Министерство образования Ярославской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

**Программа государственной итоговой аттестации**

По профессии 29.01.07 «Портной»

Срок обучения -1г.10 м.

Квалификация – «Портной»

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 Портной", утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 730 с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |
| --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации |
| Цели и задачи государственной итоговой аттестации |
| Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации |
| 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников |
| 2.3.Условия подготовки государственной итоговой аттестации |
| 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации |
| 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации |
| 2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ |
| 2.5.2. Структура выпускной письменной экзаменационной работы |
| 2.5.3. Допуск к защите выпускной письменной экзаменационной работы |
| 2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ** |
| 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению |
| 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации |
| 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии |
| 3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации |
| 3.5. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации |
| **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. № 968 (в редакции от 17.11.2017г.)

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессии 29.01.07 «Портной», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 02 августа 2013года № 770 ( в ред. от 09.04.2015г.)

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГПОУ ЯО «Рыбинский колледж городской инфраструктуры».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 29.01.07 «Портной».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по профессии 29.01.07 «Портной».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО 29.01.07 «Портной» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.07 «Портной» является выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ, отвечающая

следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной практической квалификационной работе и письменной экзаменационной работе по профессии 29.01.07 «Портной» доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и критериями оценки результатов защиты до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом профессии.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную (итоговую) аттестацию;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации; - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется МК преподавателей, реализующих ОПОП профессии 29.01.07 «Портной» и утверждается директором после её обсуждения на заседании МК с одобрения Педагогического совета с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.07 «Портной» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) профессии:

ПМ01. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПМ.02. Дефектация швейных изделий,

ПМ.03. Ремонт и обновление швейных изделий

Вид деятельности:

**Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам**.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для ВТО узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

**Дефектация швейных изделий**

.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

**Технология ремонта и обновления швейных изделий**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда

**1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующий разряд и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по профессии 29.01.07 «Портной ».

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:** 2 недели.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Форма**  **проведения государственной итоговой аттестации**:

Выпускная квалификационная работа в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

**2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.07 «Портной» и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы подготовки и проведения ГИА | Сроки  проведения |
| 1. | Выдача тем для выпускной квалификационной работы | декабрь |
| 2. | Подготовка письменной экзаменационной работы | январь-июнь |
| 3. | Защита выпускной квалификационной работы:   * письменной экзаменационной работы * выполнение практической квалификационной работы по профессии 29.01.07 «Портной» | Согласно расписания -июнь |

**2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы | сентябрь | МК преподавателей и мастеров п/о реализующих ОПОП по профессии 29.01.07 «Портной» |
| 2. | Определение индивидуальной тематики ВКР для студентов:   * Подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы; * Объявление обучающимся тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выбора; * Закрепление тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы за обучающимся. * Подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы | декабрь | Заместитель директора по ПР  Председатель МК, преподаватели и мастера п/о.  Работодатели |
| 3. | Подготовка и оформление бланков заданий на выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и календарных графиков выполнения ВПК и ПЭР для обучающихся. | январь. | Заместитель директора по ПР Председатель МК |
| 4. | Подбор руководителей ВКР, рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии | декабрь | Заместитель директора по ПР |
| 5. | Проведение собрания в группе «О программе государственной итоговой аттестации выпускников» | январь. | Заместитель директора по ПР, преподаватели имммастера п\о  мастера п\о мастера п\омастера п\о |
| 6. | Составление графика проведения консультаций по выполнению письменной экзаменационной работы у руководителей ВКР. | январь. | Руководители ВКР Заместитель директора по ПР |
| 7. | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте колледжа | январь | Председатель МК |
| 8. | Контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы | февраль-май | Заместитель директора по ПР Руководители ВКР |
| 9. | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации | июнь | Заместитель директора по ПР |
| 10. | Подготовка проекта приказа об утверждении расписания государственной итоговой аттестации , о составе государственной экзаменационной комиссии. | март – апрель | Заместитель директора по ПР |
| 11. | Организация и проведение проверки качества выпускной письменной экзаменационной работы – рецензирование. | июнь по графику | Заместитель директора по ПР Руководители ВКР |
| 12. | Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся. к защите выпускной письменной и практической экзаменационной работы на заседаниях государственной экзаменационной комиссии» | июнь | Заместитель директора по ПР |
| 13. | Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии | июнь | Заместитель директора по ПР, преподаватели |

**2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Организация выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЯО «Рыбинский колледж городской инфраструктуры», утвержденным приказом директора

1 этап

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап  выполнения | Содержание выполнения | Период  выполнения\* |
| Подготовка | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы письменной экзаменационной работы | январь - май текущего учебного года |
| Разработка | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием письменной экзаменационной работы, разработка формы и содержания представления работы |
| Оформление | Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы |

2 этап

Контроль за выполнением обучающимися выпускной письменной экзаменационной работы и оценка качества её выполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид  контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период  контроля |
| Текущий | Руководитель  ВКР | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимися письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием.  Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося | январь - май текущего учебного года |
| Руководители  ВКР | Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы. | январь - май текущего года |
| Итоговый | Руководитель  ВКР | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной письменной экзаменационной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу обучающегося оценкой качества его выполнения. | май текущего учебного года |
| Заместитель директора по ПР, ТО  Руководители  ВКР | Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной письменной экзаменационной работы, рецензии руководителя на выпускную письменную экзаменационную работу Решение о допуске обучающегося к защите выпускной письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии | май- июнь, по графику |

**2.5. Содержание государственной итоговой аттестации**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по профессии 29.01.07 «Портной» устанавливается тематика выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем и заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей, реализующих ОПОП по профессии 29.01.07 «Портной», утвержденных директором.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора. Задание обучающемуся на разработку темы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы оформляются на бланке установленной формы (Приложение 1).

Тематика ВКР должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития швейной отрасли;

- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

**2.5.1. Тематика выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ**

Цель выпускной практической квалификационной работы: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Цель выпускной письменной экзаменационной работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Выпускная письменная экзаменационная работа и выпускная практическая квалификационная работа по профессии «Портной» проводится по освоенному профессиональному модулю

ПМ.01. Пошив изделий по индивидуальным заказам,

Тематика письменных экзаменационных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  темы | Наименование темы выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
| 1. | Технология изготовления женской прямой юбки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 2. | Технология изготовления женской конической юбки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 3. | Технология изготовления женских брюк | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 4. | Технология изготовления мужской сорочки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 5. | Технология изготовления мужских брюк | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 6. | Технология изготовления женской классической блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 7. | Технология изготовления женской летней блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 8. | Технология изготовления женской шелковой блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 9. | Технология изготовления женской блузки без рукавов | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 10. | Технология изготовления женского вечернего платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 11. | Технология изготовления женского выпускного платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 12. | Технология изготовления женского платья без рукавов | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 13. | Технология изготовления женского платья «футляр» | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 14. | Технология изготовления женского летнего платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 15. | Технология изготовления женского жакета из шёлковой ткани | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 16. | Технология изготовления женского жакета спортивного типа | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 17. | Технология изготовления женского жакета с подкладкой | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 18. | Технология изготовления женского жакета с отрезной баской. | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 19 | Технология изготовления женского жакета с воротником типа «шаль» | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 20 | Дефекты, возникающие при пошиве поясных изделий | ПМ 02. Дефектация швейных изделий. |
| 21 | Конструктивные дефекты в одежде | ПМ 0 2. Дефектация швейных изделий. |
| 22 | Описание технологии ремонта и обновления женской прямой юбки | ПМ 03. Ремонт и обновление одежды. |
| 23 | Описание технологии ремонта и обновления жакета с подкладкой | ПМ 03. Ремонт и обновление одежды. |

Тематика выпускных практических квалификационных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  темы | Наименование темы выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
| 1. | Пошив женской прямой юбки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 2. | Пошив женской конической юбки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 3. | Пошив женских з брюк | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 4. | Пошив мужских брюк | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам |
| 5. | Пошив мужской сорочки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 6. | Пошив женской классической блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 7. | Пошив женской летней блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 8. | Пошив женской шелковой блузки | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 9. | Пошив женской блузки без рукавов | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 10. | Пошив женского платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 11. | Пошив женского вечернего платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 12. | Пошив женского платья без рукавов | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 13. | Пошив женского платья «футляр» | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 14. | Пошив женского летнего платья | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 15. | Пошив женского жакета из шёлковой ткани | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 16. | Пошив женского жакета спортивного типа | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 17. | Пошив женского жакета с подкладкой | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 18 | Пошив женского жакета с отрезной баской. | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 19 | Пошив женского жакета с воротником типа «шаль» | ПМ 01.Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |
| 20 | Исправление дефектов, возникающих при пошиве поясных изделий | ПМ 02. Дефектация швейных изделий. |
| 21 | Исправление конструктивных дефектов в одежде | ПМ 0 2. Дефектация швейных изделий. |
| 22 | Описание технологии ремонта и обновления женской прямой юбки | ПМ 03. Ремонт и обновление одежды. |
| 23 | Описание технологии ремонта и обновления жакета с подкладкой | ПМ 03. Ремонт и обновление одежды. |

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР: разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии преподавателей, реализующих ОПОП по профессии 29.01.07 «Портной»; принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ) за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора ГПОУ ЯО « РКГИ ».

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, практикам и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации. Письменная экзаменационная работа должна иметь практическую значимость.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в мастерских ОУ. Мастер производственного обучения и преподаватель спец.дисциплин своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщают порядок и условия выполнения работы, выдают задание с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места.

Результаты выполнения работы заносятся в протокол, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует. Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 29.01.07 «Портной»;

**2.5.2. Структура письменной экзаменационной работы**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Размеры полей:

Верхнее – 2 см;

нижнее – 2 см;

левое – 3 см;

правое – 1 см.

Способы выполнения работы с применением печатающих устройств: шрифт Times New Roman, чёрного цвета. Высота шрифта для печати основного текста – 14 пт, интервал между строками – 1.5, в таблицах допускается шрифт – 12 пт., интервал – одинарный.

Абзац основного текста оформляется с красной строки – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

В начале заголовка раздела основной части ставится его номер. Для выделения заголовков, подзаголовков основной части используется выделение полужирным шрифтом.

Например: **1. Выбор и обоснование технологического оборудования**

Составные части выпускной письменной экзаменационной работы:

- титульный лист

- задание на письменную экзаменационную работу

- отзыв руководителя

- содержание

- пояснительная записка

Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется руководителем ПЭР в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, второй является частью ПЭР. Образец в Приложении 1

Отзыв руководителя оформляется в соответствии с образцом, предложенным в Приложении 2.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов, подразделов. Оформляется содержание по образцу, приведенному в Приложении 3.

Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует

Пояснительная записка включает в себя:

- введение

- теоретическая часть

- графическая часть письменной экзаменационной работы

- охрана труда

- заключение

- список использованных источников

Во введении дается обоснование выбора темы, ее актуальность, значение, современное состояние и тенденции развития определенной отрасли и отражает тематику одного из профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03.

Теоретическая часть должна содержать техническое описание и технический эскиз модели,

характеристику материалов, оборудования, спецификация деталей кроя, последовательность изготовления изделия. Разрабатывается технологическая карта и технологическая последовательность на изготовление или ремонт изделия, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. Расчеты, выполняемые в письменной экзаменационной работе, разнообразны и зависят от характера задания.

Графическая часть письменной экзаменационной работы не должна превышать двух листов чертежей или схем.

Список используемых источников, является составной частью письменной работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы.

Все разделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

Всего объем письменной экзаменационной работы должен не превышать 25-30 страниц.

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей ВКР разрабатывается предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по профессии 29.01.07 «Портной» в Методических рекомендациях по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы, обучающихся по профессии 29.01.07 «Портной».

Сброшюрованная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменной рецензии в срок, определенный приказом директора техникума

Руководитель письменной экзаменационной работы проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию;

- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы учащимся.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по учебной работе для окончательного контроля и подписи.

Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзыв подшивается в работу. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

**2.5.3. Допуск к защите выпускной письменной экзаменационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР мастер производственного обучения предоставляет заместителю директора техникума по ПР следующие документы:

-сводная ведомость аттестации дисциплин, профессиональных модулей , практик

- аттестационные листы;

- производственные характеристики;

- дневники по производственной практике.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании МК. Готовность к защите определяется заместителем директора по ПР и оформляется приказом директора.

**2.5.4. Защита выпускной квалификационной работы**

Учебное заведение имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до ГИА. К предварительной защите обучающийся представляет:

-письменную экзаменационную работу, подписанную автором, руководителем;

-презентацию в электронном виде или чертежи и плакаты.

-отзыв руководителя;

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Мастер п/о, перед началом выступления обучающегося, сообщает результаты освоения выпускником видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, передает членам комиссии для ознакомления оценочные ведомости по профессиональным модулям, аттестационные листы по практике.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентация, чертежи, схемы и т.д.), иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы и отзыв руководителя. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, подписываются председателем ГЭК и членами комиссии.

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях

1. Кабинет материаловедения

2. Кабинет основы художественного проектирования.

3. Кабинет профдисциплин

4. Швейная мастерская

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателя и мастера производственного обучения;

- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;

- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения

- график проведения консультаций выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы;

- комплект учебно-методической документации;

Оборудование лаборатории и рабочих мест мастерских:

- Рабочие места по количеству обучающихся

- Швейная машина универсальная, стачивающая "Jack"

- Швейная машина одноигольная краеобметочная машина «Jack»

- Швейная машина 525 кл - петельная

- Доска гладильная

- Утюги паровые

- Колодки для ВТО

- Стол гладильный

- Манекен

Для защиты выпускной письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);

- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников - компьютер, мультимедиа проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения;

Защита выпускной практической квалификационной работы проводится в кабинете профдисциплин по профессии «Портной».

**3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЯО « РКГИ» по профессии 29.01.07 «Портной»;

2. Методические рекомендации по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы;

3. Федеральные законы и нормативные документы;

4. Стандарты по профессии;

5. Литература по профессии

6. Периодические издания по профессии;

**3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КПГТ» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ об утверждении расписания государственной итоговой аттестации;

- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ о допуске обучающихся учебной группы к государственной итоговой аттестации;

-приказ о закреплении тем письменных экзаменационных и выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;

- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;

- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;

- протоколы квалификационных экзаменов;

- производственные характеристики (каждому модулю),

- аттестационные листы,

- дневники учета практики,

- перечень выпускных практических квалификационных работ,

- наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ,

- протокол проведения выпускных практических квалификационных работ в учебной группе

- протокол государственной итоговой аттестации.,

- выполненные выпускные письменные экзаменационные работы, с отзывом руководителя установленной формы.

**3.4. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК)

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на основании приказа. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа, заместители директора.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии :

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 «Портной»

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся по профессии 29.01.07 «Портной»

При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающимся оказывают консультации руководители от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных письменных экзаменационных работ.

**3.5. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 29.01.07 «Портной».

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования по профилю подготовки.

**4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работы практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работы практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;

правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работы практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работы практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

**I.**Исполнитель работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Тема работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Содержание пояснительной записки:**

Введение

1. Технический эскиз

1.1 Техническое описание модели

2. Характеристика материалов

3. Характеристика оборудования

4. Спецификация деталей кроя

5. Последовательность изготовления изделия

6. Зарисовка поузловой обработки

6.1. Технологические припуски

Техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

**V. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы**

**1.** Прочитать обязательную литературу.

**2.** Определить инструменты и приспособления, необходимые для выполнения работы.

**3.** Разработать технологическую часть работы.

4**.** Сделать технический эскиз согласно заданию.

**5.** Написать черновик ПЭР по плану.

**6.** Сдать работу на предварительную проверку к «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**6.** Сделать исправления по замечаниям, данным руководителем.

**7.** Сдать работу к «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель ПЭР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание выдано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Работа принята для рецензии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мастер П\О группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Отзыв к письменной экзаменационной работе**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ПЭР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы:

2.Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы:

3. Характеристика пояснительной записки:

4. Степень самостоятельности студента при разработке темы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по ПР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………

1. Технический эскиз………………………………………………. ………

* 1. Техническое описание модели………………………………………

1. Характеристика используемых материалов ……………………
2. Характеристика используемого оборудования .......................................
3. Спецификация деталей кроя.....................................................................
4. Технологическая последовательность изготовления изделия...............
5. Зарисовка поузловой обработки…………………………………………

Охрана труда и техника безопасности……………………………

Заключение ………………………………………………………...………

Список использованных источников ……