

План урока

Тема: « Прием, обработка, доставка и выплата почтовых и электронных переводов денежных средств».

Цель: Научиться принимать, обрабатывать и выплачивать переводы денежных средств.

План урока:

1. Организационный момент

2. Вводный инструктаж

Сообщить тему урока

Задать вопросы

Вопрос: На каком уроке мы уже оформляли переводы?

Ответ: Прием ПО с наложенным платежом.

Вопрос: Приведите примеры из жизни, когда нам приходится получать или отправлять переводы.

Ответ: например, выплата алиментов, других социальных выплат, помощь родственникам или благотворительность и т.д

2.1. Показ презентации Почтовые переводы

- передача исходящих переводов на контроль ОН (начальник проверяет заполнение бланков, ставит контрольно-гербовую печать,

- после этого переводы подлежат приписке к накладной ф.16

- формирование постпакетов,

- формирование мешка на страховую почту,

- заполнение реестра ф.10 на выданные переводы,

- показ оформления переводов на ПКТ

2.2. Показ презентации Электронные переводы

2.3. Заполнение уч-ся бланка ф.112, формирование постпакета

3. Текущий инструктаж

4. Заключительный инструктаж

Тест

Тема: Прием, обработка и выплата почтовых переводов денежных средств.

Задание: Установить соответствие терминов и определений.

№	термины	буква	определения
1	ф.113	а	Начальник отделения почтовой связи
2	Почтовый перевод	б	Бланк перевода наложенного платежа
3	Простой перевод	в	Услуга организаций федеральной почтовой связи по приему, обработке и выплате денежных средств адресатам
4	Ускоренный перевод	г	накладная
5	КШ	д	Отделение почтовой связи
6	ОН	е	Календарный штамп
7	ОПР	ж	Контрольно-гербовая печать
8	ОПС	з	Пересылаются с использованием почтовой связи
9	КГ	и	Оператор связи
10	Ф.16	к	Пересылаются с использованием электросвязи

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Критерии оценивания

За каждый правильный ответ 1 балл

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	з	к	е	а	и	д	ж	г

Почтовые переводы

ТАРИФЫ НА ПЕРЕСЫЛКУ ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№п.п.	Виды почтовых переводов	Тарифы
1.	Почтовые переводы, пересылаемые по системе ЕСПП Размер пересылаемой суммы	
	до 1000 руб. включительно	25 руб. + 6 % от суммы
	свыше 1000 руб. и до 5000 руб. включительно	85 руб. + 4 % от суммы свыше 1000
	свыше 5000 руб. и до 20000руб. включительно	245 руб. + 2 % от суммы свыше 5000 руб.
	свыше 20000 руб. и до 500000 руб. включительно руб. включительно	545 руб. + 1 % от суммы свыше 20000 руб.
2.	Почтовые переводы «Форсаж» Размер пересылаемой суммы	
	до 7500 руб. включительно	300 руб.
	свыше 7500 до 500000 руб. включительно	1,7% но не более 2000 руб
3.	Доставка почтового перевода адресату	1,5% от переводной суммы, но не менее 25 руб. за один перевод
4.	Почтовые переводы с таможенными платежами	1% от суммы таможенного платежа

Примечание: Тариф на почтовый перевод включает НДС. За доставку почтового перевода НДС взимается сверх установленного тарифа.

Основание:

1. Приказ ФГУП «Почта России» от 22.04.2010 № 137-п;
2. Распоряжение ФГУП «Почта России» от 25.05.2010 №29-р
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 №61-ФЗ

ТАРИФЫ НА ПЕРЕСЫЛКУ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

№п.п.	Виды почтовых переводов	Тарифы (руб.)
1.	В адрес: Украины, Беларуси, Казахстана Молдовы, Азербайджана, Армении, Узбекистана, Таджикистана, Туркменистана, Литвы, Эстонии, Грузии, Франции и Китая Размер пересылаемой суммы:	
	до 1000 руб. включительно	7 руб.+8% от суммы
	свыше 1000 руб. до 5000 руб. включительно	87 руб. + 3,5% от суммы свыше 1000 руб. до 5000 руб. включительно
	свыше 5000 руб. до 20000 руб. включительно	227 руб. +2,5 % от суммы свыше 5000 руб. до 20000 руб. включительно
	свыше 20000 руб. до 100000 руб.	602 руб. +1,5 % от суммы свыше 20000 руб. до 100000 руб.
2.	В адрес: Кыргызстана и Латвии Размер пересылаемой суммы	
	до 1000 руб. включительно	25 руб.+5% от суммы
	свыше 1000 руб. до 5000 руб. включительно	75 руб.+4% от суммы свыше 1000
	свыше 5000 руб. до 20000 руб. включительно	235 руб. + 2% от суммы свыше 5000
	свыше 20000 руб. до 100000 руб.	535 руб. +1% от суммы свыше 20000 руб.

Примечание: Тариф на почтовый перевод включает НДС.

Основание:

1. Приказ ФГУП «Почта России» от 29.07.05 №290
2. Приказ ФГУП «Почта России» от 28.01.2009 №32-п
3. Приказ ФГУП «Почта России» от 26.03.2010 № 93-п

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ПЕРЕСЫЛКИ ПОЧТОВЫХ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2 Контрольные сроки пересылки почтовых переводов денежных средств по технологии Единой системы почтовых переводов (ЕСПП) составляют:

- между административными центрами муниципальных районов субъектов Российской Федерации и внутри муниципальных районов при наличии пунктов электронного обмена с ЕСПП

- для переводов на сумму до 100 тыс. руб. – не более 3-х дней;
- для переводов на сумму 100 тыс. руб. и выше – не более 5-ти дней.

- внутри муниципальных районов при отсутствии пунктов электронного обмена с ЕСПП

- для переводов на сумму до 100 тыс. руб. – не более 7-ми дней;
- для переводов на сумму 100 тыс. руб. и выше – не более 9-ти дней.

II. Контрольные сроки пересылки почтовых переводов денежных средств по технологии «Телеграфный Плюс» составляют:

- между отделениями почтовой связи, расположенными на территории административных центров муниципальных районов субъектов Российской Федерации и внутри муниципальных районов при наличии телефонной связи

- для переводов на сумму до 100 тыс. руб. – не более 4 часов;
- для переводов на сумму 100 тыс. руб. и выше – не более 2-х дней.

- между отделениями почтовой связи, расположенными на территории муниципального района при отсутствии телефонной связи

- для переводов на сумму до 100 тыс. руб. – не более 3-х дней;
- для переводов на сумму 100 тыс. руб. и выше – не более 5-ти дней.

- В труднодоступные местности Севера, Сибири и Дальнего Востока, а также в другие районы Российской Федерации в периоды распутицы и бездорожья, в связи с сокращением частоты перевозки почтовых отправлений, сроки осуществления денежных переводов могут быть увеличены по согласованию с органами местного самоуправления

Основание: 1. Приказ ФГУП «Почта России» от 18.05.2007 № 199-п

2. Приказ ФГУП «Почта России» от 31.10.2007 № 531-п

В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» прием платежей, превышающих 15000 рублей, а также осуществление почтовых переводов денежных средств, независимо от их суммы, производится только по предъявлению документа удостоверяющего личность.

Выплата простых почтовых переводов адресатам.

Почтовые переводы, т.е. бланки ф112 простых переводов, бланки переводов наложенного платежа ф113, подлежащие оплате в объектах почтовой связи, хранятся в картотеке, подобранными по входящим порядковым номерам.

При получении денежных средств адресат на оборотной стороне извещения проставляет данные предъявленного документа и расписывается.

Прежде чем выдать деньги по переводу, почтовый работник обязан:

- проверить предъявленный адресатом документ, сверить с личностью предъявителя
- сличить подписи и данные, указанные адресатом на извещении, с предъявленным документом и расписаться на извещении
- предложить адресату на оборотной стороне основной части простого перевода указать сумму перевода (рубли – прописью, копейки – цифрами), проставить дату и расписаться в получении денежных средств
- сличить подпись адресата с подписью в предъявленном документе
- сличить сумму, указанную адресатом в расписке, с суммой, написанной на лицевой стороне простого перевода и извещения.

Вместе с денежными средствами адресату выдается талон бланка простого перевода ф112

На оборотной стороне основной части простого перевода почтовый работник расписывается в оплате денежных средств.

Электронные переводы

В рамках реализации общероссийского проекта электронных денежных переводов «Кибер Деньги» на объектах почтовой связи внедряются современные технологии электронных денежных переводов.

Прием электронных денежных переводов осуществляется на объектах почтовой связи, оснащенных специальным оборудованием и включенных в Единую систему почтовых переводов (ЕСПП).

Электронные переводы принимаются от отправителей на бланках ф 114 (112) с четким указанием адресных данных, фамилии, имени, отчества получателя, отправителя перевода, при наличии номеров телефонов.

Максимальная сумма одного электронного перевода не должна превышать 100 тыс. рублей.

Информация об электронных переводах, пересылаемая по ЕСПП, шифруется и защищается особым способом в автоматизированном режиме, исключая случаи несанкционированного доступа к этой информации.

Электронные переводы не требуют подтверждения на бумажных носителях информации и работниками почтовой связи самостоятельно не шифруются.

Оформленные согласно Почтовым Правилам бланки ф.114 (112) остаются на объекте почтовой связи места приема перевода, а переводы оплачиваются по поступившим электронным формам.

Прием и выплата электронных переводов

Отправитель в объекте почтовой связи, являющимся пунктом обслуживания, заполняет бланк перевода ф 114 (112).

Почтовый работник принимает заполненный бланк вместе с деньгами, и после его проверки и оформления в соответствии с Почтовыми Правилами оформляет прием перевода на ЗПКТ с введением необходимых реквизитов с бланка, оформляет бланк на принтере.

Полученную квитанцию почтовый работник подписывает и после расчета с отправителем выдает отправителю.

Осуществляет изменение кассы.

Информация по принятым электронным переводам накапливается в базе данных, после чего передается во время сеанса связи по сетям передачи данных в Главный пункт системы в соответствии с утвержденным расписанием.

Главного пункта системы информации во время сеанса поступает в соответствующий объект почтовой связи места выплаты электронного перевода, которые доставляются адресатам на дом. Адресат может быть оповещен о поступлении денег по телефону отправителем или объектом почтовой связи места выплаты.

Выплата перевода в объекте почтовой связи места назначения производится на основании предъявленного адресатом документа, удостоверяющего его личность.

Почтовый работник, после сверки данных документа с данными, указанными на извещении, вводит данные документа в компьютер, оформляет бланк выплачиваемого перевода и талон на печатающем устройстве, передает бланк адресату для подписи.

Получив подписанный бланк, он выдает и талон выплаченного электронного перевода адресату.

Главный пункт системы после получения уведомления о выплате электронного перевода автоматически высылает в объект почтовой связи места приема перевода подтверждение о его выплате.

Информация по подлежащим выплате электронным переводам находится в объекте почтовой связи места выплаты установленный контрольный срок.

Информация по обработанным электронным переводам хранится в объектах почтовой связи, являющихся пунктами обслуживания ЕСПП в течение 6 месяцев, а на Главном пункте системы – в течение двух лет. По истечении контрольного срока хранения электронных переводов данная информация на Главном пункте ЗПКТ автоматически удаляется.

Анализ урока производственного обучения.

2 декабря 2009 г., гр ОПС 15 – 12 человек, 2курс

Профессия: оператор связи, 3 ступень квалификации.

Мастер : Завьялова И. Е.

Тема № 12: «Прием и учет торговой выручки».

Тема урока №1 «Прием и учет товаров».

Цели урока.

Цели урока обоснованы содержанием темы программы и урока, а так же современными требованиями работодателя к выпускникам. Уровень целей соответствует уровню усвоения Государственного стандарта НПО (2 – самостоятельное выполнение по памяти типового действия).

Обучающая цель: формирование умений и навыков по приему и ведению учета торговой выручки, по оформлению товарной накладной, оформлению ценника на витрину, заполнению кассовой справки ф МС42, товарного отчета ф26.

Воспитательная цель: воспитание чувства ответственности к порученному делу, бережному использованию материала, аккуратности при заполнении бланков, уважения к товарищам, умения общаться, управлять эмоциями, рационально использовать рабочее время.

Развивающая цель: развитие памяти, логики, речи, умения анализировать, слушать, контроля выполнения работы, наблюдательности, самостоятельно решать проблемы,

Производственная цель: научиться принимать и вести учет товаров, оформлять товарную накладную, ценник, заполнять кассовую справку ф МС42, товарный отчет ф26.

Содержание урока.

Отбор содержания урока соответствует целям урока (выделение главного, наиболее существенного, доступность, практичность) и содержанию программы производственного обучения. Дидактическая обработка содержания урока соответствует целям урока. Отбор содержания самостоятельной работы учащихся соответствует целям и содержанию темы программы «Прием и учет торговой выручки» и темы урока «Прием и учет товаров».

Деятельность мастера.

С целью развития познавательной деятельности учащихся по данной теме, им было предложено посетить отделения связи и ознакомиться с ассортиментом продаваемых товаров и их ценой. Используя опыт учащихся, выявить у них знания посредством составления Кластера. Для этого мною функционально была задействована доска. При составлении кластера учащиеся должны выделить главное, чему они должны научиться. Цель – подготовить группу на основании опорного конспекта самостоятельно сформулировать цель нашего практического занятия. На протяжении всего практического занятия кластер, составленный на доске, является наглядной схемой-опорой при выполнении практического задания. При объяснении нового материала мною задействован мультимедийный проектор, через который отображаются бланки почтовой связи и эталонный вариант их заполнения.

Я задействовала 3 вида памяти учащихся:

- зрительная (доска – конспект)
- слуховая (беседа)
- моторная (записи)

Организация различных форм деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная) соответствует целям урока. С целью активизации познавательной и мыслительной деятельности учащихся на уроке использовались словесные (диалог, беседа), наглядные (изображение схемы кластера на доске, отображение бланков через мультимедийный проектор) и практические методы (выполнение практического задания), развивающие учебные и практические умения и навыки.

Стиль взаимоотношений с учащимися – сотрудничество. Уровень активности познавательной и мыслительной деятельности учащихся является интерпретирующим и частично творческим.

Тип урока – комбинированный, соответствует поставленным целям.

Выдача практического задания.

Все учащиеся были распределены на рабочие места. Учащиеся самостоятельно, изучив ассортимент товаров на ОС, подготовили комплекты образцов товара для выполнения практического задания.

Деятельность учащихся.

Виды познавательной и мыслительной деятельности учащихся на уроке производственного обучения соответствуют целям урока УВЗ. Организуют свое рабочее место. Выполняют практическое задание, оценивают свою работу согласно критериям оценивания, проводят самоанализ своей деятельности, аргументируют, сдают работу мастеру, убирают свои рабочие места.

Текущее инструктирование:

Во время текущего инструктажа мастер корректирует знания, деятельность учащихся.

Осуществляет контроль за организацией рабочего места, соблюдением Т. Б. и охраны труда, правильность выполнения трудовых приемов, принимает выполненные работы, оценивает.

Заключительный инструктаж.

Анализ выполнения практического задания, выявление ошибок, оценивание, аргументация.

Поставленные цели достигнуты полностью.

Внешние условия и материально-техническое обеспечение урока.

Урок проводится в лаборатории №10 «Оператор связи».

Есть материально-техническое обеспечение рабочих мест учащихся, зоны вводного и текущего инструктажей, рабочее место мастера.

По данной теме урока на рабочих местах учащихся приготовлены калькуляторы, ножницы, ручки, раздаточный материал.

Доступность расположения оборудования, как на вводном, так и во время текущего инструктажа, позволяет реализовать поставленные цели урока. Организация рабочих мест приближена к реальным производственным условиям. Для выполнения практического задания на рабочих местах учащихся подготовлены комплекты образцов товара.

Полученный результат.

Поставленные цели достигнуты в связи с соответствием избранных средств (содержанием, типа УВЗ, форм, методов, видов и уровня активности познавательной и мыслительной деятельности учащихся) целям урока. Учащиеся продвинулись в уровне обученности и развитости, урок влияет на последующее обучение и воспитание учеников. Место УВЗ учтено в системе уроков по теме, используются внутрипредметные и межпредметные связи.

Критерии оценивания
Прием, обработка и выплата почтовых и электронных переводов денежных средств

№ п/п	Наименование операции	Количество баллов			
	Теоретическая часть	10			
	Практическая часть	71			
	Бланк ф.112	№ задания			
	Исходящий почтовый перевод и электронный	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
1	Заполнение адресных данных отправителя и получателя	2	-	-	2
2	Проверить соответствие суммы, написанной прописью и цифрами на всех частях бланка	1	-	-	1
3	тарификация	1	1	1	1
4	Наличие дополнительных отметок	1	-	-	1
5	№ перевода на основной части бланка и на извещении	2	-	-	1
6	Наличие подписи ОПР	1	-	-	1
7	Наличие ОКШ места приема перевода	1	-	-	1
8	Наличие КГ	1	-	-	1
	Входящий перевод				
1	Наличие входящего № на основной части бланка и на извещении (ставится красной пастой)	2	-	-	-
2	Заполнение расписки адресата на оборотной стороне бланка ф.112 (сумма прописью, дата, подпись получателя, ОКШ места выдачи перевода, подпись ОПР)	5	-	-	-
3	Заполнение извещения (паспортные данные получателя, ОКШ места выдачи перевода, подпись ОПР)	3	-	-	-
	Работа в программе WIN POST	1	-	-	-
	Накладная ф.16				
	На исходящие переводы				
1	№ накладной	1	-	-	-
2	Место отправки	1	-	-	-
3	В адрес	1	-	-	-
4	Наименование ПО	1	-	-	-
5	№ перевода	1	-	-	-
6	Сумма переводов	1	-	-	-
7	итог	1	-	-	-
8	Подписи ОН и ОПР	1	-	-	-
9	Наличие ОКШ	1	-	-	-
	На входящие переводы				
1	Наличие входящего №	1	-	-	-
2	Наличие подписи ОПР	1	-	-	-
3	Наличие ОКШ места выдачи ПП	1	-	-	-
	Формирование постпакета				
1	Заполнение ярлыка ф.11 (№ постпакета, куда, откуда,	6	-	-	-

	наличие дополнительной надписи «переводы», ОКШ, подпись ОПР)				
2	накладная	1	-	-	-
3	перевязь	1	-	-	-
Формирование почтовой емкости					
1	Заполнение ф.10 (из, куда, ОКШ, № мешка, подписи ОПР, ОН)	7	-	-	-
2	перевязь	1	-	-	-
3	опечатывание	1	-	-	-
Реестр ф.10					
1	Наименование ОПС	1	-	-	-
2	За период	1	-	-	-
3	№ п/п,	1	-	-	-
4	№ перевода	1	-	-	-
5	Место подачи	1	-	-	-
6	сумма	1	-	-	-
7	Наличие КГ печати	1	-	-	-
8	итог	1	-	-	-
9	Подписи ОПР, ОН	1	-	-	-
Соблюдение ТБ и организация рабочего места					
	Всего баллов	81			

Оценка «5» - 81 -69 баллов
«4» - 68 - 61 баллов
«3» - 60 – 49 баллов
«2» - менее 48 баллов

