**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации

на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013, № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), на 2023- 2024 учебный год.

## Общие положения

* 1. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускника по профессии при решении конкретных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.
  2. ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированный рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение учебного плана федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования.
  3. Область профессиональной деятельности выпускников: проведение технического обслуживания и ремонта электрооборудования промышленных предприятий под руководством лиц технического надзора.
  4. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать

Общими компетенциями (далее-ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

* + 1. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций

ПК 1.1 Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 1.2 Изготовлять приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3 Выявлять и устранять дефекты во оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

время эксплуатации

ПК 1.4 Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

ДК 1.5 Выполнять монтаж, демонтаж и ремонт кабельной линии и вводных устройств кабельной арматуры.

* + 1. Проверка и наладка электрооборудования

ПК 2.1. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электрооборудование и включать его в работу.

ПК 2.2. Производить испытания и пробный наблюдением инженерно-технического персонала.

пуск машин под

ПК 2.3. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты.

ДК 2.4 Включать в работу отремонтированное электрооборудование.

* + 1. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования

ПК 3.1 Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2 Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3 Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

ДК 3.4 Производить техническое обслуживание кабельных линий и воздушных линий.

## Условия проведения государственной итоговой аттестации

* 1. **Вид государственной итоговой аттестации**

ГИА выпускников ППКРС включает защиту выпускной

квалификационной работы (далее ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) по профессии

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

## Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 2 недели.

## Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА с «17» июня 2024г. по «29» июня 2024 г.

## Подготовка государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА выполняется ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ должны содержать одну целевую направленность, иметь практикоориентированный характер.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором, согласовываются представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках профессиональных модулей. На учебный 2023-2024 год предложены примерные темы выпускных квалификационных работ (Приложения 1).

Обучающимся предоставляется право выбора тематики письменных экзаменационных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика письменной экзаменационной работы и задание выпускной практической квалификационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС СПО.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО:

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора, не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

Для закрепления темы и руководителя ВКР, обучающийся пишет заявление (приложение 2). Тема ВКР и руководитель могут быть изменены по заявлению выпускника с обоснованием причин, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки ВКР.

Задание на ВКР (письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа) (приложение 3) разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утверждѐнной темой, рассматривается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора, выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики.

## Руководство подготовкой и защитой ВКР

ВКР выполняется в следующих видах:

* выпускная практическая квалификационная работа
* письменная экзаменационная работа.

**Выпускная практическая квалификационная работа** (далее – ВПКР), часть ВКР. ВПКР должна быть тесно связана с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

ВПКР выполняется во время прохождения производственной практики.

ВПКР выполняется на рабочих местах предприятия, а также в учебных мастерских филиала и других организациях.

ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ППКРС, и выполняться по профессиональному модулю (модулям), в результате освоения которого обучающемуся может быть присвоена квалификация. Обучающемуся присваивается тот уровень квалификации, на который фактически выполнена ВПКР.

Выполнять ВПКР более высокого уровня имеют право обучающиеся, отлично освоившие профессиональные модули, а также предоставившие отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) об участии в олимпиадах, конкурсах, творческие работы по профессии, характеристики, аттестационные листы по освоению профессиональных компетенций с мест прохождения практики.

По результатам выполнения ВПКР руководитель производственной практики составляет заключение, в котором дает характеристику овладения

приемами работ, соблюдения технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнения установленных норм времени (выработки); пользованием оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдения требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Заключение завершается оценкой за выполненную ВПКР и соответствием квалификационному разряду по профессии.

**Письменная экзаменационная работа** (далее - ПЭР) является частью ВКР по конкретной теме, выполняется по плану, согласованному с руководителем ВКР, позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться справочным материалом, каталогами, специальной технической литературой, нормативами и стандартами, современными технологиями.

План определяет общую ориентацию в материале темы, обеспечивает последовательность, логичность изложения и правильный отбор материала.

Структура ПЭР включает:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение 3).
3. Содержание (Приложение 6).
4. Обозначения и сокращения (Приложения 7).
5. Введение (раскрывается актуальность и практическая важность темы, формулируются цели и задачи работы).
6. Теоретическая часть (теоретические основы разрабатываемой темы).
7. Описательная часть – практическое решение поставленной проблемы (описание технологического процесса, используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе, предложения по совершенствованию производственных операций; описание передового производственного опыта; правила техники безопасности, охраны труда; графическая часть или макеты и наглядные пособия)
8. Заключение (выводы).
9. Список используемой литературы (Приложение 8).
10. Приложения (иллюстративные материалы, таблицы, графики, расчеты, нормативные документы и др.).

Выполнение ПЭР сопровождается консультациями руководителем ВКР, в ходе которых обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

Основными функциями руководителя ВКР являются: – разработка задания на подготовку ПЭР;

* + разработка совместно с обучающимся плана ПЭР
  + оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ПЭР;
  + консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
  + оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
  + контроль хода выполнения ПЭР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
  + оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ПЭР;
  + предоставление письменного отзыва на ПЭР (приложение 4).

По завершении выполнения ПЭР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом, передает заместителю директора по УМР филиала ТИУ в г. Тобольске по направлению деятельности не позднее, чем за два рабочих дня до защиты ПЭР.

В отзыве руководителя ПЭР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска ПЭР к защите.

## Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Программа ГИА, требования к ВКР (практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе), а также критерии оценки знаний, утверждаются филиалом ТИУ в г. Тобольске после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита выпускных квалификационных работ в виде письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей еѐ состава.

Для защиты ПЭР отводится 10 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

* выступление обучающегося – до 7 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ПЭР с обоснованием принятых выводов.

Выступление может сопровождаться подготовленным наглядным

материалом, презентацией и др.;

* чтение секретарем ГЭК отзыва руководителя на выполненную ПЭР;
* вопросы членов комиссии и ответы выпускника на вопросы.

## Принятие решений ГЭК

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: оценка по ПЭР, оценка по ВКПР, выставляется итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и присвоением квалификации, разряда, объявляются и комментируются председателем ГЭК в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний и отчета председателя ГЭК.

## Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР при ГЭК являются:

* доклад выпускника;
* ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
* результат выполнения выпускной практической квалификационной работы;
* уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

## Качество письменной экзаменационной работы оценивается по составляющим:

* наличие в работе актуальности исследования;
* уровень теоретической проработки вопросов ПЭР, качество изучения источников, нормативной документации;
* адекватность применения современных методик обслуживания и ремонта;
* наличие предложений по использованию оборудования;
* логичное, последовательное, чѐткое и технически грамотное изложение материала ПЭР в соответствии с заданием с соответствующими выводами, предложениями;
* использование при выполнении ПЭР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов.

## Качество ВПКР оценивается по составляющим:

* овладение приемами работы;
* соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ;
* выполнение установленных норм времени (выработки):
* умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
* соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

## Качество выступления на защите ПЭР оценивается по составляющим:

* соответствие доклада содержанию ПЭР, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;
* качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли;
* поведение при защите ПЭР: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Критерии оценки письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы приведены в Приложении 9.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по ППКРС СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования (3-5) разряда по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Диплом с отличием выдается при соблюдении следующих условий:

* оценки, указанные в приложении к диплому, в том числе оценки по дисциплинам (модулям), разделам ОПОП СПО, являются оценками «отлично» и «хорошо»;
* оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
* количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве филиала в течение 5 лет после выпуска обучающегося из Университета. Списание ВКР оформляется в установленном в Университете порядке.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Подразделения.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета. При этом дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с

выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторная защита ВКР в установленный календарным учебным графиком нормативный период не допускается.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев после проведения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся, восстановленный для прохождения ГИА в соответствии с нормативными локальными актами Университета, все государственные аттестационные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию обучающегося решением руководителя филиала ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными

**возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
* пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

* для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
* для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за

3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 10). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционнуюкомиссию Подразделения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем Подразделения в те же сроки, что и состав ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 членов из

числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и не являющихся председателем или секретарем ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Подразделения, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Подразделения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
* об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК и в случае удовлетворения апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

## Темы выпускных квалификационных работ

**по профессии**

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень примерных тем письменных  экзаменационных работ | Перечень примерных тем выпускных практических квалификационных работ | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | Эксплуатация [двухопорного генератора](https://dsg-avrs.ru/dvuxopornuy-generator-tcu-30-400.html) | Профилактический осмотр синхронного генератора двухопорного | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 2 | Эксплуатация сухого трансформатора | Техническое обслуживание и ремонт сухого трансформатора | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 3 | Эксплуатация асинхронного трехфазного  электродвигателя | Послеремонтные испытания асинхронного трехфазного электродвигателя | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и  предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 4 | Эксплуатация генератора серии БГ общепромышленного назначения | Ремонт пусковой и защитной аппаратуры генератора серии БГ общепромышленного назначения | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 5 | Эксплуатация [дизель-](https://www.chkz.ru/catalog/Diesel-generator-installations/diesel-generator-installation-engine/) | Регулярные работы по | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [генераторной установки](https://www.chkz.ru/catalog/Diesel-generator-installations/diesel-generator-installation-engine/) | обслуживанию дизельного генератора | и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 6 | Техническое обслуживание  трехфазного силового трансформатора мощностью 1000 кВ•А с масляным охлаждением | Послеремонтные испытания трехфазного силового трансформатора мощностью 1000 кВ•А с масляным  охлаждением | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 7 | Техническое обслуживание электрооборудования | Выполнение разборки, дефектов, осмотра, чистки, замена неисправного электрооборудования. Ремонт рубильника. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 8 | Техническое обслуживание эл.проводки установочной аппаратуры и светодиодных светильников. | Выполнение работ по замене светодиодных светильников. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и  предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 9 | Техническое обслуживание скрытой эл.проводки и установочной аппаратуры. | Выполнение и устранение неисправностей в скрытой эл.проводке и заменой установочной аппаратуры. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и  предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 10 | Техническое обслуживание | Выполнение, устранение неисправностей и ремонта | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | светильников дневного света. | светильников дневного света. | и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 11 | Техническое обслуживание электрораспределительного щита. | Выполнение ремонта, устранение неисправностей электрораспределительного щита. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 12 | Техническое обслуживание электропроводок и осветительных установок. | Выполнение устранения неисправностей и повреждений электропроводки. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |
| 13 | Техническое обслуживание люминесцентных светильников | Выполнение технического обслуживание деталей входящих в схему светильника: ламп, дросселей, стартеров, конденсаторов. | ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования  промышленных организаций  ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования  ПМ.03 Устранение и  предупреждение аварий и неполадок электрооборудования |

Приложение 2

## Форма заявления

Заведующему отделением СПО

(Фамилия, инициалы)

обучающегося группы

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему письменной экзаменационной работы

« » и тему выпускной практической квалификационной работы

« » и назначить руководителем

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

/ /

(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

« » 20 г.

Согласовано с руководителем: / /

подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение 3

## Форма листа задания письменной экзаменационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры**

# УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по

(подпись) (И.О.Фамилия)

« » 20 г

# ЗАДАНИЕ

## на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся курса группы, профессии

(код, наименование профессии) (Ф.И.О. обучающегося)

Должность, Ф.И.О. руководителя ВКР

Тема ПЭР

Срок предоставления ПЭР « » 20 г

*Пояснительная записка (ПЭР) предоставляется в распечатанном варианте и на электронном носителе.*

Содержание Введение

Глава 1

Глава 2

Заключение

*Примерный баланс времени при выполнении ПЭР (указать распределение по этапам выполнения в днях):*

Введение до Глава 1 до Глава 2 до Заключение до

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит производственную практику

Руководитель ВКР

(должность, Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « » 20 г

(подпись руководителя)

Срок окончания ПЭР « » 20 г

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

« » 20 г, протокол №

Задание принял к исполнению

« » 20 г /

(подпись обучающегося) (И.О.Ф)

Приложение 4

## Форма отзыва на письменную экзаменационную работу

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Отделение СПО**

# ОТЗЫВ

## руководителя

На письменную экзаменационную работу обучающегося Профессии Тема

ПЭР выполнена

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия)

Выполнение и соблюдение графика выполнения ПЭР

Степень применения информационных технологий при выполнении ПЭР

Творческая активность

Положительные стороны ПЭР

Замечания к ПЭР

Дополнительная информация для ГЭК

Оценка

Руководитель ВКР

(должность) (подпись) (И.О., Фамилия)

С отзывом ознакомлен« » \_20 г

(подпись) (И.О., Фамилия)

Приложение 5

## Оформление титульного листа письменной экзаменационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Отделение СПО**

**13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**

Заведующий отделением

«\_ »\_ 20 г

# ТЕМА РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся гр. (номер) |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| Руководитель,  (должность, уч. степень, звание) |  | И.О. Фамилия |

(подпись)

Тобольск 2024

Приложение 6

## Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

1. Наименование раздела 1 5
   1. Наименование подраздела 1.1 5
   2. Наименование подраздела 1.2 9
2. Наименование раздела 2 14
   1. Наименование подраздела 2.1 15
   2. Наименование подраздела 2.2 22
      1. Наименование подраздела 2.2.1 22
      2. Наименование подраздела 2.2.2 22
   3. Наименование подраздела 2.3 33
3. Наименование раздела 3 40
   1. Наименование подраздела 3.1 45
   2. Наименование подраздела 3.2 50

Заключение 56

Список литературы 62

Список сокращений и терминов 63

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 65

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 67

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 68

Приложение 7

## Оформления обозначений и сокращений

***ВКР*** – выпускная квалификационная работа

***ППКРС*** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

***ПЗ*** *–* пояснительная записка

***ПЦК*** – предметно-цикловая комиссия

***СПО*** *–* среднее профессиональное образование

***УМУ*** – учебно-методическое управление

***ФГОС*** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

***ВПКР*** – выпускная практическая квалификационная работа

***ПЭР*** – письменная экзаменационная работа

Приложение 8

## Пример оформления списка литературы

Оформляется в соответствии требованиям ГОСТ Р 7.05-2008.

Библиографическая ссылка.

Например:

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. — М.: Академия, 2018. — 336 с.

Приложение 9

**Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Оценки** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| **Актуальность** | Актуальность | Автор | Актуальность либо | Актуальность |
| проблемы | обосновывает | вообще не | исследования специально |
| исследования | актуальность | сформулирована, | автором не |
| обоснована | направления | сформулирована не в | обосновывается. |
| анализом состояния | исследования | самых общих чертах – | Сформулированы цель, |
| действительности. | в целом, а не | проблема не выявлена | задачи не точно и не |
| Сформулированы | собственной | и, что самое главное, | полностью, (работа не |
| цель, задачи, | темы. | не аргументирована | зачтена – необходима |
| предмет, объект | Сформулиров | (не обоснована со | доработка). Неясны цели |
| исследования, | аны цель, | ссылками на | и задачи работы (либо |
| методы, | задачи, | источники). Не четко | они есть, но абсолютно не |
| используемые в | предмет, | сформулированы цель, | согласуются с |
| работе. | объект | задачи, предмет, | содержанием) |
|  | исследования. | объект исследования, |  |
|  | Тема работы | методы, используемые |  |
|  | сформулиров | в работе |  |
|  | ана более или |  |  |
|  | менее точно |  |  |
|  | (то есть |  |  |
|  | отражает |  |  |
|  | основные |  |  |
|  | аспекты |  |  |
|  | изучаемой |  |  |
|  | темы). |  |  |
| **Логика работы** | Содержание, как  целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно,  отражает направленность  работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует  обоснование,  почему эта часть рассматривается в рамках данной темы | Содержание,  как целой работы, так и ее частей связано с темой  работы, имеются  небольшие отклонения.  Логика  изложения, в общем и целом, присутствует – одно  положение  вытекает из | Содержание и тема  работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание и тема  работы плохо  согласуются между собой. |
|  | другого. |  |  |
| **Сроки** | Работа сдана с  соблюдением всех | Работа сдана  в срок (либо с | Работа сдана с  опозданием (более 3-х | Работа сдана с  опозданием (более 3-х |
| сроков | опозданием в | дней задержки). | дней задержки) |
|  | 2-3 дня) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Самостоятельность в работе** | После каждой | После каждой | Самостоятельные | Большая часть работы |
| главы, параграфа | главы, | выводы либо | списана из одного |
| автор работы | параграфа | отсутствуют, либо | источника, либо |
| делает | автор работы | присутствуют только | заимствована из сети |
| самостоятельные | делает | формально. Автор | Интернет. Авторский |
| выводы. Автор | выводы. | недостаточно хорошо | текст почти отсутствует |
| четко, обоснованно | Выводы | ориентируется в | (или присутствует только |
| и конкретно | порой | тематике, путается в | авторский текст.) |
| выражает свое | слишком | изложении |  |
| мнение по поводу | расплывчаты, | содержания. Слишком |  |
| основных аспектов | иногда не | большие отрывки |  |
| содержания работы. | связаны с | (более двух абзацев) |  |
| Из разговора с | содержанием | переписаны из |  |
| автором | параграфа, | источников. |  |
| руководитель | главы Автор |  |  |
| делает вывод о том, | не всегда |  |  |
| что студент | обоснованно |  |  |
| достаточно | и конкретно |  |  |
| свободно | выражает |  |  |
| ориентируется в | свое мнение |  |  |
| терминологии, | по поводу |  |  |
| используемой в | основных |  |  |
| ПЭР | аспектов |  |  |
|  | содержания |  |  |
|  | работы. |  |  |
| **Оформление работы** | Соблюдены все | Есть | Представленная ПЭР | Много нарушений правил |
| правила | некоторые | имеет отклонения и не | оформления и низкая |
| оформления | недочеты в | во всем соответствует | культура ссылок. |
| работы. | оформлении | предъявляемым |  |
|  | работы, в | требованиям |  |
|  | оформлении |  |  |
|  | ссылок. |  |  |
| **Литература** | Количество | Изучено | Изучено менее десяти | Автор совсем не |
| источников более | более десяти | источников. Автор | ориентируется в |
| 20. Все они | источников. | слабо ориентируется в | тематике, не может |
| использованы в | Автор | тематике, путается в | назвать и кратко |
| работе. Студент | ориентируетс | содержании | изложить содержание |
| легко | я в тематике, | используемых книг. | используемых книг. |
| ориентируется в | может |  | Изучено менее 5 |
| тематике, может | перечислить |  | источников |
| перечислить и | и кратко |  |  |
| кратко изложить | изложить |  |  |
| содержание | содержание |  |  |
| используемых книг | используемы  х книг |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Защита работы** | Автор уверенно | Автор | Автор, в целом, | Автор совсем не |
| владеет | достаточно | владеет содержанием | ориентируется в |
| содержанием | уверенно | работы, но при этом | терминологии работы. |
| работы, показывает | владеет | затрудняется в ответах |  |
| свою точку зрения, | содержанием | на вопросы членов |  |
| опираясь на | работы, в | ГЭК. Допускает |  |
| соответствующие | основном, | неточности и ошибки |  |
| теоретические | отвечает на | при толковании |  |
| положения, | поставленные | основных положений и |  |
| грамотно и | вопросы, но | результатов работы, не |  |
| содержательно | допускает | имеет собственной |  |
| отвечает на | незначительн | точки зрения на |  |
| поставленные | ые | проблему |  |
| вопросы. | неточности | исследования. Автор |  |
| Использует | при ответах. | показал слабую |  |
| наглядный | Использует | ориентировку в тех |  |
| материал: | наглядный | понятиях, терминах, |  |
| презентации, | материал. | которые она (он) |  |
| схемы, таблицы и | Защита | использует в своей |  |
| др. Защита прошла | прошла, по | работе. Защита, по |  |
| успешно с точки | мнению | мнению членов |  |
| зрения комиссии | комиссии, | комиссии, прошла |  |
| (оценивается | хорошо | сбивчиво, неуверенно |  |
| логика изложения, | (оценивается | и нечетко. |  |
| уместность | логика |  |  |
| использования | изложения, |  |  |
| наглядности, | уместность |  |  |
| владение | использовани |  |  |
| терминологией и | я |  |  |
| др.). | наглядности,  владение |  |  |
|  | терминологие |  |  |
|  | й и др.). |  |  |
| **Оценка работы** | Оценка «5» | Оценка «4» | Оценка «3» ставится, | Оценка «2» ставится, если |
| ставится, если | ставится, если | если студент на | студент обнаруживает |
| студент на высоком | студент на | низком уровне владеет | непонимание |
| уровне владеет | достаточно | методологическим | содержательных основ |
| методологическим | высоком | аппаратом | исследования и неумение |
| аппаратом | уровне | исследования, | применять полученные |
| исследования, | овладел | допускает неточности | знания на практике, |
| осуществляет | методологиче | при формулировке | защиту строит не связно, |
| сравнительно- | ским | теоретических | допускает существенные |
| сопоставительный | аппаратом | положений работы, | ошибки, в теоретическом |
| анализ разных | исследования, | материал излагается не | обосновании, которые не |
| теоретических | осуществляет | связно, ПЭР | может исправить даже с |
| подходов, ПЭР | содержательн | выполнена | помощью членов |
| выполнена  качественно и на | ый анализ  теоретически | некачественно. | комиссии. |
| высоком уровне. | х источников, |  |  |
|  | но допускает |  |  |
|  | отдельные |  |  |
|  | неточности в |  |  |
|  | теоретическо |  |  |
|  | м |  |  |
|  | обосновании. |  |  |

**Критерии оценки выпускной практической квалификационной**

**работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Оценки** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно**  **»** | **«неудовлетворительно**  **»** |
| **Овладение приемами работы** | Аттестуемый  уверенно и точно владеет приемами работ  практического задания | Аттестуемый  владеет приемами работ  практического задания, | Аттестуемый  недостаточно владеет приемами  практического задания | Аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания |
| **Соблюдение технических и технологических требований к качеству проводимых работ** | Соблюдает требования к качеству  производимой работы | Возможны отдельные несущественные ошибки,  исправляемые  самим аттестуемым | Наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера | Наличие неисправимых ошибок |
| **Выполнение установленных норм времени (выработки)** | Соблюдает установленные нормы времени | Отклонение в нормах времени до 10% | Отклонение в нормах времени до 20% | Отклонение в нормах времени более 20% |
| **Пользование оборудованием, инструментом,**  **приспособлениями** | Умело и уверенно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями | Правильно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями | Неуверенно пользуется оборудованием, инструментами, приспособлениями | Допускает ошибки при пользовании оборудованием, инструментами,  приспособлениями |
| **Организация рабочего места.** | Рационально организует рабочее место | Правильно организует рабочее место | Наличие отдельных несущественных  ошибок в  организации  рабочего места | Допускает серьезные ошибки в организации рабочего места |
| **Соблюдение требований безопасности труда и** | Соблюдает требования  безопасности труда | Соблюдает требования  безопасности труда | Наличие отдельных несущественных  ошибок в  соблюдении требований  безопасности труда | Не соблюдаются требования  безопасности труда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика работ для присвоения разряда** | 3 разряд | 4 разряд | 5 разряд |
| Выполняет | Выполняет | Выполняет разборку, капитальный ремонт, |
| разборку, средний | разборку, | сборку, установку и центровку высоковольтных |
| ремонт, сборку, | капитальный | электрических машин и электроаппаратов |
| установку и | ремонт, сборку, | различных типов и систем напряжением свыше |
| центровку | установку и | 10 кВ мощностью до 5000 кВт. Наладку схем и |
| электрических | центровку | устранение дефектов в сложных устройствах |
| машин и | электрических | средств зашиты и приборах автоматики и |
| электроаппаратов | машин и | телемеханики. Регулирование аппаратуры и |
| напряжением до 10 | электроаппаратов | устранение неисправностей в схемах |
| кВ. Изготовление, | напряжением до 10 | управления контактно-релейного, ионного и |
| монтаж и установку | кВ и средний | электромагнитного приводов. Монтаж и ремонт |
| больших групповых | ремонт | кабельных сетей напряжением свыше 35 кВт с |
| щитов и сложных | высоковольтных | монтажом водных устройств и соединительных |
| металлоконструкци | электрических | муфт. Ремонт, монтаж, установку и наладку |
| й под | машин и | ртутных выпрямителей и высокочастотных |
| электроаппаратуру | электроаппаратов | установок мощностью свыше 1000 кВт. |
| и электроприборы. | различных типов и |  |
|  | систем |  |
|  | напряжением |  |
|  | свыше 10 кВ. |  |
|  | Ремонт и наладку |  |
|  | электроприборов |  |
|  | индукционной и |  |
|  | электростатической |  |
|  | систем в |  |
|  | специальных |  |
|  | условиях. Ремонт, |  |
|  | монтаж, установку |  |
|  | и наладку ртутных |  |
|  | выпрямителей и |  |
|  | высокочастотных |  |
|  | установок |  |
|  | мощностью до 1000 |  |
|  | кВт. Ремонт и |  |
|  | монтаж |  |
|  | оборудования |  |
|  | распределительных |  |
|  | устройств |  |
|  | напряжением до 10 |  |
|  | кВ с изготовлением |  |
|  | узлов и деталей. |  |

Приложение 10

## Пример заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

Обучающегося группы

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной по защите ВКР (практической квалификационной работы или письменной экзаменационной работы) по

в связи с тем, что считаю

Дата Подпись