

Департамент образования Ярославской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Рыбинский колледж городской инфраструктуры

Принято
На заседании совета колледжа
протокол № 15
от « 31 » августа 2019г



Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
Рыбинского колледжа
городской инфраструктуры
« 31 » августа 2019г
Ераст С.Г. Ерастова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной
программы (ОПОП) по профессиям и специальностям среднего профессионального
образования
в ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена), реализуемая в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Рыбинском колледже городской инфраструктуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

1.2. Направления подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению (далее — ОУ).

1.3. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

1.4. Настоящее положение определяет структуру ОПОП, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

1.5. ОПОП СПО по специальности (профессии) разрабатывается методической комиссией соответствующего цикла на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований и рекомендаций.

1.6. Ответственным за организацию разработки и оформление ОПОП по специальности (профессии) является председатель методической комиссии соответствующего цикла.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП

2.1. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности/профессии составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности/профессии;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав колледжа,
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. No 464)

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В структуру ОПОП СПО по специальности входят:

1. Общие положения.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (требования к результатам освоения выпускником ОПОП СПО).
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:
 - 4.1. Учебный план.
 - 4.2. Годовой календарный учебный график.
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - 4.4. Программы практик.
 - 4.5. Фонд оценочных средств ОПОП СПО.
 5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО:
 - 5.1. Кадровое обеспечение.
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение.
 6. Рекомендации по использованию образовательных технологий.
 7. Требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке соответствующих оценочных средств.
- 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. *Раздел «Общие положения»* включает в себя нормативную правовую базу разработки ОПОП специальности (профессии), общую характеристику программы и требования к абитуриенту. В общей характеристике ОПОП указывается цель программы (развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, потребностей рынка труда. Также указывается квалификация выпускника, срок освоения программы, требования к абитуриенту.

4.2. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по специальности (профессии), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности (профессии) СПО; указываются объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены в соответствии с требованиями работодателей. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности (профессии) на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

4.4. В Разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» приводятся сведения по содержанию учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик. Оформление всех перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями, действующими в Колледже.

4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.6. В разделе «Рекомендации по использованию образовательных технологий» указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с ФГОС СПО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

4.7. В разделе «Требования к проведению итоговой государственной аттестации и разработке соответствующим оценочных средств» могут быть представлены:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускных

квалификационных работ.

4.8. Приложениями к ОПОП являются: учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, материалы фонда оценочных средств ОПОП, программа итоговой государственной аттестации, другие методические документы.

5 ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОПОП.

- 5.2. Разработанная ОПОП проходит процедуру согласования с работодателем и утверждается директором колледжа.
- 5.3. Согласование, экспертиза и утверждение структурных элементов ОПОП проводится в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины и Положением о рабочей программе профессионального модуля.
- 5.4. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях. 1-й экземпляр — контрольный хранится у заместителя директора, копия ОПОП хранится в методической комиссии.
- 5.5. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются методической комиссией и при необходимости выносятся на рассмотрение методического совета колледжа.
- 5.6. ОПОП СПО обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.