

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Принято
На заседании совета колледжа
протокол № 11
от « 26 » августа 2020г



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
« 26 » августа 2020г
Ерае С.Г. Ерастова

**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности
ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися ГПОУ ЯО Рыбинского колледжа городской инфраструктуры (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (№273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.

Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заведующий учебной частью.

2.2. Организация ликвидации задолженности.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя. Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы обучающихся, имеющих одинаковые задолженности;
- назначать время отработок.

3. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

3.1. Обучающимся, имеющим по итогам семестра или промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

Конкретные сроки передачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются на педагогическом совете.

3.2. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

3.3. Пересдача экзамена, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора может разрешить обучающемуся по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах.

3.6. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора.

3.7. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа.

3.9. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося, (Приложение 1). К заявлению обучающегося прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи экзаменов и зачетов (Приложение 2) и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора колледжа. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

Приложение 1

Заместителю директора

_____ (Ф.И.О.)

от обучающегося группы № _____

_____ (Ф.И.О.) полностью

Заявление

об установлении индивидуальных сроков ликвидации академических задолженностей

Прошу установить индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместителю директора
_____(Ф.И.О.)
от обучающегося группы № _____
_____(Ф.И.О.)

Объяснительная записка

о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов

1. Я, _____, имею на конец зимней/летней экзаменационной сессии следующие академические задолженности, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Вышеозначенные задолженности обусловлены:

- моей болезнью в течение сессии с _____ по _____ (подтверждается медицинской справкой)

- длительной болезнью в течение семестра с _____ по _____ (подтверждается медицинской справкой)

- экстренными семейными обстоятельствами _____ (краткая расшифровка семейных обстоятельств) (подтверждается соответствующими документами)

- другими уважительными причинами _____ (подтверждается соответствующими документами)

Дата

обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание

При отсутствии уважительных причин обуславливающих наличие академических задолженностей на время окончания сессии в п.2 указывается:

1. Уважительных причин обуславливающих академические задолженности на время окончания зимней/летней экзаменационной сессии не имею.