в справочно-правовой системе Гарант или Консультант на усмотрение организаторов | 17.12.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | |
| 1. | Шариковая ручка | Цвет чернил: синий или черный | 32.99.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Простой карандаш | Черно графитный карандаш заточенный | 32.99.15 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Бумага белая для принтера | не менее 80г/м2 | 17.12.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Точилка для карандашей | Ручная точилка с контейнером | 25.73.30 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Степлер канцелярский | Количество пробиваемых листов не менее 30 | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | Скобы для степлера | Скобы для степлера №24/6 оцинкованные или аналоги | 25.93.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | упак | А |
| 7. | Папка пластиковая | Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов | 17.23.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | |
| 1. | Корзина для мусора | Материал: полипропилен | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | | ОКПД-2 | Расчет | | Количество | | | |

| | | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
|------------------------------|---|---|----------|---|-----------------------------------|----|--------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Принтер, формат А 4 | На усмотрение ОО | 26.20.16 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Стол | СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологиче ские требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" | 31.01.12 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | Проектор с экраном для отслеживания времени | Наличие HDMI порта. Универсальный пульт управления. | 26.20.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. | Кресло компьютерное | СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологиче ские требования к организациям воспитания и обучения, | 31.09.1 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
| | | отдыха и оздоровления детей и молодежи | | | | | | | | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Огнетушитель углекислотный | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Аптечка | Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|----------|-----------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|------|---|
| 3. | Кулер | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» | 28.25.13 | На всю площадку | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. | Одноразовые стаканчики | Упаковка по 0.25 литров | 22.29.23 | На всю площадку | 1 | 1 | 1 | 1 | упак | Б |
| 5. | Корзина для мусора | Материал: полипропилен | 22.22.13 | На всю площадку | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки | | |
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------|---|---|---|------|---|
| 1. | Персональный компьютер в сборе/ ноутбук | На усмотрение ОО | 26.20.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Принтер, МФУ | На усмотрение ОО | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Стол | СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Кресло компьютерное | СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" | 31.09.1 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | |
| 1. | Картридж для принтера | На усмотрение ОО , подходящие к оборудованию | 26.20.40 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Шариковая ручка | Цвет чернил: синий или черный | 32.99.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Бумага белая для принтера | не менее 80г/м2 | 17.12.14 | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 4. | Скобы для степлера | Скобы для степлера №24/6 оцинкованные или аналоги | 25.93.14 | 1 | 1 | 1 | упак | В |

| 5. | Степлер канцелярский | Количество пробиваемых листов не менее 30 | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
|--|--------------------------------|---|----------|---|----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| 6. | Лоток для бумаги на формат А-4 | Подача бумаги 150 лист. (стандартная) | 25.99.22 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| 7. | Файлики для бумаги А-4 | Прочность от от 25 до 70 микрон | 17.23.13 | 1 | 1 | 1 | упак | В | | |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Корзина для мусора | Материал: полипропилен | 22.22.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка | Шариковая, цвет чернил: синий | 32.99.12 | На кол-во экспертов | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Площадь зоны: | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника) | | | | | | | | |

| | | |
|----|----------------|--|
| 2. | Освещение: | на рабочих столах – 300-500 люкс. |
| 3. | Интернет: | подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) |
| 4. | Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) |
| 5. | Покрытие пола: | внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании. |

4.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

4.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 6 |
| 13 | 13 | 6 |
| 14 | 14 | 6 |
| 15 | 15 | 6 |
| 16 | 16 | 6 |
| 17 | 17 | 6 |
| 18 | 18 | 6 |
| 19 | 19 | 6 |
| 20 | 20 | 6 |
| 21 | 21 | 6 |
| 22 | 22 | 6 |
| 23 | 23 | 9 |
| 24 | 24 | 9 |
| 25 | 25 | 9 |

4.5 Инструкция по технике безопасности

Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Экзаменуемые должны проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр,
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Экзаменуемые подчиняются правилам внутреннего распорядка, иными документами, регламентирующими вопросы дисциплины труда,

Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей и не отвлекать других работников.

Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента.

При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы; электрический ток; повышенный шум; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора.
- психологические: чрезмерное напряжение внимания; усиленная нагрузка на

зрение; повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети; действовать в соответствии с полученными указаниями.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту.

Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Сообщить экспертной группе обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, для принятия мер по их устранению.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

4.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|--|---|---|
| Модуль № 1: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 3: Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 00 ч. 30 мин. |

Текст образца задания:**Модуль № 1:**

Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

1.1. На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования. (Приложение А) На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания. (Приложение Б).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.1_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

1.2. На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги. Бланки для заполнения расчетов представлены. (Приложение В) Указанные документы необходимо заполнить

в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание 1.2_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений (представителей) и их голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем заочного голосования по адресу:

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

«_____» _____ 202__ г. с _____ час. _____ мин.

| № квартиры | Фамилия, имя, отчество собственника | Площадь квартиры, приходящаяся на собственника (кв. м) | Решение по вопросам повестки дня V – «За» X – «ПРОТИВ» O- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» | Подпись |
|------------|-------------------------------------|--|--|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | Проголосовало: _____ чел. | _____ кв. | | |

Регистрацию вел: _____ / _____
 тел. _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию, его контактный телефон)

Приложение Б

Примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (заочная форма)

Протокол № _____

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (наименование муниципального образования), ул. _____, д. _____, проводимого в заочной форме

«__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Решения собственников принимались до ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

по _____ адресу

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: _____

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания – заочная.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____ .

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – _____ .

В голосовании приняли участие:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ голосов;

Всего приняло участие в голосовании собственников, обладающих _____ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – _____ (указать правомочно/ не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. _____
(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня:

_____ (вопрос поставленный на голосование)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня – _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____ (Ф.И.О.)

секретарем собрания _____ (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

_____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.

2. Реестр вручения собственникам помещений бланков решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

3. Реестр собственников, принявших участие в голосовании на _____ листах.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Приложение В

| Ресурсы | Показания счетчиков | | тариф | Сумма к оплате |
|-----------------------------|---------------------|-------|-------|----------------|
| | Начало | Конец | | |
| Холодное водоснабжение | | | | |
| Горячее водоснабжение | | | | |
| Электроэнергия | | | | |
| Электроэнергия двухтарифный | | | | |
| счетчик день | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|--|--|--|
| Электроэнергия счетчик ночь | двухтарифный | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|--|--|--|

Модуль № 2:

Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Вид аттестации/уровень

ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Оформление акта визуального осмотра многоквартирного дома:

2.1. Исходные данные:

- Описание многоквартирного дома (количество этажей, год постройки, материал стен и т.д.).
- Перечень выявленных повреждений с указанием их местоположения и характеристик (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).
- Оформите акт визуального осмотра, используя форму Приложение Г в котором укажите:
 - Состав комиссии, проводившей осмотр (ФИО, должности).
 - Адрес многоквартирного дома.
 - Общее описание дома (этажность, год постройки, материал стен и т.д.).
 - Подробное описание каждого выявленного повреждения с указанием:
 - Характера повреждения (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).
 - Размеров повреждения (длина, ширина, глубина).
 - Предполагаемая причина возникновения повреждения.
- Перечень выявленных повреждений будет предоставлен в подготовительный день.

Нормативно правовые документы используемые для выполнения задания указаны в перечне инструментов.

Акт осмотра (дефектная ведомость) участник заполняет в электронном виде. После составления акта осмотра формируются предложения по

улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома.

Акт осмотра (дефектную ведомость) и предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием

«Задание 2.1_ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

2.2 Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в Приложении Д:

- на основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание 2.2._ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Приложение Г

АКТ

визуального обследования технического состояния (дефектная
ведомость) многоквартирного дома

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о многоквартирном

доме: Адрес дома Год постройки

Год последнего кап. ремонта

Количество

этажей Общая площадь дома

кв.м.

Дата заполнения года

Составил:

| № п/п | Конструктивный элемент здания | Выявленные отклонения | Способы решения выявленных проблем, их очередность, ссылка на регламентирующие акты |
|----------|----------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Составил _____
(ФИО)

| Номер заявки | Дата заявки | Адрес и фамилия нанимателя (владельца) | Неисправность или повреждение (вид, характеристика, описание) | Перечень необходимых работ | Отметка об исполнении | |
|--------------|-------------|--|---|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | | Дата | Специалист (профессия) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Модуль № 3:

Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

Для проведения работ по уборке территорий установлены следующие периоды:

- летний с 1 июня по 1 сентября;
- осенний с 1 сентября по 15 ноября;
- зимний с 15 ноября по 1 апреля;
- весенний с 1 апреля по 1 июня.

Заполнить таблицу, которая будет включать ручную и механизированную уборку и благоустройство придомовой территории (Приложения Е) необходимо оформить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание 3_ФИО студента» в папку , указанную главным экспертом.

Необходимые приложения:

Виды работ по уборке территории

| Вид уборочных работ | Периодичность |
|---------------------|---------------|
| | |

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|-------|--|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> | | |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> | | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| | | |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |
| | | |

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ, ПУ, ПА

