

государственное образовательное бюджетное учреждение
начального профессионального образования
Ярославской области профессиональный лицей № 25
реорганизован путем присоединения к нему
государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
Ярославской области профессионального училища № 20
и переименован в государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Рыбинский колледж городской инфраструктуры.

(протокол № 8 о внесении
изменений
от 26 сентября 2013 года)

Введены приказом директора
ГОБУ НПО ЯО профессиональный
лицей № 25
(приказ № 586
от 29 декабря 2012 года)

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) в государственном образовательном бюджетном учреждении начального профессионального образования профессиональный лицей № 25 (далее по тексту - Лицей) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Устава Лицей.

1.2. Цель: способствовать правильной организации образовательного процесса в Лицее.

1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся Лицей гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения и воспитания;
- укрепление учебной дисциплины.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Лицей имеют право на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального и общего образования, и/или с государственными требованиями.

2.2. На получение впервые бесплатного начального профессионального образования.

2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.4. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

2.6. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями.

2.7. Проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Лицея.

2.8. Обеспечиваться стипендией за счет ассигнований бюджета Ярославской области в установленном порядке.

2.9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством РФ.

2.10. Вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

2.11. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального и общего образования, и/или с государственными требованиями.

2.12. Получать помошь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок.

2.13. Представлять Лицей в городских, областных, территориальных конкурсах, смотрах, на соревнованиях.

2.14. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самодеятельных организаций в Лицее, если их деятельность не противоречит закону.

2.15. Открыто выражать свое мнение через стенгазету, на заседаниях Совета Лицея, Молодёжного совета, педагогического совета.

2.16. Каждый обучающийся имеет право на получение помощи в организации самостоятельной исследовательской работы от педагогического работника Лицея в соответствии со своими исследовательскими интересами.

2.17. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны прежде всего своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.

2.18. На самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства.

2.19. На создание и участие в общественных молодежных и детских организаций с целью социального становления, развития и самореализации в общественной жизни и для защиты своих прав и интересов.

2.20. На уважение своего человеческого достоинства.

2.21. На участии в управлении Лицем в соответствии с его уставом Лицея.

2.22. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.23. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

3.ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся Лицея обязаны:

3.1. Выполнять требования Устава Лицея и настоящих Правил.

3.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ и наук.

3.3. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

3.4. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

3.5. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов, опытов, уроков производственного обучения, производственной практики.

3.7. Выполнять требования работников Лицея, в части, отнесеной Уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.

3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

3.9. Не допускать повреждения имущества Лицея.

4. ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. К внешнему виду:

4.1.1. Каждый обучающийся должен являться в Лицей опрятно одетым, в отутюженной одежде (костюм или брюки/джинсы, рубашка/джемпер). Спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения.

4.1.2. Обувь должна быть вычищенной.

4.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей.

4.1.4. Перед уроками привести себя в порядок.

4.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме.

4.1.6. Во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

4.2. На учебно-воспитательном занятии:

4.2.1. По звонку занять свое место за партой или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя.

4.2.2. Вставать в аудитории, когда входят старшие лица.

4.2.3. За партой сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться.

4.2.4. Когда вызывают к доске, отвечать. Имей тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием.

4.2.5. При желании отвечать на поставленный вопрос, или обращаться с каким - либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, стоя задавать вопросы.

4.2.6. Если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;

4.2.7. Звонок с урока дается только для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен.

4.2.8. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить оценку за теоретический материал.

4.2.9. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить мастеру производственного обучения группы справку от врача о том, что они

действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если обучающемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители).

4.2.10. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к мастеру производственного обучения группы или дежурному администратору. Мастер производственного обучения обязан направить больного обучающего на прием к врачу.

4.2.12. Мастер производственного обучения группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если обучающемуся нет 18 лет.

4.2.13. ВСЕМ запрещается пользоваться мобильными телефонами на учебно-воспитательном занятии. Перед началом занятия необходимо отключить мобильный телефон.

4.3. На переменах и после занятий:

4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок, дежурный мастер может принять меры и сообщить родителям.

4.3.2. Беспрекословно выполнять требования дежурного мастера по Лицею.

4.3.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну.

4.3.4. Сразу же после звонка на урок входить в аудиторию и занимать свое место.

4.3.5 Дежурные во время перемены обязаны подготовить аудиторию к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку.

4.4. К речи обучающихся:

4.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно.

4.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание.

4.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

4.5. В столовой:

4.5.1. Обед в столовой начинается с открытия столовой дежурным мастером производственного обучения по столовой.

4.5.2. Приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется только в присутствии дежурного мастера производственного по столовой.

4.5.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки.

4.5.6. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества Лицея:

4.6.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их.

4.6.2. Не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старой. Исписанные тетради хранить до конца обучения.

4.6.3. Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Лицея.

4.6.4. Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;

4.6.5. Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

5. РЕГЛАМЕНТ

5.1. Режим работы:

5.1.1. В Лицее учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной профессии и форме получения образования. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 10 месяцев и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

5.1.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно – производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.1.3. Начало занятий в 8-00.

5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет заместитель директора по теоретическому обучению и утверждает директор Лицея.

5.1.5. Линейки в Лицее проводятся по понедельникам на перемене после первой пары. Каждый день в группе начинается пятиминуткой, на которой мастер производственного обучения группы подводит итоги за прошедший день.

5.1.6. Ежемесячно в первый после занятий понедельник мастерами производственного обучения групп и классными руководителями проводится классный час.

5.1.7. Каждый месяц в последний четверг после учебных занятий и производственной практики в качестве трудового воспитания с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с планом работы проводится генеральная уборка дежурной группой учебного корпуса, мастерских и территории Лицей. Закрепление групп по уборке помещения учебного корпуса и территории возлагается на заведующих хозяйством, мастерских – старшего мастера.

5.1.8. Спортивные секции, кружки проводятся в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором.

5.1.9. Культурно-массовые воспитательные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после занятий.

5.1.10. Расписание звонков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора Лицей.

5.1.11. После окончания занятий в производственном корпусе мастера производственного обучения и преподаватели сопровождают группы на занятия в учебный корпус.

5.2. Питание в столовой осуществляется в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся в Лицее»:

5.2.1. Обучающиеся Лицей получают горячее питание в столовой по заявке.

Питание обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей осуществлять в соответствии с законодательством Ярославской области об обучающихся такой категории детей.

5.2.2. Питание в столовой осуществляется после четвёртого урока.

5.2.3. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет дежурный мастер по столовой.

5.3. Стипендия:

5.3.1. Ежемесячно обучающиеся Лицей получают стипендию в размере, установленном Правительством Ярославской области. Стипендия перечисляется на специальные карточные счета.

5.4. Выдача справок:

5.4.1. Справки с места учебы обучающимся выдаются секретарём Лицей с 13.00 до 14.00.

5.5. Выдача ученического билета:

5.5.1. У каждого обучающегося Лицея должен быть ученический билет, начиная с первого курса. Утверждение ученических билетов директором Лицея - с 01 по 10 сентября. Ученические билеты заполняются мастером производственного обучения, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на утверждение директору Лицея.

5.5.2. В случае утери ученического билета обучающийся должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет, указав причину утери документа.

6. Обучающимся запрещается:

6.1. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам.

6.2. Применять физическую силу для выяснения отношений.

6.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

6.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

6.5. Приводить посторонних лиц на территорию Лицея.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ

7.1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Лицея применяются следующие поощрения обучающихся:

7.1. Объявление благодарности.

7.3. Награждение грамотой.

7.4. Награждение похвальным листом.

7.5. Материальным поощрением из стипендиального фонда по итогам полугодий (при наличии средств).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение учебной дисциплины администрация может применять следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- исключение из Лицея согласно п. 4 ст. 43 Закона РФ «Об образовании».

8.3. Исключению из Лицея в соответствии с п. 4 ст. 43 Закона РФ «Об образовании» по решению педагогического совета могут быть подвергнуты обучающиеся за грубые неоднократные нарушения Устава Лицея.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарного взыскания, нового, как правило, грубого нарушения Устава. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинений ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, моральный ущерб сотрудникам, обучающимся, посетителей Лицея; причинение ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителям Лицея; дезорганизацию работы Лицея как образовательного учреждения.

8.4. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка.

8.5. До применения мер дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее.

8.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.8. Порядок обжалования применения мер дисциплинарного взыскания, работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предусмотрены пунктами 14-16 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

8.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.