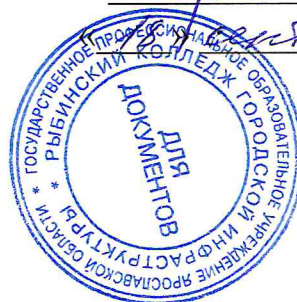


Утверждено на заседании
Совета колледжа
протокол № 3
от «17» сентября 2015 г.

Утверждено:
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
С.Г.Ерастова
«18» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЫБИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Рыбинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

I.2. Положение «О порядке зачёта результатов освоения обучающимися государственного образовательного учреждения Ярославской области Рыбинского колледжа городской инфраструктуры (далее – КОЛЛЕДЖ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) регламентирует порядок зачёта результатов освоения обучающимися КОЛЛЕДЖА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт дисциплин).

ПОЛОЖЕНИЕ призвано

- определить условия осуществления зачёта дисциплин,
- установить единый порядок проведения и оформления зачёта дисциплин,
- создать условия для обеспечения возможности участия самого обучающегося в формировании индивидуальной образовательной программы.

I. 3. Под зачётом дисциплин в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

I.4. Зачёт дисциплин осуществляется

при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри КОЛЛЕДЖА;

при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КОЛЛЕДЖЕ;
при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки (справки об обучении) или аттестата о среднем общем образовании при зачислении в число обучающихся на базе основного общего образования;
при поступлении в КОЛЛЕДЖ для получения второго среднего профессионального образования.

II. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

II.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в КОЛЛЕДЖ следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение 1), в котором указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование сторонней образовательной организации, в которой заявитель обучался, период обучения, полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачёт), дата, подпись заявителя.

- документ об образовании, приложение к документу об образовании или справка об обучении.

II.2. КОЛЛЕДЖ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

II.3. При решении вопроса о зачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (профессиям);
- учебный план по профессии;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

II.3. Зачёт дисциплин возможен при выполнении условий:

- соответствие наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик ФГОС СПО по профессии;

- соответствие наименования учебных дисциплин общеобразовательного цикла рабочему плану по профессии на базе основного общего образования;

- соответствия количества часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, и в соответствующем документе (п. I.2).

Полностью зачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в случае завершения курса обучения.

II.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки или «дифференцированный зачёт» вместо «экзамен»), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

II.5. Подлежат зачёту дисциплины при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

III.1. Зачёт дисциплин осуществляется после зачисления обучающегося в КОЛЛЕДЖ и проводится до окончания семестра (полугодия, четверти), следующего за зачислением (переводом, восстановлением).

III.2. Заявление с просьбой о зачёте дисциплин рассматривается заместителем директора по теоретическому обучению, который заполняет «лист зачета при переводе/восстановлении обучающегося» (приложение 2)

Решение о зачёте дисциплин может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением и представленными документами, либо в случае необходимости, в результате заключения педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практики. Преподаватель проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность зачёта дисциплины. По результатам собеседования педагогический работник ставит на заявлении резолюцию «Уровень подготовки по (название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик) соответствует ФГОС СПО.

В ходе зачёта заместителю директора по теоретическому обучению требуется проверить наличие лицензии на осуществление образовательной

деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся, через официальный сайт организации.

VI.3. Не зачтённые дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося (приложение 3) и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

VI.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора КОЛЛЕДЖА (Приложение 4). Проект приказа готовит заместитель директора по теоретическому обучению, который осуществляет сравнительный анализ документов.

VI.2. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

VI.3. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

V.1. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому (аттестату, свидетельству о профессии рабочего, должности служащего) выставляются оценки, полученные в КОЛЛЕДЖЕ.

V.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Приложение 1
Образец заявления

Директору ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
(*ФИО директора*)
(*ФИО заявителя полностью*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, освоенные в
сторонней организации _____

_____,
(полное наименование сторонней организации)

за период с _____ г. по _____ г.
следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули,
практику:

1. _____
(наименование дисциплины, оценка)
2. _____
(наименование дисциплины, оценка)
3. _____
(наименование дисциплины, оценка)
4. _____
(наименование дисциплины, оценка)

Документы с указанием результатов освоения учебной дисциплины,
междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2 Образец листа зачета

Лист зачёта при переводе/восстановлении обучающегося/ при зачислении обучающегося,
освоившего программу среднего общего образования
в другом образовательном учреждении

ФИО обучающегося полностью
на
курс

основной образовательной программы (код, наименование)

на форму обучения

***Академическая справка № от**

****приложение к диплому о среднем профессиональном образовании №**
личное заявление
основание зачета

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики по учебному плану	Отметка о зачете итоговой отметки	Отметка о зачете за первый курс	Отметка о зачете за второй курс	Отметка о зачете за второй курс	Отметка о задолженности (трудоемкость, форма ПА)
1.		**оценка часы				

Заместитель директора по ТО

(ФИО заместителя директора)

Ознакомлен

(ФИО обучающегося)

Дата

Приложение 3

**Образец индивидуального плана ликвидации
академической задолженности при переводе/восстановлении**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Рыбинский колледж городской инфраструктуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
(ФИО директора)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности
при переводе/восстановлении обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

на курс _____
основной _____ образовательной _____ программы

(код, наименование)

на форму обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Вид аттестации (экзамен, зачет, дифференцирова нный зачёт)	Трудоемк ость	Срок сдачи	ФИО преподав ателя

Заместитель директора по ТО

Ознакомлен

Дата

(ФИО заместителя директора)

(ФИО обучающегося)

Приложение 4
Образец проекта приказа

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Рыбинский колледж городской инфраструктуры

ПРИКАЗ

_____ г.

г. Рыбинск

№ _____

О зачете результатов освоения
дисциплин /МДК, модулей, практик
обучающимся (фамилия, инициалы)

В соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного образовательного учреждения Ярославской области Рыбинского колледжа городской инфраструктуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» на основании личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть (фамилия, имя, отчество полностью), обучающейся _____ курса группы _____ (профессия « _____ ») (итоговые, промежуточные, текущие) оценки по следующим дисциплины

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики по учебному плану	Отметка о зачете итоговой отметки

2. Образовавшиеся задолженности (фамилия, имя, отчество полностью) ликвидировать на основании утвержденного индивидуального плана ликвидации задолженностей.

Преподавателям внести необходимые изменения в протокол ликвидации задолженностей.

3. (фамилия, инициалы ответственного) документы о зачете хранить в личном деле обучающейся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по теоретическому обучению (фамилия, инициалы)

Директор колледжа

(фамилия, инициалы)