

Инструкция по заполнению бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Настоящая инструкция определяет порядок заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для дальнейшей обработки с использованием автоматизированной информационной системы «Государственная (итоговая) аттестация».

1. Общие положения

Обучающиеся выполняют экзаменационные работы на бланках:

- бланке ответов № 1;
- бланке ответов № 2;
- дополнительном бланке ответов №2.

В зависимости от предмета структура бланка ответов № 1 может отличаться.

Бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210 мм × 297 мм.

При заполнении бланков ответов необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все бланки ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с яркими черными чернилами.

Линия метки (X - «крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо «крестика» в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Обучающийся должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой ячейки (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества обучающегося).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

• использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаши (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

2. Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов №1 состоит из регистрационной части и области записи ответов на задания с выбором ответа и кратким ответом.

2.1 Регистрационные данные

В регистрационной части бланка ответов № 1 расположены:

- поля для самостоятельного заполнения обучающимся;
- строка с образцами написания символов;
- поля «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Номер КИМ», заполненные типографским способом.

Информацию для заполнения полей о дате проведения экзамена, коде региона, коде ППЭ, номере аудитории обучающиеся списывают с доски, а остальные поля заполняют самостоятельно.

Указания по самостоятельному заполнению полей

Поля, самостоятельно заполняемые обучающимися	Указания по заполнению	
Код образовательной организации	Информация об образовательной организации, в которой обучался участник экзамена	
Класс: номер, буква (если есть)	Информация о классе, в котором обучался участник экзамена	
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность обучающегося	
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Паспорт	Свидетельство о рождении
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4 6 0 0	В поле записываются римские цифры, дефис, буквы серии без пробелов. Например: I - C H
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762	
Пол (Ж или М)	Ставится метка (крестик) в соответствующем поле	

После окончания заполнения регистрационной части бланка ответов №1 и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участник экзамена ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

2.2 Ответы на задания типа А

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания типа А (задания с выбором ответа из предложенных вариантов). Максимальное количество таких заданий и максимальное число вариантов ответов на каждое задание зависит от предмета.

Для того чтобы отметить номер ответа, который участник экзамена считает правильным, он должен поставить метку (X - «крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Образец написания метки приведен в строке с образцами написания символов. Для удобства – клеточки пронумерованы.

Пример заполнения

2	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Во втором задании выбран третий вариант ответа

A11
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

В задании A11 выбран второй вариант ответа

При заполнении области ответов на задания типа А следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМ. При наличии нескольких меток к одному заданию – задание считается выполненным неверно.

2.2.1 Замена ошибочных ответов на задания типа А

В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ. Если не удалось избежать случайных пометок, неверных ответов, их следует заменить в области «Замена ошибочных ответов на задания с выбором ответа» на те ответы, которые обучающийся считает правильными. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа несколько раз внесен номер одного и того же задания, будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз).

Пример замены

2	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Номер задания	1	2	3	4
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Во втором задании третий вариант ответа исправлен на второй

A11
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

A	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

В задании A11 второй вариант ответа исправлен на первый

Максимальное количество заданий, в которые можно внести изменения, зависит от КИМ.

2.3 Ответы на задания типа В

Также в средней части бланка ответов №1 размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом). Максимальное количество таких заданий зависит от предмета.

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой клеточки.

Краткий ответ можно давать в виде слова, целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании цифр или букв. Каждая цифра, буква, запятая, точка с запятой или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.). Недопустимы комментарии к ответу.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

Пример заполнения

19	A	T	O	M																
20	-	1	3	7	,	5														

2.3.1 Замена ошибочных ответов на задания типа В

На бланке ответов № 1 расположены поля для замены ошибочных ответов, предназначенные для исправления участниками своих ответов части В. Ниже приведен пример замены.

Пример замены

20	-	1	3	7	,	5														
20		1	3	7	5															

В задании 20 исправлен краткий ответ

Максимальное количество заданий, в которые можно внести изменения, зависит от предмета. В случае если в поля замены ошибочного ответа несколько раз внесен номер одного и того же задания, будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз, слева направо).

3. Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

В регистрационной части бланка ответов № 2 расположены:

- поля для самостоятельного заполнения обучающимся;
- поля «Лист №», «Номер варианта» и «Номер КИМ», заполненные типографским способом.
- поле «Резерв-3», которое обучающимся не заполняется

Информация в поля «Регион», «Код предмета», «Название предмета» переносится обучающимся самостоятельно из бланка ответов №1.

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания типа С (задания с ответом в развернутой форме). В этой области участник экзамена записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 обучающийся может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте». Пример заполнения смотри

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ

Лист № 1 Резерв-3

Бланк ответов №2

Регистр. Код предмета: 77 02 М А Т Е М А Т И К

Номер варианта: 2

Номер КИМ: 0000016

Перепишите значения полей «регион», «код предмета», «название предмета», «номер варианта», «номер КИМ» из Бланка ответов №1.
 Ответы на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
 Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

1) $\sqrt{5^{x-4} - 25} \cdot (3^{x^2-10x+25} - 3^{x^2-10x} - 72) < 0 \Leftrightarrow$
 $\Leftrightarrow \begin{cases} 5^{x-4} - 25 > 0, \\ 3^{x^2-10x+25} - 3^{x^2-10x} - 72 < 0. \end{cases}$

! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]

Смотри на обороте

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка.

$$\begin{cases} x^2 - 2x + 4 - 16 = 0 \\ 15 - 2 \cdot 4x^2 + \log_2 2 - 7 = 17 \end{cases}$$

! [ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ]

Ответ: 5x

4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник экзамена может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию обучающегося.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены поля «Регион», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Номер КИМ», «Лист №», «Резерв-3».

Информация для заполнения полей «Регион», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Номер КИМ» должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов № 2.

Эти поля, а также поле «Лист №» заполняет организатор в аудитории при выдаче бланка обучающемуся. При заполнении поля «Лист №» организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы обучающегося (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который обучающийся получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-3» не заполняется.

Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут, если не заполнены полностью (или не заполнены совсем) основной бланк ответов № 2 и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов № 2.