

Принято:
на заседании Совета колледжа
протокол № 3
от «26» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
С.Г. Ерастова
_____ 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Рыбинск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции от 15.12.2014;
- приказом Министерство образования и науки российской федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий (письмо Минпросвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Общие организационные мероприятия

2.1 На официальный сайт колледжа выкладывается информация о переходе на реализацию дистанционное обучение с применением ЭО и ДОТ, расписании занятий.

2.2 На период организации дистанционного обучения составляется отдельное расписание занятий, с возможным сокращением продолжительности одного занятия.

2.3 Классные руководители, мастера п/о информируют родителей, обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ, порядке организации образовательного процесса и организуют обратную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Выделяется телефонная линия (горячая линия) в формате постоянного доступа с сообщением о номере телефона на сайте колледжа.

2.5 Назначается компетентный работник для информирования заинтересованных лиц (обучающихся, родителей, общественности, органов государственной и исполнительной власти) по всем вопросам организации работы колледжа в режиме дистанционного обучения.

3. Порядок организации образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций с использованием ЭО и ДОТ.

3.1. Организация занятий **теоретического обучения** с применением ДОТ.

3.1.1. Методические комиссии колледжа определяют перечень преподаваемых дисциплин, курсов, запланированных в учебном плане в указанный период, которые:

а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

в) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Решение комиссий фиксируется протоколом.

3.1.2. Педагогические работники актуализируют имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде колледжа (видеоматериалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.3 Заместители директора, курирующие вопросы теоретического и практического обучения вносят изменения в учебных планах и графиках учебного процесса (для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и ДОТ).

Изменения в учебном плане могут касаться:

➤ переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;

➤ переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);

➤ перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; часть учебного материала вынести на самостоятельное изучение;

3.1.4 Классные руководители групп, мастера п/о доводят до сведения обучающихся перечень курсов (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов.

3.1.5 Педагогическими работниками осуществляется контроль за освоением онлайн-курсов для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам. Учет результатов образовательного процесса фиксируется в журналах теоретического обучения.

3.1.6 Заведующий учебной частью формирует расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику). Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с учебной частью. Преподавателям предоставляется гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса; в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях колледжа, так и в домашних условиях.

3.1.7 Администрация колледжа обеспечивает педагогических работников индивидуальным рабочим местом с персональным компьютером и выходом в сеть Интернет.

3.1.8 Системный администратор проводит проверку готовности технических средств для проведения онлайн-занятий.

3.1.9 Педагогические работники обеспечивают проведение занятий согласно расписания, проводят подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости), ведут учёт посещения занятий обучающимися.

3.1.10 Педагогические работники организуют процедуру оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств с фиксацией в журнале теоретического обучения.

3.1.11 Педагогические работники поддерживают постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.) для оказания учебно-методической помощи обучающимся.

3.2. Организация занятий **практического обучения** с применением ДОТ

3.2.1. Методические комиссии колледжа определяют перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием с применением ДОТ.

3.2.2. Заместитель директора, курирующий вопросы практического обучения, вносит изменения (по необходимости) в учебные планы и календарные графики учебного процесса образовательных программ, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов.

3.2.3. Мастера п/о определяют виды работ, которые можно предложить обучающимся выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме.

3.2.4. Мастера п/о определяют форму отчета выполнения обучающимися работ (с использованием скайпа для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата).

3.2.5. Мастера п/о предоставляют обучающимся ссылки на онлайн-курсы, видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов, демоверсии программ альтернативным профессиональным программам, симуляторов, тренажеров для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3.2.6. Мастера п/о при необходимости (невозможность освоить образовательную программу учебной практики в полном объеме с применением ЭО и ДОТ) составляют индивидуальный план для каждого обучающегося, который предусматривает занятия в колледже, но не более двух обучающихся одновременно.

3.2.7. При необходимости осуществляется перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.

3.3. Организация проведения **промежуточной аттестации** (экзамены (в том числе и в форме ДЭ), дифференцированные зачеты, зачет) и подготовка к ГИА

Промежуточная аттестация в группах переводного контингента проводится по окончании периода дистанционного обучения (вносятся изменения в график проведения промежуточной аттестации) с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику вносятся изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (написание дипломной работы) на период дистанционного обучения.

Проведение демонстрационного экзамена в виде промежуточной аттестации переносится на более поздние сроки, определённые колледжем.

4. Рекомендуемые технические и информационные ресурсы для обеспечения дистанционного обучения

4.1 Сайт колледжа:

Средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Не требует наличия личного кабинета.

<https://rkgi.edu.yar.ru/>

4.2 Образовательная платформа колледжа:

Виртуальная обучающая среда Moodle. Среда обучения загружается в обычном web-браузере и позволяет работать без установки дополнительных программ. Формы предоставления учебной информации: тестовые лекции, видеолекции, ссылки на электронные сторонние ресурсы. Форма контроля тесты, эссе (свободная текстовая форма) Требуется регистрации обучающихся.

4.3 Почтовые сервисы Mail / Yandex:

Организуется обратная связь через почтовые адреса обучающихся. Преподаватели организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

4.4 Социальная сеть вконтакте:

Возможность вести он-лайн трансляции лекции в группе РКГИ https://vk.com/group_yao_rkgi и на личной странице используя автоматическое сохранение видеозаписи.

Возможность чата/беседы с группой обучающихся (обратная связь)

Социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>.

4.5 Системы для проведения вебинаров, трансляций и групповых занятий:

Трансляции на YouTube. Возможность подключения обучающихся по ссылке, возможность для обучающихся подключения со своего смартфона и посмотреть видеолекцию.

Google HangOuts <https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet/>. Требуется зарегистрированный google account. Возможна онлайн трансляция лекции, одновременно подключаются до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 50 человек на вебинаре. Возможность демонстрировать рабочий стол компьютера и проводить он-лайн трансляция занятия.

Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>. В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, загрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут.

Google Classroom <https://classroom.google.com/u/0/h>. Этот сервис позволяет создавать курсы для каждой группы и отдельно для родителей. Позволяет:

- добавлять теоретический и практический материалы;

- проверять работу обучающихся онлайн, ставить баллы и возвращать ее обратно на доработку;
- размещать объявления для группы или отдельно для каждого обучающегося;
- писать комментарии к каждой работе;
- отправлять письма и комментарии обучающимся и родителям;
- назначать дедлайн на сдачу работы;
- добавлять любой созданный файл с Google Диска: презентации, таблицы, опросы, сайты;
- прикреплять любые ссылки: на видео-урок, викторину или общий звонок в Google Meet.

4.6 Облачные хранилища:

Как средство рассылки учебного материала (Google Drive, Yandex disk, облако Mail.ru и т.д.).

Google Drive <https://www.google.com/drive/>. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

Яндекс диск <https://disk.yandex.ru/> и Облако Mail.ru <https://cloud.mail.ru/>. Отечественные аналоги документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

4.7 Образовательные отечественные он-лайн платформы:

Платформа Edmodo (<https://new.edmodo.com>). Логика работы в данном приложении следующая. Преподаватель создает группу (на самом деле это электронный курс). Группа имеет свою уникальную ссылку и код, которые нужно сообщить другим участникам образовательного процесса. Группа может иметь такие учебные элементы, как записи (в виде теста или файлов), тесты, задания и опросы. Можно импортировать контент с других сервисов. Имеются простые и нужные элементы – календарь (для фиксации учебных событий, журнал для выставления оценок, возможность проверки домашнего задания и т.д.).

Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). «Российская электронная школа» – это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование. Платформа содержит уроки по всему школьному курсу с 2-го по 11-й класс, которые доступны каждому пользователю сети Интернет. Интерактивные уроки построены на основе авторских разработок, соответствуют ФГОС и примерной основной образовательной программе. Использовать их, помимо учителей и школьников, могут родители для помощи детям в учебе в новых условиях.

Фоксфорд (<https://foxford.ru/>). Онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период сложившейся эпидемиологической ситуации весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.

Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Еще одна бесплатная на период сложившейся эпидемиологической ситуации отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

Проект «01Математика.рф» (<https://www.01math.com/>). На время свободного посещения детьми школ онлайн-учебник «01МАТЕМАТИКА»

предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте support@01math.com, который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.

Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам: <https://oge.sdamgia.ru/>, <https://ege.sdamgia.ru/>.

Группа компаний «Просвещение» приняла решение предоставить образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, на время сложившейся эпидемиологической ситуации. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний. В ближайшие дни в открытом доступе окажутся учебники и образовательные ресурсы для всех школ страны. Список электронных учебников можно увидеть на сайте <https://digital.prosv.ru/>. Здесь же вы найдете инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс.

Издательство «Русское слово» открыло бесплатный доступ для педагогов и учащихся к электронным учебникам и пособиям. Этой возможностью можно пользоваться на протяжении месяца. «Русское слово» предоставляет образовательным организациям возможность бесплатно работать в ЭОС «Русское слово» до 20 апреля 2020 года. Заполняйте онлайн-форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/5e6f667c2f089d0b3be3ed6a/>, отправляйте её на e-mail: efu@russlo.ru с темой «ЭОС_КАРАНТИН»

LearningApps <https://learningapps.org/> сайт для поддержки обучения и процесса преподавания с помощью интерактивных модулей. Существующие модули могут быть непосредственно включены в содержание обучения, а также их можно изменять или создавать в оперативном режиме. Целью

является также собрание интерактивных блоков и возможность сделать их общедоступным.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

Использование готовых бесплатных обучающих курсов, открытого национального университета Интуит (<http://www.intuit.ru/>). Преподавателю необходимо подобрать курс, соответствующий дисциплине или МДК (одно условие – он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студентов. Результат – сертификат о прохождении обучения.

