

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЫБИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

П Р И К А З

30.08.2023г.

№ 01-08/193

Об организации питания в 2023/2024 учебном году.

На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65 – з «Социальный кодекс Ярославской области» и Закона Ярославской области № 92 – з от 24.12.2018 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», №701-п от 08.07.2021 г. «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а в целях организации питания и обеспечения социальных гарантий обучающихся. В соответствии с СанПин 2.4.5.24409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в учебные дни в буфете – раздатке по 2 корпусам в 2023/2024 учебном году:
 - 1.1. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из малоимущих, многодетных семей, инвалидов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих дневной формы обучения из расчета 75 руб. на человека.
 - 1.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и из многодетных семей, имеющих статус малоимущих двухразового бесплатного горячего питания (или усиленного горячего питания) в учебные дни из расчета 150 рублей на человека.
 - 1.3. Мастерам п/о, классным руководителям групп с вышеуказанных обучающихся взять письменное заявление на бесплатное питание.
2. Назначить ответственными за:
 - составление и передачу заявки по питанию, дежурство в буфете – раздатке, соблюдение чистоты и порядка обучающимися, количество пришедших обучающихся на обед – дежурного по графику (мастер п/о, преподаватель);
 - соблюдение чистоты и порядка обучающимися в буфете – раздатке – фельдшера Кустову Е.Н. *(по согласованию)*

- составление заявки по питанию, количество пришедших обучающихся на обед (по группам) – мастер п/о и классный руководитель группы.
3. Установить время обеда: - для обучающихся с 11.00 ч. до 13.00 ч. *(по графику)*
 4. Организовать питание в соответствии с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в профессиональных образовательных организациях».
 5. Контроль за организацией питания обучающихся колледжа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дмитриеву Т.В.
 6. Контроль за полным и рациональным использованием средств возложить на и.о. главного бухгалтера колледжа Николаеву О.А.
 7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



С.Г. Ерастова