

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

г. Рыбинск

2024 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. N 373 и Профессионального стандарта Пекарь, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 г. № 914н

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА

НА ЗАСЕДАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

_____ (_____)

_____ 2024г

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Вид государственной итоговой аттестации	3
3.	Сроки и формы проведения ГИА	3
4.	Информационные условия ГИА	3
5.	Содержание процедуры ГИА	3
6.	Материально-техническое обеспечение ГИА	4
7.	Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы	4
8.	Структура ВКР	5
9.	Рецензирование ВКР	6
Приложение А	Темы ВКР (дипломной работы)	
Приложение Б	Индивидуальный лист оценки ВКР (бланк)	
Приложение В	Титульный лист к пояснительной записке ВКР (бланк)	
Приложение Г	Задание на выполнение дипломной работы	
Приложение Д	Бланк отзыва руководителя	
Приложение Е	Бланк рецензии на ВКР	
Приложение Ж	Бланк протокола заседания ГЭК	
Приложение З	Книга протоколов заседания ГЭК (титульный лист)	
Приложение И	Протокол ознакомления с программой ГИА	
Приложение К	Требования к оформлению ВКР	

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения ОПОП СПО. Программа ГИА предназначена для обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий с целью успешной подготовки к ГИА выпускников колледжа.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит:

- сроки и формы проведения ГИА,
- объём времени на подготовку и проведение ГИА,
- информационные условия ГИА,
- требования к процедуре ГИА,
- организацию разработки тематики и выполнения ВКР,
- критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника.

2. Вид государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в один этап:

1 этап. Защита выпускной квалификационной работы (далее) ВКР в форме дипломного проекта.

3. Сроки и формы проведения ГИА

3.1. На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком отводится время 6 недель

3.2. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Информационные условия ГИА

4.1. С целью информирования студентов (выпускников) о проведении ГИА на Информационном стенде и на сайте колледжа в разделе «Выпускникам - Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Рыбинском колледже городской инфраструктуры;
- «Положение об апелляционной комиссии в ГПОУ ЯО Рыбинском колледже городской инфраструктуры»;
- «Положение о фондах оценочных средств в ГПОУ ЯО Рыбинском колледже городской инфраструктуры»;
- «Программа Государственной итоговой аттестации» выпускников по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. Содержание процедуры ГИА

5.1. 1 этап. Защита выпускной квалификационной работы (далее) ВКР.

Цель этапа - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чём свидетельствует оценка в зачётной книжке студента.

На защиту ВКР отводится 25 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10 ÷ 15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента.

Вопросы ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы.

5.2. Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

5.3. При неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва студент не допускается к защите ВКР.

5.4. Студент вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Материально-техническое обеспечение ГИА:

6.1. **Защита ВКР:** мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащённый лицензионными программами MS Office.

7. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

7.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта.

7.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

7.3. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по обще профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

7.4. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.5. Тематика ВКР определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

7.6. Тематика ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается на методическом совете колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.7. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся профессиональных и/или общих компетенций (Приложение А).

7.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7.9. Директор колледжа приказом утверждает темы дипломных проектов и руководителя ВКР.

7.10. По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

7.11. Задания рассматриваются на заседании МК, подписываются руководителем ВКР, председателем МК и утверждаются зам. директора.

7.12. При большом объёме ВКР допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

7.13. Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

7.14. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

8. Структура ВКР

8.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя расчётно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- обзора литературы;
- экспериментальной части;
- технологической части;
- экономической части;
- заключения;
- списка использованных источников; приложений.
- приложения.

Объём ВКР должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложения) (Приложение П).

8.2. Пояснительная записка представляется в бумажном варианте с использованием программ Microsoft Office Word. Текст работы должен быть напечатан полуторным межстрочным интервалом на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210x297 мм (размер шрифта 14 пунктов

TimesNewRoman). Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Страницы работы должны иметь поля: левое - 25 мм, верхнее - 15 мм, правое – 10 мм, нижнее - 20мм.

Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Office Power Point.

Графическая часть представляется в бумажном варианте с использованием программ AutoCad или Компас. Графическая часть представлена аппаратурно-технологической схемой на листе формата А1.

8.3. Основные структурные элементы пояснительной записки ВКР.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие основные структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат (аннотация); объём реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате указываются параметры ВКР: объём работы в страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятое. Текст реферата должен отражать объект исследования, цель работы, результаты работы, область применения, степень внедрения или рекомендации по внедрению. Некоторые из этих сведений могут отсутствовать. Допускается изложение содержания реферата в свободном стиле;
- содержание;
- введение;
- обзора литературы;
- экспериментальной части;
- технологической части;
- экономической части;
- заключения;
- списка использованных источников; приложений.
- приложения.

Пояснения по структуре и содержанию ВКР можно посмотреть в п.3.3,4 СТП ЕЭТК 01 Общие правила оформления дипломных и курсовых проектов (работ).

8.4. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

8.5. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК) (Приложение П).

9. Рецензирование ВКР

9.1. Выпускная квалификационная работа должна быть прорецензирована.

9.2. Рецензия должна включать:

- соответствие ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- актуальность темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;

- замечания и недостатки;
- заключение о соответствии ВКР заданию;
- общую оценку качества выполняемой работы.

9.3. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР.

9.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Темы ВКР (дипломного проекта, дипломной работы)

п/п	Тема дипломных проектов	ОК	ПК
1	Разработка поточной механизированной линии для производства батонов	ОК.1 – ОК.9	ПК1.1,- ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
2	Разработка поточной механизированной линии для производства кексов на химических разрыхлителях	ОК.1 – ОК.9	ПК1.1,- ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
3	Разработка поточной механизированной линии для производства сахарного печенья	ОК.1 – ОК.9	ПК1.1,- ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
4	Разработка поточной механизированной линии для производства слоеного пресного теста и изделий из него	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 5.1-ПК 5.5
5	Разработка поточной механизированной линии для производства овсяного печенья	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
6	Разработка поточной механизированной линии для производства сухарных изделий	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, , ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
7	Разработка поточной механизированной линии для производства эклеров	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 5.1-ПК 5.5
8	Разработка поточной механизированной линии для производства пресного теста и изделий из него	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 5.1-ПК 5.5
9	Разработка поточной механизированной линии для производства слоеного дрожжевого теста и изделий из него	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 5.1-ПК 5.5
	Наименование темы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Перечень вопросов, подлежащих разработке ВКР
	Технология производства батона простого; батона городского; батона столового из пшеничной муки в/с в цехе (на примере хлебокомбината Рыбинскхлеб)	ПМ.01. ПМ.02. ПМ.05.	Характеристика цеха хлебопекарного производства; Организация управления структурным подразделением предприятия; Подбор оборудования и инвентаря; Характеристика дополнительного и основного сырья; Описание технологической схемы производства; выход хлебобулочных изделий; Оперативное планирование предприятия и эффективность работы структурного

			<p>подразделения; расчет производственных рецептур Анализ экономической эффективности технологического процесса приготовления изделий</p>
	<p>Технология производства кексов из сдобного дрожжевого теста; изделий из слоеного дрожжевого теста; сухарных изделий из пшеничной муки в/с в цехе (на примере хлебопекарни «Хлебные традиции»)</p>	<p>ПМ.01. ПМ.02. ПМ.05.</p>	<p>Характеристика цеха хлебопекарного производства; Организация управления структурным подразделением предприятия; Подбор оборудования и инвентаря; Характеристика дополнительного и основного сырья; Описание технологической схемы производства; выход хлебобулочных изделий; Оперативное планирование предприятия и эффективность работы структурного подразделения; расчет производственных рецептур Анализ экономической эффективности технологического процесса приготовления изделий</p>
	<p>Технология производства овсяного печенья; сахарного и сдобного печенья; пряников в цехе на примере хлебопекарни «Любимая»</p>	<p>ПМ.01. ПМ.03. ПМ.05.</p>	<p>Характеристика цеха кондитерского производства; Организация управления структурным подразделением предприятия; Подбор оборудования и инвентаря; Характеристика дополнительного и основного сырья; Описание технологической схемы производства; выход изделий; Оперативное планирование предприятия и эффективность работы структурного подразделения; расчет производственных рецептур Анализ экономической эффективности технологического процесса приготовления изделий</p>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист-задание;
- содержание работы;
- введение;

основная часть, состоящая из 3-х глав:

В первой главе ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы;

вторая глава носит аналитический характер;

третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы;

- заключение;
- список использованной литературы
- приложения.

2. Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы изложены в Методических рекомендациях по разработке выпускных квалификационных работ.

Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы выполняют в соответствии с требованиями следующих стандартов:

ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе,

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам,

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы, ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД Основные надписи,

ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ Р 7.0.5.—2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

К выпускным квалификационным работам предъявляются следующие требования:

3. Оформление пояснительной записки

Страницы текста ВКР и включенные в пояснительную записку иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Пояснительная записка должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4(210x297).

– Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту работы. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстового документа, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

– Оформление ВКР рекомендуется производить с помощью компьютерной программы Microsoft Word с использованием непечатаемых символов (). Параметры страницы: левое поле — 3 см, правое поле — 1,5 см, верхнее и нижнее поля — 2 см.

– Общий объем дипломной работы не должен превышать 50 страниц машинописного текста, шрифт работы — Times New Roman, размер кегль 14, межстрочный интервалполуторный; абзацный отступ равняется1,25см.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Для акцентирования внимания терминов, определений и других объектов может также применяться выделение в тексте с помощью полужирногошрифта.

– Каждый лист работы должен быть заполнен текстом не менее 2/3 листа.

Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «Приложение» служат заголовками структурных элементов дипломной работы.

– Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовок

«Приложение» следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом.

– Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части дипломной работы начинают с новой страницы.

Титульный лист является первым листом пояснительной записки.

Он должен оформляться на типовом бланке колледжа (приложения 4).

– На первом (заглавном) листе помещают содержание, в которое включают наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) без какой-либо перефразировки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов, пунктов. Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами, выравнивание - по центру. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Содержание основной части пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы, пункты.

• Нумерация разделов и подразделов, пунктов иподпунктов

– Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа — 1,25см.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Если текстовый документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например, "2.1" (первый пункт второго раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа — 1,25 см.

– Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов (глав) следует писать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Шрифт заголовка раздела 14, полужирный, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25см.

Например, 1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА

– Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов записывают с абзаца строчными буквами(кроме первой прописной), выравнивание по ширине. Шрифт заголовка подразделов 14, полужирный. Пример, 1.2 Заголовок подраздела

Расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно - двум интервалам. Если заголовок раздела расположен на двух и более строках, то межстрочный интервал -1,5, интервал внизу -12пт.

– Нумерация страниц пояснительной записки и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа, все страницы дипломной работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков; первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, нумерация располагается внизу справа страницы. Номер страницы не ставится на титульном листе и листе — СОДЕРЖАНИЕ.

- Изложение текста

– Текст документа должен быть кратким, четким, исключая возможность неверного толкования.

– Термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической литературе, и приводиться в перечне терминов.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова "должен", "разрешается только", "следует", "необходимо", "требуется чтобы", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует

применять слова - "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" ит.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, "применяют", "указывают" и т.п.

– Неразрывными пробелами отделяются буквы «г» и «в» при указании дат, например, 2018г. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е, т.к, и т.д).

Название работ (монографий, статей), журналов, газет и т.д. заключается в кавычки «...», а цитаты — в кавычки «...». если заключенная в кавычки фраза содержит слова в кавычках, то внешние кавычки должны быть

«.....», а внутренние ” ”

В тексте не допускается:

применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;

– сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– заменять слова буквенными обозначениями;

– использовать в тексте математический знак (-), (0) и т.п. перед значениями величин. Вместо знака нужно писать слова "минус", "диаметр";

– употреблять математические знаки без цифр, например <(меньше или равно), > (больше или равно), (не равно), а также знаки №. (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП) без регистрационных номеров.

• Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

– Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста работы, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. Ссылки в тексте на иллюстрации оформляют по типу: (рис.2.11);

«...в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке Г.7, поз. 12 и 13».

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 2.1

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 — Детали изделия

Точку в конце не ставить

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

– Иллюстрированный материал, таблицы или текст обязательного или информационного характера допускается оформлять в виде приложений.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце (приложение 4).

Под словом «Приложение» и его обозначения в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного - «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, в, Ы, Ъ.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «Приложение А».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью текстового документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

3.5. Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

– Параметры текста в таблице: размер кегль — 12, межстрочный интервал одинарный; без абзацного отступа.

– При переносе части таблицы на ту же или другой страницы название помещают только над первой частью таблицы.

– Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, Таблица 1.1

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

– На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

– Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

– Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

– Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

– Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

от 1 до 5 мм.

от 10 до 100 кг.

от плюс 10 до минус 40 °С.

Вариант оформления таблицы в программе MS Word: головку таблицы выделить серым цветом и задать параметр «Повторять заголовков на каждой странице». В этом случае слова "Продолжение таблицы" не пишут.

3.6 Оформление ссылок

– В дипломной работе (проекте) приводят ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

– Ссылаться следует на документ в целом или его разделы, и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

При ссылках на структурные части текста работы указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «...по 3.1.1»; «... в соответствии с 4.2. 2»; (приложение Р); в... как указано в приложении Г».

– Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например:

«...согласно формуле (В.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».

– Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: (таблица 4.3); «... в таблице 1.1, графа 4»; (рис. 2.11); «...в соответствии с рисунком 1.2»; «... как показано на рисунке Г.7, поз. 12 и 13».

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников

в соответствии с ГОСТ 7.1.

– Ссылки на использованные источники оформляют согласно требованиям к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5-2008). При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15-17]»;

цитата [2].

3.7 Библиографическое описание источников

Библиографический список является составной частью работы и служит источником библиографической информации о цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте документах. Грамотно составленное библиографическое описание в определенной мере есть выражение исследовательской, научной этики и культуры исследовательского труда.

Каждый источник, включённый в список, должен иметь отражение в основной части работы. Недопустимо включать в список те источники, которые фактически не были использованы.

Список источников составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги.

Нумерация библиографических источников сквозная.

Форматирование библиографического списка: шрифт TimesNewRoman , 14; междустрочный интервал — полуторный; абзацный отступ — 1,25см.

Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Пример иерархии источников:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Нормативно-техническая документация
3. Основные источники (год издания с 2014г.по 2019г.)
Литература и периодические издания;
4. Дополнительные источники (год издания до2014г.)
5. Литература на иностранных языках;
6. Интернет источники.

При оформлении списка источников по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Объектами составления библиографических источников также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Список составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о резпimedоступа, в котором допускается в место слов "Режим доступа"(или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (UniformResourceLocator— унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов "дата обращения" указывают число, месяц и год:

Весь Богородский уезд: форум // Богородск—Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2017. URL: <http://www.bogorodsk-poginsk.ru/forum/> (дата обращения:20.02.2017).

4. Требования к докладу

Доклад к дипломной работе — это речь для защиты выпускной квалификационной работы объемом 3-4 листа машинописного текста, содержащая в себе краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме. Доклад должен быть на 5-7 минут

Содержание доклада к защите дипломной работы:

– Актуальность выбранной темы дипломной работы;

– Характеристика объекта, предмета исследования, перечень использованных методов в работе, описание поставленных целей и задач;

– Краткий последовательный рассказ о том, как решали поставленные цели и какие выводы были сделаны. Здесь необходимо представить краткое изложение каждой главы дипломной работы и полученные выводы по ним.

– Предложения и рекомендации по совершенствованию и оптимизации объекта и предмета исследования.

– Подтверждение научной и практической значимости предложение дипломной работы в целом.

Приложение В

– Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

– В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности

– 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

– актуальность, оригинальность, новизна темы выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы, творческий подход к освещению темы;

– качество пояснительной записки и ее соответствие выбранной теме

– выпускной квалификационной работы, качество иллюстративного материала;

– актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность поставленных задач

выпускной квалификационной работы, их соответствие теме, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы
- установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированных выпускником при защите выпускной квалификационной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником
- при защите выпускной квалификационной работы;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость изложения ответов;
- качество и полнота портфолио выпускника, раскрывающего результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- При определении окончательной оценки по защите выпускной
- квалификационной работы учитываются следующие показатели:
-
- соответствие представленной выпускной квалификационной работы
- установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
5	<p>дипломная работа была сдана руководителю в установленные сроки; содержание дипломной работы строго соответствует выбранной теме; логически обоснована структура дипломной работы; в дипломной работе четко просматривается самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме; материал в дипломной работе изложен грамотно, ясно и доступно; качество оформления дипломной работы безупречно и полностью соответствует предъявляемым Методическим рекомендациям по выполнению ВКР.</p>
4	<p>дипломная работа была сдана руководителю в установленные сроки; содержание дипломной работы строго соответствует выбранной теме; структура дипломной работы не имеет четкой выраженности и логической обоснованности; в дипломной работе просматривается самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме; материал в дипломной работе изложен ясно и доступно; качество оформления дипломной работы высокое и полностью соответствует предъявляемым Методическим рекомендациям, при этом в работе допускаются аккуратно сделанные исправления, но не более 7.</p>
3	<p>нарушаются установленные сроки сдачи дипломной работы руководителю; содержание дипломной работы соответствует выбранной теме, но при этом имеют место отступления от темы; структура дипломной работы не имеет четкой выраженности и логической обоснованности; в дипломной работе просматривается умение самостоятельно работать с источниками, но явно ощущается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы, умение автора логически мыслить проявлено недостаточно, не просматривается логическая цепочка рассуждений; качество оформления дипломной работы невысокое и не в полной мере соответствует Методическим рекомендациям, в работе допускаются аккуратно сделанные исправления</p>
2	<p>нарушаются установленные сроки принятия дипломной работы руководителю, содержание дипломной работы соответствует выбранной теме, но при этом имеют место отступления от темы; структура дипломной работы не имеет четкой выраженности и логической обоснованности; в дипломной работе не просматривается умение самостоятельно работать с источниками и при этом явно ощущается нехватка (ограниченность) в разнообразии используемой литературы;</p>

	<p>умение автора логически мыслить проявлено недостаточно, не просматривается логическая цепочка рассуждений;</p> <p>качество оформления дипломной работы невысокое и полностью не соответствует предъявляемым Методическим рекомендациям, при этом в работе допускаются аккуратно сделанные исправления</p>
--	--

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Работа допущена к защите
_____20__г.
Заместитель директора

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование выпускной квалификационной работы

Выполнил (а) студент (ка)

Иванов Иван Иванович

специальность

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Руководитель

20__ год

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Рассмотрено на заседании МК Протокол № _____ от _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____
---	---

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Студенту(ке) _____ группы
 ___ Специальность: 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских макаронных изделий»

Тема:

Исходные данные: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Перечень графического и иллюстрированного материала

Дата выдачи задания _____ 20__ г. Дата окончания работы _____ 20__ г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы

Задание принял к исполнению

(личная подпись)

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

(инициалы,

фамилия

**Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную
работу**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____

Группа _____

Специальность: 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Тема: _____

В отзыве отражаются важные аспекты работы:

- Заключение о степени соответствия выполнения работы заданию
- Оценка качества выполнения работы, ее актуальность, характеристика структуры
- Структура работы соответствует предъявленным требованиям
- Оценка полноты и обоснованности решения поставленных задач теоретической и практической части, значимость работы
- Оценка степени самостоятельности выполнения работы
- Оценка соблюдения требований к оформлению, языково-стилистическое изложение материала, представление иллюстративного материала.
- Перечень положительных сторон работы и основных недостатков
- Отзыв о работе в целом с оценкой по пятибалльной системе.

ФИО руководителя выпускной квалификационной работы, должность, место работы

_____ 20__ г. Подпись руководителя ВКР _____

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____

Группа _____

Специальность: 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских макаронных изделий»

Тема выпускной квалификационной работы

Актуальность дипломной работы: _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы:

Недостатки выпускной квалификационной работы:

Рекомендуемая оценка к защите

Фамилия имя отчество; место работы и должность рецензента:

(подпись) 202 г.

(ф.и.о.)

