

Принято  
на заседании совета колледжа  
Протокол № 3  
От « 15» апреля 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО  
Рыбинского колледжа



«15» апреля 2022г  
С.Г. Ерастова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе производственной практики**  
**(практической подготовки)**

## 1. Общие положения

1.1. Руководитель производственной практики от образовательной организации является непосредственным организатором производственной практики (практической подготовки) в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности для обучающихся, осваивающих программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Производственная практика (практическая подготовка) может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.3. Руководитель производственной практики от образовательной организации назначается из числа мастеров производственного обучения или преподавателей общепрофессиональных дисциплин и (или) профессиональных модулей по представлению заместителя директора.

1.4. В своей деятельности руководитель производственной практики от образовательной организации руководствуется Положением о практической подготовке обучающихся ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры, рабочей программой производственной практики, настоящим Положением.

1.5. Оплата труда руководителя производственной практики от образовательной организации устанавливается на основании служебной записки заместителя директора:

- не более 50% от количества часов, отводимых на производственную практику в рабочем учебном плане при проведении практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора;
- не менее 100% при проведении практики непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

## 2. Обязанности и права руководителя производственной практики от образовательной организации.

2. 1. Руководитель производственной практики от образовательной организации обязан:

- разрабатывать рабочие программы производственной практики, тематику индивидуальных заданий по производственной практике и проверять их выполнение;

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и (или) перемещении их по видам работ;
- проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами производственной практики, особенностями ее организации;
- способствовать освоению обучающимися видов работ программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по производственной практике;
- установить контакты с руководителем производственной практики от организации (предприятия) и совместно с ним корректировать рабочие программы производственной практики (по необходимости);
- способствовать трудоустройству обучающихся в организацию (на предприятие) для прохождения производственной практики;
- провести инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите на период производственной практики;
- совместно с руководителем практики от организации (предприятия) контролировать соблюдение обучающимися правил техники безопасности и противопожарных мероприятий;
- контролировать выполнение программы производственной практики, состояние дневников практики и качество их заполнения;
- предоставлять текущую информацию о ходе проведения производственной практики заместителю директора .

2.2. Руководитель производственной практики от образовательной организации имеет право:

- представлять образовательную организацию на совещаниях с работодателями по вопросам организации производственной практики;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- получать информацию от администрации образовательной организации и руководителей производственной практики от организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики;
- вносить предложения о поощрении обучающихся за успехи в период производственной практики.

### **3. Отчетность руководителя производственной практики от образовательной организации**

3.1 Руководитель производственной практики от образовательной организации оформляет и по окончании сроков проведения производственной практики сдает заместителю директора следующую документацию:

- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и предприятием;
- дневники производственной практики обучающихся;

- аттестационные листы обучающихся по производственной практике и акты сдачи квалификационной пробы;
- оценочную ведомость;
- протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### **4. Ответственность руководителя производственной практики от образовательной организации**

4.1. Руководитель практики от образовательной организации несет ответственность за:

- своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от организации (предприятия) учебно-методической и организационной документацией;
- выполнение программы производственной практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам производственной практики.