

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Принято
На заседании совета колледжа
протокол № 7
от «23» октября 2020г



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
«23» октября 2020г
С.Г. Ерастова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
в ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Рыбинском колледже городской инфраструктуры (далее - Положение) определяет периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО, разработанными и рекомендованными для практического использования департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Структура и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами оценки качества освоения профессиональной образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов, какой-либо части (темы, раздела) учебной дисциплины или МДК в процессе их изучения обучающимися.

2.3. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- опрос (устный, письменный, индивидуальный, фронтальный);
- проверка самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- контрольная работа;
- тестирование;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- собеседование;
- защита реферата;
- доклад, сообщение;

- презентация творческой работы и др.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости определяется преподавателем с учетом реальной загруженности обучающихся. Общее число аттестаций в семестре должно быть не менее трех и не более двадцати по учебной дисциплине или МДК.

2.6. На основании текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине или МДК выставляется оценка за семестр, если в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация.

2.7. Промежуточная аттестация – оценка результатов персональных достижений обучающихся по итогам освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или МДК, в том числе комплексный по нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- зачет по учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК;
- экзамен (квалификационный) по ПМ.

2.9. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

2.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3. Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс.

3.2 Промежуточная аттестация обязательна по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в формах, определенных учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация общеобразовательного цикла проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по дисциплинам Русский язык, Математика и одной из профильных дисциплин в соответствии с учебным планом ОПОП СПО за счет времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены по Русскому языку и Математике проводятся письменно: по Русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по Математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Экзамен по профильной дисциплине проводится в устной форме. С целью определения уровня подготовки по общеобразовательным дисциплинам, для обучающихся 1 курса в сентябре на первых занятиях проводится входной контроль знаний. Варианты заданий входного контроля разрабатывают преподаватели соответствующих дисциплин.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса.

3.5. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом ОПОП СПО и может проходить в виде дифференцированного зачета или и в виде экзамена. Экзамен проводится за счет времени, отведенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух дней.

3.8. Экзамен (квалификационный) проводится по завершению освоения обучающимися профессионального модуля.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки качества знаний, умений, результатов учебных достижений обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4.2. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм, методов контроля и критериев оценки знаний, умений обучающихся по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.3. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. Содержание, условия, процедура подготовки и проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня учебных достижений обучающимися в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП.

5.2. *Допуск обучающихся к промежуточной аттестации*

5.2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, завершившие освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и имеющие оценки по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным учебным планом, не ниже «удовлетворительно». К промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования рабочей программы.

5.2.2. От промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены обучающиеся, имеющие только оценку «отлично» по данной дисциплине, междисциплинарному курсу по результатам текущего контроля.

5.2.3. Вопрос о допуске к промежуточной аттестации обучающегося, имеющего по итогам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов в текущем семестре предусмотренных календарным графиком учебного процесса 1-2 неудовлетворительные оценки, рассматривается на педагогическом совете колледжа.

5.2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего семестра более двух итоговых неудовлетворительных оценок, не допускаются до сдачи промежуточной аттестации до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в сроки, установленные педагогическим советом.

5.3. Зачет

5.3.1. Зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

5.3.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до его проведения.

5.3. Уровень учебных достижений, обучающихся фиксируется преподавателем в журнале учебной группы и зачетной книжке обучающегося (для обучающихся по специальности) словом «зачет».

5.4. Дифференцированный зачет

5.4.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам и видам практик, предусмотренным учебным планом.

5.4.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до его проведения.

5.4.3. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.4. Оценки, полученные на дифференцированном зачете, заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно»), и ведомость учебной группы.

5.4.5. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей, независимо от оценок текущего контроля знаний по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.5. Экзамен

5.5.1. Экзамены проводятся в период, установленный календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

5.5.2. На основании календарного графика учебного процесса заместитель директора составляет расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

5.5.3. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, устанавливается, согласовывается с заместителем директора колледжа.

5.5.4. Уровень учебных достижений обучающихся оценивается в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.5.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена—4 часа на учебную группу.

5.5.6. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

5.5.7. Критерии оценки уровня учебных достижений обучающегося:

- уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут

быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.5.8. Преподаватель до начала экзамена получает экзаменационную ведомость у заместителя директора, а после окончания экзамена оформляет ее и сдает в учебную часть.

5.5.9. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и журнал учебной группы, в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительных»).

5.5.10. Экзаменационная оценка за текущий семестр является определяющей независимо от оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.5.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине, междисциплинарному курсу. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине назначается другой срок сдачи экзамена.

Содержание экзаменационных материалов

5.5.12. Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой перечень вопросов и практических заданий (при необходимости), выносимых на экзамен.

5.5.13. Перечень вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до его проведения.

5.5.14. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.5.15. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и т.п., разрешенных к использованию на экзамене, определяется решением методической комиссии.

5.5.16. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии (специальности) и зафиксированным в программах дисциплин, междисциплинарных курсах.

5.6. Экзамен (квалификационный)

5.6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определяемых требованиями к результатам освоения ОПОП.

5.6.2. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

5.6.3. По каждому профессиональному модулю организуется аттестационная комиссия численностью не менее трех человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

5.6.4. Члены аттестационной комиссии формируются из преподавателей колледжа, отвечающих за освоение обучающимися соответствующего профессионального модуля.

3.6.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.6.6. Допуском к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик).

5.6.7. Допускается проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, установленным учебным планом ОПОП СПО.

5.6.8. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта (работы);
- выполнение комплексного практического задания;
- защита портфолио и др.

5.6.9. Содержание аттестационных испытаний должно быть максимально приближено к профессиональной деятельности выпускника.

5.6.10. Содержание аттестационных испытаний и критерии оценки разрабатываются преподавателями соответствующих профессиональных модулей.

5.6.11. Результатом освоения вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю является решение комиссии: вид профессиональной деятельности освоен или вид профессиональной деятельности не освоен. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. Уровень подготовки дополнительно оценивается в баллах: Отлично, Хорошо, Удовлетворительно.

5.6.12. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

5.6.13. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии.

5.6.14. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно по решению аттестационной комиссии, при согласовании с заместителем директора.

5.6.15. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет объема времени, отведенного на консультации в соответствии с ФГОС СПО.

5.6.16. По результатам освоения профессионального модуля выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ установленного образца.